



**Città
metropolitana
di Milano**

Copia analogica a stampa tratta da documento informatico sottoscritto con firma digitale predisposto e conservato presso l'Amministrazione in conformità al d.lgs 82/2005 (CAD)
ENTE CERTIFICATORE: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT
SN CERTIFICATO: 00F341B2
VALIDO DA: 22/11/2019 9.14.44
VALIDO AL: 22/11/2022 1.00.00
FIRMATARI: PURCARO ANTONIO SEBASTIANO Settore Risorse Umane e organizzazione

Decreto Dirigenziale

Raccolta Generale n° 1404 del 26/02/2020

Fasc. n 4.4/2019/46

Oggetto: Nomina Commissione Concorso Pubblico

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che è stato indetto il Bando di Concorso Pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti di Specialista Amministrativo e di Supporto - Cat. D1 con CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DURATA MESI 12 CON POSSIBILITA' DI TRASFORMAZIONE IN CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO (art. 3 del CCNL comparto Regioni autonomie locali - 14/09/2000);

Dato atto che è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° Serie speciale Concorsi ed esami in data 17/01/2020 n. 5, e che alla scadenza della pubblicazione, avvenuta in data 17/02/2020, sono pervenute complessivamente n. 59 domande;

Ritenuto quindi di procedere alla formazione della Commissione giudicatrice per il concorso di cui sopra, nominando componenti di provata competenza nelle materie oggetto delle prove concorsuali e individuandoli secondo le modalità e i criteri previsti dal combinato disposto delle disposizioni del Testo Unificato del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994;

Richiamata la Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell' illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i. e, dato atto che sono stati assolti i relativi adempimenti, così come recepiti nel vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT 2020-2022) della Città metropolitana di Milano;

Preso atto che ai sensi della L. 241/90 il Responsabile del procedimento è il dr. Antonio Sebastiano Purcaro, Direttore Generale, ed il Responsabile dell'istruttoria è la dr.ssa Maria Cristina Ramon, Responsabile del Servizio supporto procedure concorsuali e servizi formativi metropolitani, che nell'atto di conferimento dell'incarico hanno reso dichiarazione in ordine alla situazione di assenza di conflitto di interessi, acquisita agli atti;

Accertata l'osservanza dei doveri di astensione in conformità a quanto previsto dagli artt. 5 e 6 del Codice di comportamento dell'Ente;

Atteso che verranno acquisite agli atti le dichiarazioni di tutti i membri della commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001 come introdotto dall'art.1, comma 46, dalla Legge n.190/2012 e le dichiarazioni concernenti l'insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse e l'osservanza dei doveri di astensione dei membri delle Commissioni;

Dato atto che il presente procedimento, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, è classificato a rischio medio, dall'art. 5 del PTPCT 2020-2022;

Richiamati:

- la delibera del Consiglio Metropolitan Rep. n. 19/2019 del 01/04/2019 atti 73739\5.4\2019\1 "Approvazione in via definitiva del Documento unico di programmazione (Dup) per il triennio 2019 - 2021 - ai sensi dell'art. 170 d.lgs.267/2000 (Testo Unico Enti Locali);
- il decreto del Sindaco Metropolitan Rep. Gen. n. 70/2019 del 16/04/2019 atti n. 93479\5.4\2019\1 avente ad oggetto "Decreto di approvazione del PEG (Peg) 2019 - 2021" e successive modificazioni;
- il Decreto del Sindaco Metropolitan Rep. Gen. n. 161/2018 del 05/07/2018 atti 159158\2.3\2018\2 ad oggetto "Modifica alla macrostruttura della Città metropolitana" e successive modifiche;
- Visto il Decreto del Sindaco Metropolitan Rep.Gen. n. 136/2019 del 13/09/2019 atti n. 209671\1.19\2015\7 avente ad oggetto "Conferimento incarico dirigenziale ad interim per il Settore Risorse umane e organizzazione al dr. Antonio

Sebastiano Purcaro", Direttore generale dell'Ente;

Visti:

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) e il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. "Codice di protezione dei dati personali" per le parti non in contrasto con il Regolamento europeo predetto;
- l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 (funzioni e responsabilità della dirigenza);
- gli artt. 49 e 51 dello Statuto della Città metropolitana di Milano in materia di attribuzioni dei dirigenti e individuazione degli atti di loro competenza;
- gli artt. 38 e 39 del Testo unificato del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in tema di responsabilità e attività provvedimento dei dirigenti;
- il "Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi della Città metropolitana di Milano;
- il vigente Codice di comportamento dell'Ente;

Considerato che risultano rispettati i termini del procedimento come previsto dal combinato disposto dell'art. 2 L. 241/1990 e dall'art. 14 del Regolamento sui procedimenti amministrativi e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Dato atto che il presente provvedimento rispetta la normativa vigente in tema di privacy;

Richiamato il vigente Regolamento dell'Ente sul Sistema dei controlli interni e, in particolare, le previsioni sul controllo preventivo di regolarità affidato ai dirigenti

DECRETA

1) di provvedere alla nomina della Commissione giudicatrice del Concorso Pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti di Specialista Amministrativo e di Supporto - Cat. D1 con CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DURATA MESI 12 CON POSSIBILITÀ DI TRASFORMAZIONE IN CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO (art. 3 del CCNL comparto Regioni autonomie locali - 14/09/2000), come di seguito:

- Presidente: dr. Dario Parravicini - Direttore Area Sviluppo economico di Città metropolitana di Milano;
- Commissario esterno: dr.ssa Maria Grazia Criscuoli - Segretario Generale del Comune di Curno;
- Commissario esterno: dr.ssa - Chiara Pollina - Libera professionista;
- Segretario: dr.ssa Maria Cristina Ramon - Responsabile Servizio supporto procedure concorsuali e servizi formativi metropolitani di Città metropolitana di Milano;

2) di dare atto che tutti i componenti della Commissione risultano essere esperti nelle materie oggetto delle prove concorsuali;

3) di attribuire i compiti di vigilanza alle dipendenti, Sig.re Damiata Maria Lucia, Giovannini Paola, Fozzer Silvia, Serlenga Francesca e Cipri Luciana - Assistenti ai Servizi Amministrativi e Contabili ed alla dr.ssa Maria Cristina Ramon, Responsabile del Servizio Supporto Procedure Concorsuali e Servizi Formativi metropolitani, nelle procedure concorsuali in cui espleta le funzioni di Segretario, secondo le prescrizioni della normativa vigente.

Si attesta, che per il presente atto si provvederà alla pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi degli articoli 15 e 18 comma 1 lettera d) del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. e all'Albo Pretorio on line dell'Ente.

IL DIRETTORE GENERALE
dr. Antonio Sebastiano Purcaro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.lgs 82/2005 e rispettive norme collegate