

## **COMPITO 1**

### **Domande da risposta multipla chiusa**

1. Quale è l'organo competente ad approvare il PGT?

- a) Consiglio Comunale
- b) Giunta Comunale
- c) Consiglio Provinciale

2. Quando una deliberazione del Consiglio o della Giunta Comunale può essere dichiarata immediatamente eseguibile?

- a) Nel caso di urgenza con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti
- b) Mai
- c) Quando sia stata approvata dal Prefetto

3. In quale documento sono contenute le linee di programmazione strategica e operativa dell'Ente Locali?

- a) Nel Piano Esecutivo di Gestione
- b) Nel Documento Unico di Programmazione
- c) Nella Relazione Previsionale e Programmatica

4. Ai sensi del D.Lgs. 267/00 i regolamenti sono adottati?

- a) Dalla conferenza dei dirigenti
- b) Dal Consiglio Comunale, tranne quello sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- c) Dalla Giunta Comunale, tranne quello sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

5. Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs. 36/2023 all'art. 1 stabilisce quale principio?

- a) Principio del risultato
- b) Principio della fiducia
- c) Principio dell'accesso al mercato

6. Secondo la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi, i “controinteressati”:

- a) Sono tutti i soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza
- b) Sono tutti i soggetti che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso
- c) Sono i dipendenti comunali

7. Chi ha il compito di seguire tutte le pratiche concernenti le autorizzazioni per la realizzazione di interventi in materia edilizia?

- a) Lo Sportello Unico dell'Edilizia
- b) Il Sindaco
- c) La Commissione Edilizia

8. In caso di mancata nomina chi svolge il ruolo di Responsabile del Procedimento?

- a) Il Sindaco
- b) Il Segretario Comunale
- c) Il Funzionario Preposto all'Unità Organizzativa

9. L'Accesso Civico c.d. semplice attribuisce:

- a) A soggetti qualificati il diritto a richiedere atti sottoposti a segreto di ufficio
- b) Ai controinteressati il diritto di richiedere alla Pubblica Amministrazione documenti, informazioni o dati la stessa Amministrazione ha l'obbligo di pubblicare, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione
- c) A chiunque il diritto di richiedere alla Pubblica Amministrazione documenti, informazioni o dati che la stessa Amministrazione ha l'obbligo di pubblicare, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione

10. Quali tra i seguenti NON SONO interventi di edilizia libera?

- a) Gli interventi di restauro e risanamento conservativo
- b) Interventi volti alla eliminazione delle barriere architettoniche
- c) Le serre mobili stagionali sprovviste di strutte in muratura funzionali allo svolgimento dell'attività agricola

**Domande a risposta aperta (risposta max 20 righe)**

1. Il/La candidato/a esponga le definizioni degli interventi edilizi.
2. Il/La candidato/a riferisca circa i livelli di progettazione previsti dal D.Lgs. 36/2023 e illustri brevemente i documenti di cui si costituisce il Progetto esecutivo.

## **COMPITO 2**

### **Domande da risposta multipla chiusa**

#### **1. Quale è l'organo competente ad approvare il PGT?**

- a) Consiglio Comunale
- b) Giunta Comunale
- c) Consiglio Provinciale

#### **2. I Consiglieri Comunali?**

- a) Sono eletti a suffragio universale e diretto dai cittadini
- b) Sono irremovibili in anche in caso di prolungate assenze ingiustificate
- c) Approvano i contratti stipulati dall'Ente

#### **3. Attraverso il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione):**

- a) Il Consiglio Comunale determina i risultati minimi obbligatori
- b) La Giunta Comunale determina i budget finanziari da assegnare ai Responsabili
- c) Il Segretario Comunale determina gli obiettivi di risultato

#### **4. Ai sensi del D.Lgs. 267/00 il Comune gestisce i seguenti servizi di competenza statale:**

- a) Trasporti, viabilità, tutela dell'ambiente de territorio
- b) Servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica
- c) Protezione dell'ambiente, parchi e riserve naturali

#### **5. Cosa si intende per R.U.P. nell'ambito dei Contratti Pubblici ai sensi del nuovo Codice?**

- a) Responsabile Unico del Progetto
- b) Responsabile Unico del Procedimento
- c) Responsabile Unico della Programmazione

6. Secondo la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi, i "controinteressati":

- a) Sono tutti i soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza
- b) Sono tutti i soggetti che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso
- c) Sono i dipendenti comunali

7. Quale titolo abilitativo occorre per la realizzazione di un soppalco?

- a) La CILA se non riguarda le parti strutturali dell'edificio
- b) Sempre la SCIA
- c) Il Permesso di Costruire

8. La motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990:

- a) Deve indicare i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'Amministrazione.
- b) È richiesta anche per gli atti normativi e per quelli a contenuto generale.
- c) Non può mai essere data per *relationem*

9. In quale dei seguenti casi l'atto amministrativo è annullabile?

- a) Quando presenta vizi di legittimità che incidono sugli elementi essenziali.
- b) Quando è illecito
- c) Quando è ineseguibile

10. Da chi può essere richiesto il permesso di costruire?

- a) Solo dal proprietario dell'immobile.
- b) Dal proprietario dell'immobile o da chi si trova in possesso del bene.
- c) Dal proprietario dell'immobile o da chi abbia titolo per richiederlo

**Domande a risposta aperta (risposta max 20 righe)**

1. Il/La candidato/a esponga le attività di edilizia libera con definizione ed esempi.
2. Il/La candidato/a riferisca le principali differenze tra la progettazione "a corpo" e "a misura".

### **COMPITO 3**

#### **Domande da risposta multipla chiusa**

1. Quale è l'organo competente ad approvare i Piani Attuativi e loro varianti nei casi di conformità al PGT?

- a) Consiglio Comunale
- b) Giunta Comunale
- c) Consiglio Provinciale

2. Le determinazioni sono atti amministrativi assunti:

- a) Dalla Giunta Comunale e il Consiglio Comunale
- b) Dai dirigenti
- c) Dal Sindaco

3. Qual è la modalità di redazione del programma dei lavori pubblici?

- a) Il programma è redatto ogni tre anni, aggiornando i programmi precedentemente approvati
- b) Il programma è redatto ogni anno, scorrendo la modalità progressiva e aggiornando i programmi precedentemente approvati
- c) Il programma è redatto ogni tre anni

4. Quali sono gli organi di governo del comune?

- a) Il Consiglio e la Giunta
- b) La Giunta e il Sindaco
- c) Il Consiglio, la Giunta e il Sindaco

5. Cosa si intende per R.U.P. nell'ambito dei Contratti Pubblici ai sensi del nuovo Codice?

- a) Responsabile Unico del Progetto
- b) Responsabile Unico del Procedimento
- c) Responsabile Unico della Programmazione

6. Secondo la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi, i "controinteressati":

- a) Sono tutti i soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza
- b) Sono tutti i soggetti che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso
- c) Sono i dipendenti comunali

7. Che cos'è l'urbanistica?

- a) L'insieme di regole che disciplinano la facoltà di edificare
- b) La costruzione di manufatti stabili destinati a soddisfare bisogni abitativi e produttivi
- c) L'attività di programmazione e di pianificazione delle modifiche del territorio

8. La motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990:

- a) Deve indicare i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'Amministrazione.
- b) È richiesta anche per gli atti normativi e per quelli a contenuto generale.
- c) Non può mai essere data per *relationem*.

9. Il provvedimento amministrativo adottato in violazione di legge o viziato da eccesso di potere o da incompetenza è:

- a) È nullo
- b) È annullabile
- c) Non è annullabile

10. Da chi può essere richiesto il permesso di costruire?

- a) Solo dal proprietario dell'immobile
- b) Dal proprietario dell'immobile o da chi si trova in possesso del bene
- c) Dal proprietario dell'immobile o da chi abbia titolo per richiederlo

**Domande a risposta aperta (risposta max 20 righe)**

1. Il/La candidato/a illustri il carattere essenziale dei titoli abilitativi edilizi D.P.R.380/2001 e SMI.
2. Il/La candidato/a illustri le attività tipiche del Direttore operativo e dell'Ispettore di cantiere.