

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di complessivi n. 2 posti, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore/Istruttrice tecnico/a - Area degli Istruttori, presso Città metropolitana di Milano.

PROVA A

- 1. Ai sensi dell'art.6 della L. 241/1990, il responsabile del procedimento . . .**
 - a) non valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento, per mancanza di competenza.
 - b) propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi.
 - c) non può mai ordinare esibizioni di documenti.

- 2. Ai sensi dell'art. 25 della legge n. 241/1990, la richiesta di accesso ai documenti deve essere motivata?**
 - a) Sì, sempre
 - b) No, la motivazione è a discrezione del richiedente.
 - c) Esclusivamente quando l'accesso riguarda documenti relativi a procedimenti in materia edilizia.

- 3. Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990, nella comunicazione di avvio del procedimento deve essere indicato l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti...**
 - a) No, mai.
 - b) Sì, sempre.
 - c) Sì, ma esclusivamente nei procedimenti riguardanti la materia urbanistica.

- 4. In tema di procedimento amministrativo, l'art.2, co.2 l.241/90 afferma che «Nei casi in cui disposizione di legge ovvero provvedimenti di cui ai commi 3, 4 e 5 non prevedano un termine diverso, i procedimenti amministrativi di competenza delle amministrazioni statali e degli enti pubblici ...»:**
 - a) Devono concludersi entro il termine di 180 giorni.
 - b) Devono concludersi entro il termine di 30 giorni.
 - c) Devono concludersi entro il termine di 90 giorni.

- 5. Come viene scelto il sindaco metropolitano?**
 - a) È eletto a suffragio universale.
 - b) È eletto dal consiglio metropolitano.
 - c) È di diritto il sindaco del comune capoluogo.

6. Ai sensi della L. 56/2014 e ss.mm.ii., il sindaco metropolitano

- a) Presiede il consiglio metropolitano.
- b) È l'organo di rappresentanza dei comuni compresi nel territorio metropolitano e delle loro unioni.
- c) È l'organo di indirizzo, programmazione e controllo politico/amministrativo.

7. Che cos'è il D.U.P.?

- a) Documento Unico di Programmazione.
- b) Documento Unico del Personale.
- c) Documento Unico di Pagamento.

8. Ai sensi del comma 44 della L. 56/2014, tra le funzioni fondamentali delle città metropolitane sono indicate:

- a) mobilità e viabilità, anche assicurando la compatibilità e la coerenza della pianificazione urbanistica comunale nell'ambito metropolitano.
- b) l'edilizia residenziale sociale e l'edilizia privata.
- c) il Piano Eliminazione Barriere Architettoniche.

9. Ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001, il codice di comportamento proprio di una Pubblica Amministrazione:

- a) Integra e specifica quello generale definito dal Governo.
- b) Viene sostituito da quello stabilito dal Governo.
- c) Sostituisce integralmente quello definito dal Governo.

10. Per favorire l'accesso le informazioni sono riportate all'interno di una apposita sezione del sito istituzionale, denominata...

- a) Amministrazione Aperta.
- b) Atti Trasparenza.
- c) Amministrazione Trasparente.

11. I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria...

- a) Non sono previsti dal D.Lgs. 33 del 2013.
- b) Sono previsti dal D.Lgs. 33 del 2013.
- c) Sono previsti dalla legge sul procedimento amministrativo.

12. L'accesso civico generalizzato riguarda la richiesta di consultazione, da parte di chiunque e senza motivazione, di:

- a) Documenti, informazioni o dati esclusivamente pubblicati da parte dell'amministrazione competente.
- b) Dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, diversi da quelli per i quali vige un obbligo di pubblicazione.
- c) Documenti e informazioni o dati per i quali vi era un obbligo di pubblicazione e questo sia stato omesso da parte dell'amministrazione competente.

13. Le Amministrazioni devono dotarsi di un Codice di comportamento dei dipendenti?

- a) Sì, sempre.
- b) No.
- c) Non sempre, perché a discrezione della singola Amministrazione e/o del numero di dipendenti.

14. Il codice di comportamento di Città Metropolitana di Milano a chi si applica?

- a) A tutti/e i/le dipendenti della Città metropolitana di Milano e si estende, per quanto compatibile, a tutti/e i/le collaboratori/trici e consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai/alle titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei/delle collaboratori/trici a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore della Città metropolitana di Milano.
- b) A tutti/e i/le dipendenti della Città metropolitana di Milano e si estende, per quanto compatibile, a tutti/e i/le collaboratori/trici e consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai/alle titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, ma NON nei confronti dei/delle collaboratori/trici di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore della Città metropolitana di Milano.
- c) Solo a tutti/e i/le dipendenti della Città metropolitana di Milano.

15. Le misure per prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione nella Città Metropolitana di Milano dove sono contenute?

- a) Nel Piano triennale di prevenzione della corruzione di cui all'art.1, comma 8 della Legge del 6/11/2012, n.190.
- b) Nel decreto sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- c) Sono previste dalla legge sul procedimento amministrativo.

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di complessivi n. 2 posti, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore/Istruttrice tecnico/a - Area degli Istruttori, presso Città metropolitana di Milano.

PROVA B

1. Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990, il responsabile del procedimento . . .

- a) propone l'indizione ma non indice mai la conferenza di servizi.
- b) non può mai ordinare esibizioni di documenti.
- c) adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione.

2. Come viene scelto il sindaco metropolitano?

- a) È eletto dal consiglio metropolitano.
- b) È eletto a suffragio universale.
- c) È di diritto il sindaco del comune capoluogo.

3. Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990, nella comunicazione di avvio del procedimento deve essere indicato la persona responsabile del procedimento

- a) Sì, sempre.
- b) Sì, ma esclusivamente nei procedimenti riguardanti i lavori pubblici.
- c) No, mai.

4. In tema di procedimento amministrativo, l'art.2, co.2 l.241/90 afferma che «Nei casi in cui disposizione di legge ovvero provvedimenti di cui ai commi 3, 4 e 5 non prevedano un termine diverso, i procedimenti amministrativi di competenza delle amministrazioni statali e degli enti pubblici ...»:

- a) Devono concludersi entro il termine di 30 giorni.
- b) Devono concludersi entro il termine di 20 giorni.
- c) Devono concludersi entro il termine di 180 giorni.

5. Ai sensi dell'art. 25 della legge n. 241/1990, la richiesta di accesso ai documenti deve essere motivata?

- a) Esclusivamente se i controinteressati lo richiedono.
- b) Sì, sempre.
- c) No, ma l'amministrazione può richiedere la motivazione.

6. Ai sensi della L. 56/2014 e ss.mm.ii., il sindaco metropolitano

- a) È l'organo di rappresentanza dei comuni compresi nel territorio metropolitano e delle loro unioni.
- b) Presiede il consiglio metropolitano.
- c) È l'organo di indirizzo, programmazione e controllo politico/amministrativo.

7. Che cos'è il D.U.P.?

- a) Documento Unico del Personale.
- b) Documento Unico di Programmazione.
- c) Documento Unico di Pagamento.

8. I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria...

- a) Sono previsti dal D.Lgs. 33 del 2013.
- b) Sono previsti dalla legge 241/90.
- c) Non sono previsti dalla normativa.

9. Ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001, il codice di comportamento proprio di una Pubblica Amministrazione:

- a) Non è obbligatorio.
- b) Integra e specifica quello generale definito dal Governo.
- c) Riguarda solo i dirigenti.

10. Le misure per prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione nella Città Metropolitana di Milano dove sono contenute?

- a) Sono previste dalla legge sul procedimento amministrativo.
- b) Nel Piano triennale di prevenzione della corruzione di cui all'art.1, comma 8 della Legge del 6/11/2012, n.190.
- c) Nel decreto sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.).

11. Ai sensi del comma 44 della L. 56/2014 tra le funzioni fondamentali delle città metropolitane è indicata:

- a) la promozione e coordinamento dei sistemi di cantierizzazione in ambito metropolitano.
- b) la mobilità, ad esclusione della viabilità.
- c) pianificazione territoriale generale, ivi comprese le strutture di comunicazione, le reti di servizi e delle infrastrutture appartenenti alla competenza della comunità metropolitana.

12. L'accesso civico generalizzato riguarda la richiesta di consultazione, da parte di chiunque e senza motivazione, di:

- a) Dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, diversi da quelli per i quali vige un obbligo di pubblicazione.
- b) Documenti, informazioni o dati esclusivamente pubblicati da parte dell'amministrazione competente.
- c) Documenti e informazioni o dati per i quali vi era un obbligo di pubblicazione e questo sia stato omesso da parte dell'amministrazione competente.

13. Le Amministrazioni devono dotarsi di un Codice di comportamento dei dipendenti?

- a) No.
- b) Sì, sempre.
- c) Non sempre, perché a discrezione della singola Amministrazione e/o del numero di dipendenti.

14. Il codice di comportamento di Città Metropolitana di Milano a chi si applica?

- a) A tutti/e i/le dipendenti della Città metropolitana di Milano e si estende, per quanto compatibile, a tutti/e i/le collaboratori/trici e consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai/alle titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, ma NON nei confronti dei/delle collaboratori/trici di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore della Città metropolitana di Milano.
- b) A tutti/e i/le dipendenti della Città metropolitana di Milano e si estende, per quanto compatibile, a tutti/e i/le collaboratori/trici e consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai/alle titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei/delle collaboratori/trici a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore della Città metropolitana di Milano.
- c) Solo a tutti/e i/le dipendenti della Città metropolitana di Milano.

15. La sezione dei siti istituzionali denominata "Amministrazione trasparente" deve essere organizzata in sotto-sezioni.

- a) Vero.
- b) Falso.
- c) Solo in alcuni casi.

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di complessivi n. 2 posti, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore/Istruttrice tecnico/a - Area degli Istruttori, presso Città metropolitana di Milano.

PROVA C

1. Ai sensi della L. 56/2014 e ss.mm.ii., il sindaco metropolitano

- a) È l'organo di indirizzo, programmazione e controllo politico/amministrativo.
- b) È l'organo di rappresentanza dei comuni compresi nel territorio metropolitano e delle loro unioni.
- c) Presiede il consiglio metropolitano.

2. Ai sensi dell'art. 25 della legge n. 241/1990, la richiesta di accesso ai documenti deve essere motivata?

- a) Solo quando viene richiesta la copia dei documenti amministrativi.
- b) Sì, ma solo per i documenti esclusi dal diritto di accesso.
- c) Sì, sempre.

3. Che cos'è il D.U.P.?

- a) Documento Unico di Pagamento.
- b) Documento Unico del Personale.
- c) Documento Unico di Programmazione.

4. In tema di procedimento amministrativo, l'art.2, co.2 l.241/90 afferma che «Nei casi in cui disposizione di legge ovvero provvedimenti di cui ai commi 3, 4 e 5 non prevedano un termine diverso, i procedimenti amministrativi di competenza delle amministrazioni statali e degli enti pubblici ...»:

- a) Devono concludersi entro il termine di 20 giorni.
- b) Devono concludersi entro il termine di 90 giorni.
- c) Devono concludersi entro il termine di 30 giorni.

5. Come viene scelto il sindaco metropolitano?

- a) È eletto dal consiglio metropolitano.
- b) È di diritto il sindaco del comune capoluogo.
- c) È eletto a suffragio universale.

- 6. Ai sensi dell'art.6 della L. 241/1990, il responsabile del procedimento . . .**
- a) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti.
 - b) non adotta il provvedimento finale.
 - c) non può mai ordinare esibizioni di documenti.
- 7. Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990, nella comunicazione di avvio del procedimento deve essere indicata la data entro la quale deve concludersi il procedimento e i rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione**
- a) Sì, ma esclusivamente nei procedimenti riguardanti le autorizzazioni ambientali.
 - b) No, mai.
 - c) Sì, sempre.
- 8. Ai sensi del comma 44 della L. 56/2014 sono attribuite alle città metropolitane le funzioni fondamentali delle province:**
- a) Falso.
 - b) Sì, vero.
 - c) Solo in alcuni casi.
- 9. Le misure per prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione nella Città Metropolitana di Milano dove sono contenute?**
- a) Sono previste dalla legge sul procedimento amministrativo.
 - b) Nel decreto sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.).
 - c) Nel Piano triennale di prevenzione della corruzione di cui all'art.1, comma 8 della Legge del 6/11/2012, n.190.
- 10. Nella sezione dei siti istituzionali denominata "Amministrazione trasparente" quale sotto-sezione deve essere inserita?**
- a) Rubrica Telefonica.
 - b) Bandi di concorso.
 - c) Elenco dei comuni.

11. I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria...

- a) Non esistono dati di pubblicazione obbligatoria.
- b) Sono previsti dal D.Lgs. 33 del 2013.
- c) Sono previsti dalla legge sull'ordinamento del lavoro.

12. L'accesso civico generalizzato riguarda la richiesta di consultazione, da parte di chiunque e senza motivazione, di:

- a) Documenti, informazioni o dati esclusivamente pubblicati da parte dell'amministrazione competente
- b) Documenti e informazioni o dati per i quali vi era un obbligo di pubblicazione e questo sia stato omissso da parte dell'amministrazione competente
- c) Dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, diversi da quelli per i quali vige un obbligo di pubblicazione

13. Le Amministrazioni devono dotarsi di un Codice di comportamento dei dipendenti?

- a) Non sempre, perché a discrezione della singola Amministrazione e/o del numero di dipendenti.
- b) No.
- c) Sì, sempre.

14. Il codice di comportamento di Città Metropolitana di Milano a chi si applica?

- a) A tutti/e i/le dipendenti della Città metropolitana di Milano e si estende, per quanto compatibile, a tutti/e i/le collaboratori/trici e consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai/alle titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, ma NON nei confronti dei/delle collaboratori/trici di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore della Città metropolitana di Milano.
- b) Solo a tutti/e i/le dipendenti della Città metropolitana di Milano.
- c) A tutti/e i/le dipendenti della Città metropolitana di Milano e si estende, per quanto compatibile, a tutti/e i/le collaboratori/trici e consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai/alle titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei/delle collaboratori/trici a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore della Città metropolitana di Milano.

15. Ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001, il codice di comportamento proprio di una Pubblica Amministrazione:

- a) Riguarda solo alcuni dipendenti.
- b) Sostituisce quello del Governo, per alcuni argomenti.
- c) Integra e specifica quello generale definito dal Governo.

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di complessivi n. 2 posti, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore/Istruttrice tecnico/a - Area degli Istruttori, presso Città metropolitana di Milano.

PROVA D

1. Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990, il responsabile del procedimento . . .

- a) non accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e non adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria.
- b) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento.
- c) non può mai ordinare esibizioni di documenti.

2. Ai sensi dell'art. 25 della legge n. 241/1990, la richiesta di accesso ai documenti deve essere motivata?

- a) Mai.
- b) Sì, sempre.
- c) Solo quando non c'è un interesse diretto, concreto e attuale.

3. Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990, nella comunicazione di avvio del procedimento deve essere indicato l'oggetto del procedimento promosso

- a) No, mai.
- b) Sì, sempre.
- c) Sì, ma esclusivamente nei procedimenti riguardanti le opere pubbliche.

4. In tema di procedimento amministrativo, l'art.2, co.2 l.241/90 afferma che «Nei casi in cui disposizione di legge ovvero provvedimenti di cui ai commi 3, 4 e 5 non prevedano un termine diverso, i procedimenti amministrativi di competenza delle amministrazioni statali e degli enti pubblici ...»:

- a) Devono concludersi entro il termine di 150 giorni.
- b) Devono concludersi entro il termine di 30 giorni.
- c) Devono concludersi entro il termine di 15 giorni.

5. Come viene scelto il sindaco metropolitano?

- a) È di diritto il sindaco del comune capoluogo.
- b) È eletto dal consiglio metropolitano.
- c) È eletto a suffragio universale.

6. Ai sensi della L. 56/2014 e ss.mm.ii., il sindaco metropolitano

- a) È l'organo di rappresentanza dei comuni compresi nel territorio metropolitano e delle loro unioni.
- b) È l'organo di indirizzo, programmazione e controllo politico/amministrativo.
- c) Presiede il consiglio metropolitano.

7. Che cos'è il D.U.P.?

- a) Documento Unico di Pagamento.
- b) Documento Unico del Personale.
- c) Documento Unico di Programmazione.

8. Ai sensi del comma 44 della L. 56/2014, tra le funzioni fondamentali delle città metropolitane è indicata:

- a) adozione e aggiornamento annuale di un piano strategico triennale del territorio metropolitano, che costituisce atto di indirizzo per l'ente e per l'esercizio delle funzioni dei comuni e delle unioni di comuni compresi nel predetto territorio.
- b) la gestione degli asili nidi e delle scuole comunali comprese nel proprio territorio.
- c) la manutenzione ordinaria e straordinaria dei musei.

9. Ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001, il codice di comportamento proprio di una Pubblica Amministrazione:

- a) integra e specifica quello generale definito dal Governo.
- b) è obbligatorio solo per i comuni.
- c) sostituisce in parte quello definito dal Governo.

10. Per favorire l'accesso le informazioni sono riportate all'interno di una apposita sezione del sito istituzionale, denominata...

- a) Amministrazione Trasparente.
- b) Accesso agli atti.
- c) Amministrazione Unica.

11. I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria...

- a) Sono indicati solo nei regolamenti di ogni pubblica amministrazione.
- b) Sono previsti dalla legge 241/90.
- c) Sono previsti dal D.Lgs. 33 del 2013.

12. L'accesso civico generalizzato riguarda la richiesta di consultazione, da parte di chiunque e senza motivazione, di:

- a) Documenti e informazioni o dati per i quali vi era un obbligo di pubblicazione e questo sia stato omesso da parte dell'amministrazione competente.
- b) Documenti, informazioni o dati esclusivamente pubblicati da parte dell'amministrazione competente.
- c) Dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, diversi da quelli per i quali vige un obbligo di pubblicazione.

13. Le Amministrazioni devono dotarsi di un Codice di comportamento dei dipendenti?

- a) Non sempre, perché a discrezione della singola Amministrazione e/o del numero di dipendenti.
- b) Sì, sempre.
- c) No.

14. Il codice di comportamento di Città Metropolitana di Milano a chi si applica?

- a) Solo a tutti/e i/le dipendenti della Città metropolitana di Milano.
- b) A tutti/e i/le dipendenti della Città metropolitana di Milano e si estende, per quanto compatibile, a tutti/e i/le collaboratori/trici e consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai/alle titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei/delle collaboratori/trici a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore della Città metropolitana di Milano.
- c) A tutti/e i/le dipendenti della Città metropolitana di Milano e si estende, per quanto compatibile, a tutti/e i/le collaboratori/trici e consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai/alle titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, ma NON nei confronti dei/delle collaboratori/trici di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore della Città metropolitana di Milano.

15. Le misure per prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione nella Città Metropolitana di Milano dove sono contenute?

- a) Nel decreto sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- b) Sono previste dalla legge sul procedimento amministrativo.
- c) Nel Piano triennale di prevenzione della corruzione di cui all'art.1, comma 8 della Legge del 6/11/2012, n.190.