

1. Il diritto di accesso documentale può riguardare:
 - A) Tutte le informazioni di cui dispone l'amministrazione
 - B) Solo gli atti di diritto privato sottoscritti dalla Pubblica Amministrazione
 - C) Tutti i documenti amministrativi esistenti, salvo quelli espressamente esclusi ex lege

 2. I Dirigenti non sono competenti per
 - A) l'adozione dei Regolamenti Comunali
 - B) la stipulazione dei contratti
 - C) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa

 3. Ai sensi dell'art.3, co.5 primo periodo, T.U.E.L, i Comuni e le Province sono titolari di funzioni:
 - A) Proprie e conferite, con legge dello Stato o decreto
 - B) Proprie e conferite, con legge dello Stato e della regione
 - C) Proprie e improprie
- 0089895 | 01/06/2022
4. Quali tra le seguenti funzioni non è di competenza del Segretario generale?
 - A) Sovrintendere allo svolgimento delle funzioni di dirigenti e coordinarne l'attività
 - B) Approvare il regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi
 - C) Dirimere i conflitti di competenza fra i responsabili dei servizi

 5. Quali sono gli elementi essenziali dell'atto amministrativo?
 - A) Soggetto, oggetto, forma
 - B) Soggetto, oggetto, termine
 - C) Soggetto, oggetto, condizione

 6. Secondo l'art.40 della Costituzione, il diritto di sciopero:
 - A) Può essere esercitato senza limiti
 - B) Deve essere esercitato nell'ambito delle leggi che lo regolano
 - C) È disciplinato dai contratti collettivi

 7. Cosa stabilisce l'art.97 della Costituzione in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni?
 - A) L'accesso è consentito solo mediante richiesta ai servizi per l'impiego pubblici
 - B) L'accesso è consentito solo mediante concorso pubblico, salvo le eccezioni stabilite dalla legge
 - C) L'accesso è consentito solo ai cittadini italiani

 8. Che cos'è il D.U.P.?
 - A) Documento Unico di Programmazione
 - B) Documento Unico del Personale
 - C) Documento Unico di Pagamento

 9. Ai sensi dell'art.5 della l.241/90, nel caso di mancata nomina del responsabile del procedimento:
 - A) Tale funzione è attribuita al dipendente più anziano, ma solo se accetta l'incarico
 - B) Tale funzione è sospesa fino alla pronuncia del giudice amministrativo
 - C) Tale funzione è attribuita in automatico al funzionario preposto all'unità organizzativa determinata ai sensi dell'art.4, co.1.

 10. Chi approva il rendiconto finanziario?
 - A) Giunta comunale
 - B) Sindaco
 - C) Consiglio

 11. Cos'è il PEG?
 - A) Il Piano Economico di Gestione
 - B) Il Piano Europeo di Gestione
 - C) Il Piano Esecutivo di Gestione

12. Quale tra queste fasi non è riconducibile alla gestione delle entrate?
- A) Ordinazione
 - B) Accertamento
 - C) Versamento
13. L'art.14 l.241/90 contempla, quali tipologie di conferenze dei servizi:
- A) Generale, istruttoria, decisoria
 - B) Preliminare, istruttoria, di impatto ambientale
 - C) Istruttoria, decisoria, preliminare, di impatto ambientale
14. Ai sensi del d.lgs.165/2001, le PP.AA al fine di garantire pari opportunità tra uomo e donna sul lavoro:
- A) Riservano alle donne, salvo motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente in commissioni di concorso
 - B) Riservano alle donne almeno la metà dei posti di componente delle commissioni di concorso
 - C) Riservano alle donne, salvo motivata impossibilità, almeno un quarto dei posti di componente in commissioni dei concorsi
15. Nella fattispecie dei provvedimenti di autotutela decisoria, rientrano tra gli atti di ritiro (o autotutela demolitoria):
- A) Annullamento d'ufficio e revoca,
 - B) Annullamento d'ufficio e convalida
 - C) Revoca e sanatoria
16. L'affermazione "La pubblica amministrazione, nell'adozione di atti di natura non autoritativa, agisce secondo le norme di diritto privato":
- A) è corretta, salvo il caso in cui la legge non disponga diversamente
 - B) è falsa
 - C) è stata superata dalla nuova legislazione, salvi i casi in cui la legge non ne preveda ancora l'applicazione
17. Nelle Amministrazioni comunali chi adotta, con atto motivato, provvedimenti contingibili e urgenti al fine di prevenire e di eliminare gravi pericoli che minacciano la sicurezza pubblica?
- A) Gli assessori
 - B) I consiglieri
 - C) Il Sindaco
18. Con la cessazione del mandato del sindaco, il segretario comunale:
- A) Resta senz'altro in carica
 - B) Cessa automaticamente dall'incarico e non può esercitare le funzioni neppure in regime di *prorogatio*
 - C) Cessa automaticamente dall'incarico, ma continua ad esercitare le funzioni fino alla nomina del nuovo segretario
19. Per quali finalità la legge n. 241 del 1990 prevede che l'amministrazione procedente indice di regola una conferenza di servizi?
- A) Per effettuare un esame contestuale dei vari interessi pubblici coinvolti in un procedimento amministrativo.
 - B) Per organizzare riunioni interistituzionali.
 - C) Per organizzare riunioni intersettoriali
20. Sono organi di governo del Comune
- A) il Consiglio, la Giunta, il Sindaco
 - B) il Consiglio, la Giunta, il Sindaco, il Segretario Generale
 - C) il Consiglio, la Giunta, il Sindaco, il Direttore Generale



Prove esterne: ROINA CARPANA

1. Ai sensi dell'art.3, co.5 primo periodo, T.U.E.L, i Comuni e le Province sono titolari di funzioni:
 - A) Proprie e conferite, con legge dello Stato o decreto
 - B) Proprie e conferite, con legge dello Stato e della regione
 - C) Proprie e improprie

2. Il diritto di accesso documentale può riguardare:
 - A) Tutte le informazioni di cui dispone l'amministrazione
 - B) Solo gli atti di diritto privato sottoscritti dalla Pubblica Amministrazione
 - C) Tutti i documenti amministrativi esistenti, salvo quelli espressamente esclusi ex lege

3. Quali tra le seguenti funzioni non è di competenza del Segretario generale?
 - A) Sovrintendere allo svolgimento delle funzioni di dirigenti e coordinarne l'attività
 - B) Approvare il regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi
 - C) Dirimere i conflitti di competenza fra i responsabili dei servizi

4. Quali sono gli elementi essenziali dell'atto amministrativo?
 - A) Soggetto, oggetto, forma
 - B) Soggetto, oggetto, termine
 - C) Soggetto, oggetto, condizione

5. Esiste un codice di comportamento del dipendente pubblico?
 - A) Sì
 - B) No
 - C) Non sempre, perché a discrezione della singola Amministrazione

6. Si definisce "nulla-osta":
 - A) Un "assenso" procedimentale
 - B) Un atto di accertamento
 - C) Un atto di controllo

7. Il reato di corruzione per un atto d'ufficio si ha:
 - A) In ogni ipotesi di omissione, ritardo o rifiuto di atti d'ufficio commessi per trarre un vantaggio
 - B) Quando un pubblico ufficiale per falsificare un atto d'ufficio o per ometterlo impone una tangente al privato prospettandogli la minaccia di ritorsione in caso di rifiuto
 - C) Quando il pubblico ufficiale per compiere un atto del suo ufficio riceve denaro o altra utilità per sé o per altri

8. Che cos'è il D.U.P?
 - A) Documento Unico di Programmazione
 - B) Documento Unico del Personale
 - C) Documento Unico di Pagamento

9. Chi approva il rendiconto finanziario?
 - A) Giunta comunale
 - B) Sindaco
 - C) Consiglio

10. Chi approva il bilancio?
 - A) Consiglio
 - B) Giunta comunale
 - C) Sindaco

11. Quale tra queste fasi non è riconducibile alla gestione delle entrate?
 - A) Ordinazione
 - B) Accertamento
 - C) Versamento

12. Il d.p.r. 445/2000 disciplina

- A) il rapporto di lavoro alle dipendenze della PA
- B) il funzionamento del Consiglio Comunale
- C) l'Autocertificazione

13. Quale tra queste non rientra tra le fasi del procedimento amministrativo?

- A) Fase d'iniziativa
- B) Fase deliberativa
- C) Fase istruttoria

14. Nella fattispecie dei provvedimenti di autotutela decisoria, rientrano tra gli atti di ritiro (o autotutela demolitoria):

- A) Annullamento d'ufficio e revoca,
- B) Annullamento d'ufficio e convalida
- C) Revoca e sanatoria

15. L'accesso civico generalizzato riguarda la richiesta di consultazione, da parte di chiunque e senza motivazione, di:

- A) Documenti, informazioni o dati esclusivamente pubblicati da parte dell'amministrazione competente
- B) Dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, diversi da quelli per i quali vige un obbligo di pubblicazione
- C) Documenti e informazioni o dati per i quali vi era un obbligo di pubblicazione e questo sia stato omesso da parte dell'amministrazione competente

16. Ai sensi dell'art.50, co.5 del Dlgs. 267/2000:

- A) In caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale le ordinanze contingibili ed urgenti sono adottate dal Sindaco quale rappresentante della comunità locale
- B) In caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente nazionale le ordinanze contingibili ed urgenti sono adottate dal Sindaco quale rappresentante della comunità locale
- C) Il Sindaco quale ufficiale di governo, può adottare in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale ordinanze anche contingibili ed urgenti

17. Ai sensi del d.lgs. 267/2000, per quanto tempo vengono pubblicate le deliberazioni del Comune all'albo pretorio?

- A) 30 giorni
- B) 15 giorni
- C) 45 giorni

18. Esiste per la pubblica amministrazione un obbligo di motivazione dei provvedimenti amministrativi concernenti l'organizzazione amministrativa?

- A) L'obbligo di motivazione sussiste solo se previsto da regolamenti interni dell'Amministrazione.
- B) La motivazione dei provvedimenti amministrativi costituisce una facoltà della pubblica amministrazione.
- C) Sì, tale obbligo è espressamente previsto dall'art. 3 della legge n. 241 del 1990.

19. Cos'è il PEG?

- A) Il Piano Economico di Gestione
- B) Il Piano Europeo di Gestione
- C) Il Piano Esecutivo di Gestione

20. La sovrintendenza alla tenuta dei registri di Stato Civile è attribuita:

- A) al Sindaco quale Ufficiale di Governo
- B) al Sindaco e al Prefetto congiuntamente
- C) al Presidente del Consiglio Comunale

File 3

1. Quali sono gli elementi essenziali dell'atto amministrativo?
 - A) Soggetto, oggetto, forma
 - B) Soggetto, oggetto, termine
 - C) Soggetto, oggetto, condizione

2. Il diritto di accesso documentale può riguardare:
 - A) Tutte le informazioni di cui dispone l'amministrazione
 - B) Solo gli atti di diritto privato sottoscritti dalla Pubblica Amministrazione
 - C) Tutti i documenti amministrativi esistenti, salvo quelli espressamente esclusi ex lege

3. Ai sensi dell'art.3, co.5 primo periodo, T.U.E.L, i Comuni e le Province sono titolari di funzioni:
 - A) Proprie e conferite, con legge dello Stato o decreto
 - B) Proprie e conferite, con legge dello Stato e della regione
 - C) Proprie e improprie

4. Quali tra le seguenti funzioni non è di competenza del Segretario generale?
 - A) Sovrintendere allo svolgimento delle funzioni di dirigenti e coordinarne l'attività
 - B) Approvare il regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi
 - C) Dirimere i conflitti di competenza fra i responsabili dei servizi

5. Cos'è l'U.R.P.?
 - A) Ufficio Relazioni con il Personale
 - B) Ufficio Redditi per il Pubblico
 - C) Ufficio Relazioni con il Pubblico

6. I Sindaci possono emanare ordinanze:
 - A) Soltanto contingibili e urgenti
 - B) Sia ordinarie che contingibili e urgenti
 - C) Solo in via ordinaria

7. Che cos'è il D.U.P.?
 - A) Documento Unico di Programmazione
 - B) Documento Unico del Personale
 - C) Documento Unico di Pagamento

8. Per PNRR si intende:
 - A) Piano Nazionale di Resistenza e Resilienza
 - B) Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza
 - C) Piano Nazionale di Resilienza e Ripresa

9. Chi approva il rendiconto finanziario?
 - A) Giunta comunale
 - B) Sindaco
 - C) Consiglio

10. Cos'è il PEG?
 - A) Il Piano Economico di Gestione
 - B) Il Piano Europeo di Gestione
 - C) Il Piano Esecutivo di Gestione

11. I dipendenti degli enti locali a tempo parziale possono prestare attività lavorativa presso altri Enti?
 - A) Sì, anche senza autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza
 - B) No
 - C) Sì, ma solo dietro autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza

File 3

12. Quali sono le fasi della spesa?

- A) Impegno, riscossione, ordinazione, pagamento
- B) Impegno, liquidazione, ordinazione, pagamento
- C) Impegno, liquidazione, ordinazione, versamento

13. La trasparenza amministrativa è disciplinata:

- A) dal d.lgs. 267/2000
- B) dal d.lgs. 33/2013
- C) da specifica normativa regionale

14. La condanna per il reato di concussione importa l'interdizione perpetua dai pubblici uffici?

- A) No, importa solo una interdizione temporanea
- B) Sì, salve circostanze attenuanti per le quali venga comminata una pena inferiore a tre anni
- C) Sì

15. In tema di procedimento amministrativo, l'art.2, co.2 l.241/90 afferma che «Nei casi in cui disposizione di legge ovvero provvedimenti di cui ai commi 3, 4 e 5 non prevedano un termine diverso, i procedimenti amministrativi di competenza delle amministrazioni statali e degli enti pubblici ...»:

- A) Devono concludersi entro il termine di 180 giorni
- B) Devono concludersi entro il termine di 30 giorni
- C) Devono concludersi entro il termine di 90 giorni

16. Nella fattispecie dei provvedimenti di autotutela decisoria, rientrano tra gli atti di ritiro (o autotutela demolitoria):

- A) Annullamento d'ufficio e revoca,
- B) Annullamento d'ufficio e convalida
- C) Revoca e sanatoria

17. Nelle Amministrazioni comunali chi adotta, con atto motivato, provvedimenti contingibili e urgenti al fine di prevenire e di eliminare gravi pericoli che minacciano la sicurezza pubblica?

- A) Gli assessori
- B) I consiglieri
- C) Il Sindaco

18. L'impugnazione degli atti amministrativi avviene mediante ricorso al

- A) Difensore Civico
- B) Tribunale Amministrativo Regionale
- C) Tribunale ordinario

19. La pubblica amministrazione può rifiutare l'accesso ai documenti amministrativi?

- A) Sì, nei casi e nei limiti stabiliti dalla legge n. 241/1990.
- B) Sì. L'amministrazione decide a suo insindacabile giudizio se e quali documenti possano essere sottratti all'accesso.
- C) No. In nessun caso l'amministrazione può rifiutare l'accesso ai documenti amministrativi

20. Nell'ambito del procedimento amministrativo, quale dei seguenti soggetti, a norma dell'art. 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241, valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di un provvedimento?

- A) In ogni caso, l'organo competente all'adozione del provvedimento finale.
- B) L'organo di vertice dell'amministrazione interessata.
- C) Il responsabile del procedimento.

1. La presentazione del ricorso amministrativo è consentita a quali dei seguenti soggetti ?
 - A) Persone fisiche e persone giuridiche
 - B) Solo persone giuridiche
 - C) Solo privati cittadini

2. Nel corso del procedimento gli interessati possono presentare documenti?
 - A) Sì, ma solo quando il procedimento è concluso.
 - B) Sì, ma l'amministrazione non ha alcun obbligo di valutarle ancorché pertinenti all'oggetto del procedimento.
 - C) Sì, possono presentare memorie scritte e documenti, che l'amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento

3. Dispone il D.Lgs. n. 165/2001 che il C.C.N.L. definisce, tra l'altro, secondo criteri obiettivi di misurazione, trattamenti economici accessori collegati alla produttività collettiva tenendo conto dell'apporto di ciascun dipendente. Chi valuta l'apporto partecipativo di ciascun dipendente?
 - A) I dirigenti di settore.
 - B) Il dirigente dell'ufficio procedimenti disciplinari.
 - C) Il dirigente del settore personale.

4. Se l'organo di amministrazione attiva è obbligato a richiederli, ma può adottare un provvedimento difforme nell'ambito dei limiti posti dalla legge, i pareri sono....
 - A) Facoltativi.
 - B) Obbligatori parzialmente vincolanti.
 - C) Obbligatori vincolanti.

5. Gli elementi dell'atto amministrativo si distinguono in: essenziali, accidentali e naturali. È un elemento essenziale....
 - A) Forma.
 - B) Riserva.
 - C) Onere.

6. La direzione dei servizi comunali spetta:
 - A) Agli organi elettivi
 - B) Agli organi elettivi ed ai dirigenti, congiuntamente
 - C) Ai dirigenti

7. Il d.p.r. 445/2000 disciplina
 - A) il rapporto di lavoro alle dipendenze della PA
 - B) l'Autocertificazione
 - C) il funzionamento del Consiglio Comunale

8. La proroga dell'atto amministrativo....
 - A) Ricorre quando viene modificato parzialmente un precedente atto amministrativo.
 - B) Ricorre quando si differisce il termine di efficacia di un precedente provvedimento.
 - C) Ricorre quando per sopraggiunte cause di interesse pubblico, non si riconosce al concessionario il diritto di insistenza.

9. È responsabile la P.A. per il fatto illecito commesso dal proprio dipendente a danno dei privati, nell'esercizio delle proprie funzioni?
 - A) È responsabile solo nei casi in cui l'illecito è doloso.
 - B) Non è responsabile in quanto persona giuridica.
 - C) Sì, è responsabile.

10. Le fasi del procedimento amministrativo sono state diversamente individuate dalla dottrina, ma quattro possono considerarsi le fasi comunemente condivise: fase dell'iniziativa, fase istruttoria, fase decisoria, fase integrativa dell'efficacia. La prima....
 - A) È quella in cui si assume il contenuto dell'atto che sarà emanato.
 - B) È quella che dà luogo all'avvio del procedimento.
 - C) È rivolta ad integrare le condizioni affinché l'atto adottato produca i suoi effetti.

11. Nel procedimento amministrativo le ispezioni e le inchieste....

- A) Sono sempre attività facoltative in quanto non rilevanti al fine dell'emanazione dell'atto.
- B) Sono le uniche attività della fase d'iniziativa.
- C) Sono proprie della fase istruttoria.

12. Cos'è l'U.R.P.?

- A) Ufficio Relazioni con il Personale
- B) Ufficio Redditi per il Pubblico
- C) Ufficio Relazioni con il Pubblico

13. I Sindaci possono emanare ordinanze:

- A) Soltanto contingibili e urgenti
- B) Sia ordinarie che contingibili e urgenti
- C) Solo in via ordinaria

14. Per PNRR si intende:

- A) Piano Nazionale di Resistenza e Resilienza
- B) Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza
- C) Piano Nazionale di Resilienza e Ripresa

15. Quali sono le fasi della spesa?

- A) Impegno, riscossione, ordinazione, pagamento
- B) Impegno, liquidazione, ordinazione, pagamento
- C) Impegno, liquidazione, ordinazione, versamento

16. La trasparenza amministrativa è disciplinata:

- A) dal d.lgs. 267/2000
- B) dal d.lgs. 33/2013
- C) da specifica normativa regionale

17. La condanna per il reato di concussione importa l'interdizione perpetua dai pubblici uffici?

- A) No, importa solo una interdizione temporanea
- B) Sì, salve circostanze attenuanti per le quali venga comminata una pena inferiore a tre anni
- C) Sì

18. In tema di procedimento amministrativo, l'art.2, co.2 l.241/90 afferma che «Nei casi in cui disposizione di legge ovvero provvedimenti di cui ai commi 3, 4 e 5 non prevedano un termine diverso, i procedimenti amministrativi di competenza delle amministrazioni statali e degli enti pubblici ...»:

- A) Devono concludersi entro il termine di 180 giorni
- B) Devono concludersi entro il termine di 30 giorni
- C) Devono concludersi entro il termine di 90 giorni

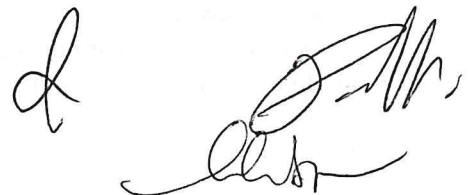
19. L'impugnazione degli atti amministrativi avviene mediante ricorso al

- A) Difensore Civico
- B) Tribunale Amministrativo Regionale
- C) Tribunale ordinario

20. La pubblica amministrazione può rifiutare l'accesso ai documenti amministrativi?

- A) Sì, nei casi e nei limiti stabiliti dalla legge n. 241/1990.
- B) Sì. L'amministrazione decide a suo insindacabile giudizio se e quali documenti possano essere sottratti all'accesso.
- C) No. In nessun caso l'amministrazione può rifiutare l'accesso ai documenti amministrativi

Pura esatte: Tinto Alessandro

Two handwritten signatures in black ink, one above the other, located at the bottom right of the page.

File 4

1. Il Segretario Comunale
 - A) svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti
 - B) è eletto dal Consiglio Comunale con la maggioranza dei due terzi dei componenti
 - C) è nominato dall'ANAC in qualità di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

2. Ai sensi dell'art. 42 del d.lgs. 267/2000 tra gli atti di competenza del Consiglio rientrano:
 - A) Statuto dell'Ente, convenzioni tra Comuni
 - B) Contratto collettivo decentrato e regolamento degli uffici e dei servizi
 - C) Nomina del Segretario Comunale e dell'Organismo indipendente di valutazione

3. Rientrano tra le funzioni dei Dirigenti
 - A) l'adozione del Regolamento di organizzazione
 - B) la presidenza delle commissioni di concorso
 - C) L'approvazione dello Statuto

4. I compiti del Comune per i servizi di competenza statale sono:
 - A) la Polizia locale e i tributi
 - B) i servizi sociali e i servizi scolastici
 - C) i servizi elettorali, di stato civile, anagrafe, leva militare, statistica

5. la liquidazione è:
 - A) una fase di gestione delle entrate
 - B) il pagamento tramite mandato del tesoriere di una somma dovuta da parte dell'Ente
 - C) una fase di gestione della spesa

6. A chi spetta l'adozione del regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi?
 - A) Al consiglio comunale, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dalla giunta comunale
 - B) Alla giunta comunale, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio comunale
 - C) Alla giunta comunale, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal sindaco

7. Ai sensi del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le controversie relative al rapporto di lavoro alle dipendenze dei comuni:
 - A) Sono devolute al Giudice amministrativo, esclusivamente per le controversie sorte da provvedimenti amministrativi
 - B) Sono devolute al Giudice amministrativo, in sede di giurisdizione esclusiva
 - C) Sono devolute al Giudice ordinario

8. A quale organo di giurisdizione è affidato il giudizio dei conti che debbono rendere tutti coloro che hanno maneggio di denaro dello Stato?
 - A) La Corte dei Conti
 - B) La Ragioneria generale dello Stato
 - C) Il Giudice ordinario e il TAR

9. Nel procedimento amministrativo, quale fase è diretta ad introdurre l'interesse pubblico primario nonché gli interessi secondari di cui sono titolari i privati interessati all'oggetto del provvedimento da emanare?
 - A) Fase integrativa dell'efficacia.
 - B) Fase decisoria.
 - C) Fase dell'iniziativa.

10. Di cosa si occupa l'ANAC
 - A) Anticorruzione
 - B) Ambiente
 - C) Archiviazione documentale

11. Quale tra le seguenti funzioni del sindaco sono esercitate in qualità di ufficiale di Governo ?

File 4

- A) Presiede il Consiglio comunale
- B) Dipende da un'Agenzia nazionale
- C) Tiene i registri dello stato civile

12. Nel procedimento amministrativo, a norma di quanto dispone la legge n. 241/1990 e s.m.i., chi accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari?

- A) L'organo di governo della P.A.
- B) L'organo di vertice della P.A.
- C) Il responsabile del procedimento.

13. In tema di disposizioni sulla trasparenza amministrativa, in quali casi la P.A. è tenuta a dare comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo?

- A) Per tutti i procedimenti amministrativi, salvo che sussistano ragioni di impedimento derivanti da particolari esigenze di celerità.
- B) Solo per i provvedimenti emessi dagli Enti Locali.
- C) Solo su richiesta dell'interessato.

14. Gli interessi collettivi....

- A) Sono tutelabili solo in sede penale.
- B) Sono tutelabili in sede amministrativa e giurisdizionale.
- C) Non sono mai tutelabili in sede giurisdizionale.

15. Dispone l'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 che i vincitori di concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a....

- A) Due anni.
- B) Cinque anni.
- C) Tre anni.

16. Secondo la struttura gli organi della P.A. si possono classificare in monocratici, collegiali, semplici e complessi. Gli organi semplici....

- A) Sono quelli composti da una pluralità di persone fisiche.
- B) Sono quelli composti da almeno due persone fisiche.
- C) Sono quelli che si esauriscono nell'organo individualmente considerato.

17. A norma del disposto di cui all'art. 9 della legge n. 241/1990 e s.m.i., quali soggetti possono intervenire nel procedimento amministrativo?

- A) Solo i soggetti espressamente inviatati dal responsabile del procedimento o dall'organo di vertice dell'Amministrazione.
- B) Qualunque soggetto che ne faccia istanza.
- C) Qualunque soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento.

18. Nel procedimento amministrativo, le istanze sono proprie....

- A) Della fase istruttoria.
- B) Della fase d'iniziativa.
- C) Della fase decisoria

19. Il d.p.r. 445/2000 disciplina

- A) il rapporto di lavoro alle dipendenze della PA
- B) il funzionamento del Consiglio Comunale
- C) l'Autocertificazione

20. Le misure individuali con cui si porta a conoscenza del destinatario l'atto, attraverso un procedimento che mira a dare certezza legale dell'invio e del ricevimento dell'atto stesso, sono denominate....

- A) Verbalizzazioni.
- B) Certazioni.
- C) Notificazioni.

Puon non esiste

1. I Dirigenti non sono competenti per
 - A) l'adozione dei Regolamenti Comunali
 - B) la stipulazione dei contratti
 - C) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa

2. Secondo l'art.40 della Costituzione, il diritto di sciopero:
 - A) Può essere esercitato senza limiti
 - B) Deve essere esercitato nell'ambito delle leggi che lo regolano
 - C) È disciplinato dai contratti collettivi

3. Cosa stabilisce l'art.97 della Costituzione in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni?
 - A) L'accesso è consentito solo mediante richiesta ai servizi per l'impiego pubblici
 - B) L'accesso è consentito solo mediante concorso pubblico, salvo le eccezioni stabilite dalla legge
 - C) L'accesso è consentito solo ai cittadini italiani

4. Ai sensi dell'art.5 della l.241/90, nel caso di mancata nomina del responsabile del procedimento:
 - A) Tale funzione è attribuita al dipendente più anziano, ma solo se accetta l'incarico
 - B) Tale funzione è sospesa fino alla pronuncia del giudice amministrativo
 - C) Tale funzione è attribuita in automatico al funzionario preposto all'unità organizzativa determinata ai sensi dell'art.4, co.1.

5. L'art.14 l.241/90 contempla, quali tipologie di conferenze dei servizi:
 - A) Generale, istruttoria, decisoria
 - B) Preliminare, istruttoria, di impatto ambientale
 - C) Istruttoria, decisoria, preliminare, di impatto ambientale

6. Ai sensi del d.lgs.165/2001, le PP.AA al fine di garantire pari opportunità tra uomo e donna sul lavoro:
 - A) Riservano alle donne, salvo motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente in commissioni di concorso
 - B) Riservano alle donne almeno la metà dei posti di componente delle commissioni di concorso
 - C) Riservano alle donne, salvo motivata impossibilità, almeno un quarto dei posti di componente in commissioni dei concorsi

7. L'affermazione "La pubblica amministrazione, nell'adozione di atti di natura non autoritativa, agisce secondo le norme di diritto privato":
 - A) è corretta, salvo il caso in cui la legge non disponga diversamente
 - B) è falsa
 - C) è stata superata dalla nuova legislazione, salvi i casi in cui la legge non ne preveda ancora l'applicazione

8. Ai sensi del d.lgs. 267/2000, per quanto tempo vengono pubblicate le deliberazioni del Comune all'albo pretorio?
 - A) 30 giorni
 - B) 15 giorni
 - C) 45 giorni

9. Per quali finalità la legge n. 241 del 1990 prevede che l'amministrazione procedente indice di regola una conferenza di servizi?
 - A) Per effettuare un esame contestuale dei vari interessi pubblici coinvolti in un procedimento amministrativo.
 - B) Per organizzare riunioni interistituzionali.
 - C) Per organizzare riunioni intersettoriali

10. Sono organi di governo del Comune
 - A) il Consiglio, la Giunta, il Sindaco
 - B) il Consiglio, la Giunta, il Sindaco, il Segretario Generale
 - C) il Consiglio, la Giunta, il Sindaco, il Direttore Generale

11. Esiste un codice di comportamento del dipendente pubblico?

- A) Si
 - B) No
 - C) Non sempre, perché a discrezione della singola Amministrazione
12. Si definisce “nulla-osta”:
- A) Un “assenso” procedimentale
 - B) Un atto di accertamento
 - C) Un atto di controllo
13. Il reato di corruzione per un atto d’ufficio si ha:
- A) In ogni ipotesi di omissione, ritardo o rifiuto di atti d’ufficio commessi per trarre un vantaggio
 - B) Quando un pubblico ufficiale per falsificare un atto d’ufficio o per ometterlo impone una tangente al privato prospettandogli la minaccia di ritorsione in caso di rifiuto
 - C) Quando il pubblico ufficiale per compiere un atto del suo ufficio riceve denaro o altra utilità per sé o per altri
14. Chi approva il bilancio?
- A) Consiglio
 - B) Giunta comunale
 - C) Sindaco
15. La trasparenza amministrativa è disciplinata:
- A) dal d.lgs. 267/2000
 - B) da specifica normativa regionale
 - C) dal d.lgs. 33/2013
16. Quale tra queste non rientra tra le fasi del procedimento amministrativo?
- A) Fase d’iniziativa
 - B) Fase deliberativa
 - C) Fase istruttoria
17. L’accesso civico generalizzato riguarda la richiesta di consultazione, da parte di chiunque e senza motivazione, di:
- A) Documenti, informazioni o dati esclusivamente pubblicati da parte dell’amministrazione competente
 - B) Dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, diversi da quelli per i quali vige un obbligo di pubblicazione
 - C) Documenti e informazioni o dati per i quali vi era un obbligo di pubblicazione e questo sia stato omesso da parte dell’amministrazione competente
18. Ai sensi dell’art.50, co.5 del Dlgs. 267/2000:
- A) In caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale le ordinanze contingibili ed urgenti sono adottate dal Sindaco quale rappresentante della comunità locale
 - B) In caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente nazionale le ordinanze contingibili ed urgenti sono adottate dal Sindaco quale rappresentante della comunità locale
 - C) Il Sindaco quale ufficiale di governo, può adottare in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale ordinanze anche contingibili ed urgenti
19. Esiste per la pubblica amministrazione un obbligo di motivazione dei provvedimenti amministrativi concernenti l’organizzazione amministrativa?
- A) L’obbligo di motivazione sussiste solo se previsto da regolamenti interni dell’Amministrazione.
 - B) La motivazione dei provvedimenti amministrativi costituisce una facoltà della pubblica amministrazione.
 - C) Sì, tale obbligo è espressamente previsto dall’art. 3 della legge n. 241 del 1990.
20. La sovrintendenza alla tenuta dei registri di Stato Civile è attribuita:
- A) al Sindaco quale Ufficiale di Governo
 - B) al Sindaco e al Prefetto congiuntamente
 - C) al Presidente del Consiglio Comunale