

1. Le competenze del Comune
2. Le funzioni e le competenze del dirigente/responsabile del servizio: individuazione, nomina e compiti
3. L'atto principale adottato dalla Giunta e le sue principali caratteristiche
4. I doveri principali del dipendente dell'ente locale
5. Lo Statuto comunale
6. La Potestà regolamentare dei Comuni
7. Gli Organi del Comune
8. Il Consiglio comunale
9. La Giunta Comunale
10. Gli assessori
11. Il Sindaco
12. Il diritto di accesso documentale
13. Il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici dell'Ente
14. Le fasi del procedimento amministrativo
15. I diritti principali del dipendente dell'ente locale
16. Gli elementi essenziali del provvedimento amministrativo
17. La trasparenza
18. La differenza tra atto, procedimento e provvedimento amministrativo
19. Il ruolo del Segretario Comunale
20. Il rapporto alle dipendenze della Pubblica Amministrazione
21. L'obbligo di motivazione nel provvedimento amministrativo
22. L'Amministrazione trasparente
23. Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
24. Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza
25. Il Responsabile del procedimento
26. Le competenze del Sindaco definite dall'art. 50 D.Lgs. 267/2000;
27. Il provvedimento principale che adotta il Consiglio e le sue principali caratteristiche
28. Il dipendente che presta lavoro straordinario a cosa ha diritto
29. L'Autotutela della Pubblica Amministrazione
30. Differenze tra accesso civico semplice e accesso civico generalizzato
31. Come si accede al pubblico impiego
32. La fase istruttoria del procedimento amministrativo
33. L'Ufficio Procedimenti disciplinari
34. L'Ufficio Relazioni con il pubblico
35. La digitalizzazione dell'azione amministrativa
36. Le sanzioni disciplinari dei dipendenti pubblici
37. La motivazione dell'atto amministrativo
38. I principali reati contro la Pubblica amministrazione