



## **Avviso di mobilità volontaria mediante passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Tecnico.**

### IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Preso atto di quanto previsto dalle vigenti norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, dal vigente C.C.N.L. relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali per il triennio 2016-2018 e dal Testo Unificato del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Città metropolitana di Milano;

Visto il Decreto del Sindaco della Città metropolitana di Milano, Rep. Gen. n. 204/2023 del 10 agosto 2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025;

In esecuzione del proprio Decreto Reg. Gen. n. 6847/2023 del 31 agosto 2023;

### RENDE NOTO

che è indetta procedura di mobilità volontaria mediante passaggio diretto di personale in servizio presso Pubbliche Amministrazioni, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Tecnico a tempo pieno e indeterminato.

La presente procedura di mobilità è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura ex articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, nonché ad eventuali modifiche al quadro normativo di riferimento in materia di capacità assunzionali delle Pubbliche Amministrazioni.

La Città metropolitana di Milano garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 198 dell'11 aprile 2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'articolo 6 della Legge n. 246 del 28 novembre 2005" e dell'articolo 57 del D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico di cui alla qualifica dirigenziale prevista dal CCNL dell'Area delle Funzioni Locali, oltre alla retribuzione di posizione e alla retribuzione di risultato, definita ed erogata ai sensi del CCDI per il personale dirigente e sulla base del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance vigenti nella Città metropolitana di Milano. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

### **1. REQUISITI DI AMMISSIONE**

Alla presente procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Essere dipendente di ruolo di una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1 comma 2 del D.lgs. 165/2001, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno ed inquadrato come Dirigente Tecnico;
- b. Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio, o equipollenti:

Laurea Magistrale (LM – DM 270/2004) OPPURE Laurea Specialistica (LS – DM 509/1999) OPPURE Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Architettura o Ingegneria o equipollenti.

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano. L'eventuale equipollenza/equivalenza del titolo di studio dev'essere precisata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero occorre indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento, oppure gli estremi del Decreto di equivalenza o equiparazione, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica ex art. 38 D.Lgs 165/2001, specificando l'autorità, il numero di protocollo e la data del rilascio;

- c. Essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;
- d. Non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di scadenza del presente Avviso, o provvedimenti che abbiano accertato la sussistenza di responsabilità dirigenziale, e non aver procedimenti disciplinari pendenti;
- e. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;
- f. Essere in possesso dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni previste dal profilo oggetto della presente procedura di mobilità.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale cessazione del contratto alla Città metropolitana di Milano. Il difetto dei requisiti prescritti, qualora accertato, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

## **2. COMPETENZE DEL PROFILO PROFESSIONALE DI DIRIGENTE TECNICO**

La figura dirigenziale ricercata dovrà possedere un'esperienza e una capacità professionale e culturale tale da essere inserito quale vertice organizzativo di un Settore della Città Metropolitana di Milano.

In generale l'incarico dirigenziale di cui sopra riguarda tutte le responsabilità gestionali generali derivanti dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti; in particolare, il Dirigente collabora con il Direttore d'Area, con il Segretario Generale, e con i funzionari alla definizione dei programmi operativi e risponde del raggiungimento degli obiettivi assegnati; esercita nei limiti delle risorse finanziarie assegnate i poteri di spesa e di entrata; provvede alla direzione del settore e delle attività cui è preposto ed alla gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate, adottando gli atti conseguenti; è responsabile, nel rispetto della legge, della correttezza tecnica, amministrativa degli atti di competenza; definisce con atti di organizzazione e con deleghe specifiche, le competenze dei responsabili di servizio che a lui rispondono.

Al Dirigente sono richieste:

Capacità organizzative e gestionali: in ambito manageriale; di organizzazione e gestione del personale, di coordinamento di gruppi di lavoro; capacità decisionali; di individuazione di soluzioni anche innovative rispetto all'attività svolta e di rendicontazione; relazionali verso l'esterno e l'interno, rapportandosi agli organi di governo dell'Ente; di gestione di budget, anche pluriennali, legati alla realizzazione di programmi, di progettazione, pianificazione e gestione di servizi e progetti.

Conoscenze tecnico/specialistiche: in ambito di ordinamento Enti Locali; procedimento amministrativo; gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali; digitalizzazione dell'attività amministrativa, attività di affidamento e di cura dell'esecuzione di lavori, beni e servizi, e concessioni.

Il candidato ideale dovrà possedere un'elevata qualificazione tecnico professionale nel campo delle infrastrutture e dei servizi tecnici desumibile da una comprovata esperienza e da una profonda conoscenza delle materie di competenza; avere spirito di iniziativa, capacità di dialogo, confronto e mediazione finalizzato alla responsabilità del settore e alla risoluzione di problematiche operative complesse, sia nell'ambito della struttura interna che degli interlocutori esterni; essere in grado di lavorare, oltre che individualmente, in team, con spiccate capacità di coordinamento e gestione di gruppi di lavoro.

E' richiesta la conoscenza dei sistemi informatici, di pianificazione e controllo, di budgeting e project management, di accountability. Flessibilità, assertività, riservatezza, determinazione, capacità di delega, disponibilità al supporto e alla valorizzazione del lavoro altrui, proattività, inclinazione al problem solving, oltre che affidabilità personale e serietà, sono requisiti che completano il profilo ideale.

### **3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'**

La domanda di ammissione deve essere presentata esclusivamente mediante registrazione al Portale unico del reclutamento inPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) accedendo con i seguenti sistemi di identificazione: SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi), eIDAS e compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente Avviso.

Non sono ammesse altre modalità di invio.

L'invio della domanda dev'essere completato entro e non oltre il trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul Portale inPA e quindi **non oltre le ore 12 del giorno 2 ottobre 2023**.

Il presente Avviso è altresì pubblicato all'Albo Pretorio della Città metropolitana di Milano e sul sito istituzionale al seguente link: <https://concorsi.cittametropolitana.mi.it>.

#### **Istruzioni per la compilazione dell'istanza**

I soggetti interessati dovranno:

**1. Autenticarsi al Portale inPA** attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come da INFORMATIVA allegato A al presente bando.

**2. Compilare il proprio curriculum vitae** in modo dettagliato e preciso, in quanto parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione e soggetto a valutazione come di seguito indicato.

**3. Ricercare e selezionare la presente procedura** nell'apposita sezione "Concorsi", nella quale sono elencate tutte le procedure selettive attivate ivi incluse le procedure di mobilità volontaria tra Enti.

**4. Ultimare la compilazione di tutte le sezioni** della candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale. E' opportuno verificare la correttezza di tutti i dati inseriti prima di procedere alla conferma della candidatura.

Nella domanda, tra altre informazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 i candidati dovranno dichiarare di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso (consapevoli delle sanzioni di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R.) indicando oltre al nome e cognome:

- a) la data ed il luogo di nascita, la residenza/domicilio, la e-mail personale, la PEC personale (obbligatoria) e il proprio numero telefonico (anche telefono cellulare). Si fa presente che eventuali variazioni dovranno essere tempestivamente comunicate all'indirizzo di posta elettronica [assunzioni@cittametropolitana.mi.it](mailto:assunzioni@cittametropolitana.mi.it); in caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile;
- b) il possesso di tutti i requisiti di ammissione di cui al paragrafo n. 2 del presente Avviso;
- c) di aver preso visione integrale dell'Avviso.

**5. Inviare la candidatura** mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio", entro la data di chiusura dell'invio delle candidature indicata per la presente procedura.

La candidatura sarà considerata valida e regolarmente presentata solo se terminata e inviata.

La domanda non necessita di essere sottoscritta, stante la necessaria autenticazione mediante identità digitale per l'accesso all'applicativo.

**6. Scaricare il riepilogo** della candidatura. Il sistema attribuisce un codice ID associato in maniera univoca, che sarà utilizzato dalla Città metropolitana di Milano per identificare il candidato in tutte le comunicazioni/pubblicazioni successive inerenti la presente procedura.

Ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima e nei termini previsti dall'Avviso.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione è possibile consultare la sezione FAQ del portale inPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte> .

In ogni caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà proporzionalmente prorogato il termine di scadenza per la presentazione della domanda.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e neppure per eventuali problemi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di trasmettere l'istanza di partecipazione nei termini previsti.

Per eventuali richieste di chiarimenti sulla procedura è possibile scrivere all'indirizzo [assunzioni@cittametropolitana.mi.it](mailto:assunzioni@cittametropolitana.mi.it) oppure telefonare ai numeri 027740 2285 – 2756 – 2157 nei seguenti orari:

dal lunedì al giovedì, dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00

il venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 12.00.

#### **4. AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE**

Scaduti i termini del presente Avviso, l'Amministrazione nominerà una Commissione di valutazione delle candidature pervenute. La Commissione procede all'esame delle candidature, al fine di verificarne l'ammissibilità alla selezione.

Comportano l'esclusione dalla procedura:

- il mancato possesso di uno dei requisiti per la candidatura richiesti con il presente Avviso, al paragrafo 1;
- la trasmissione della candidatura con modalità diverse da quelle indicate ovvero oltre i termini stabiliti dal presente Avviso.

Tutte le dichiarazioni rese nella domanda potranno essere verificate prima dell'assunzione attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti.

#### **5. VALUTAZIONE CANDIDATURE**

La valutazione delle candidature avviene mediante esame del curriculum e colloquio.

A ciascun curriculum è assegnato, a cura della Commissione, un punteggio da 0 punti fino a 10 punti (attribuiti in relazione all'attinenza al profilo ricercato, esperienze maturate, titoli ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'ammissione alla procedura e rilevanti per il posto da ricoprire).

Solo i candidati che abbiano conseguito almeno 5 punti potranno accedere al colloquio.

L'applicazione del punteggio di cui sopra non dà luogo a graduatoria, ma è esclusivamente utile ad individuare i candidati da invitare al successivo colloquio.

Il colloquio è finalizzato all'approfondimento delle conoscenze, delle esperienze di servizio dichiarate nel curriculum professionale, delle competenze comportamentali richieste dal ruolo dirigenziale, nonché della motivazione alla mobilità. La mancata presentazione al colloquio costituisce rinuncia alla presente procedura.

A seguito del colloquio è attribuito a ciascun/a candidato/a, a cura della Commissione, un punteggio da 0 punti a 10 punti. E' considerata positiva la valutazione pari ad almeno 5 punti, che dà diritto all'inserimento nella graduatoria finale. La Commissione esprime anche un giudizio sintetico accompagnato da motivazione.

La graduatoria dei candidati che hanno conseguito valutazione positiva è espressa in ordine decrescente di punteggio e, a parità di punteggio, viene data precedenza al candidato più giovane di età (articolo 142 del Testo Unificato del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Città metropolitana di Milano).

Tale graduatoria non costituisce in alcun modo impegno o promessa di assunzione.

Gli elenchi dei candidati ammessi/esclusi, così come le convocazioni per i colloqui e gli esiti delle procedure sono pubblicati all'Albo pretorio on-line dell'Ente nonché nell'apposita sezione del sito istituzionale: Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Concorsi e ricerca di personale – Mobilità e comando. Ogni ulteriore comunicazione inerente la procedura in oggetto verrà esclusivamente pubblicata nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente, come sopra indicato. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La Città metropolitana di Milano si riserva la facoltà di dichiarare, fin dalla valutazione dei curricula e pertanto senza procedere ai colloqui previsti, ovvero a seguito dei colloqui, che nessun/a candidato/a possieda un profilo corrispondente alla posizione da ricoprire.

## **6. DISPOSIZIONI FINALI**

Prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese, pena la decadenza dei benefici assunti.

L'inquadramento nell'organico della Città Metropolitana di Milano del/della candidato/a posizionatosi al primo posto avverrà mediante cessione del contratto individuale di lavoro, previo assenso da parte dell'interessato, nel rispetto dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente Avviso di mobilità qualora sussistano ragioni di interesse pubblico legate a sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione e per esigenze organizzative. Si riserva inoltre di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, per le medesime ragioni sopra indicate.

L'assunzione è in ogni caso espressamente subordinata alla presenza della copertura finanziaria ed al rispetto di tutte le norme di finanza e di quelle regolanti l'assunzione nella Pubblica Amministrazione in vigore al momento della cessione del contratto di lavoro.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa rinvio al vigente Testo Unificato del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Città metropolitana di Milano nonché alle vigenti disposizioni normative in materia.

I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Città metropolitana di Milano per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della gestione della procedura di mobilità, pena l'esclusione dalla stessa.

Il presente avviso viene pubblicato:

- nel Portale unico del reclutamento inPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it))
- sul sito internet della Città metropolitana di Milano [www.cittametropolitana.mi.it](http://www.cittametropolitana.mi.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Concorsi e ricerca di personale – Mobilità e comando.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Supporto Giuridico, Programmazione e controllo, assunzioni risorse umane mediante e-mail indirizzata a: [assunzioni@cittametropolitana.mi.it](mailto:assunzioni@cittametropolitana.mi.it).

Responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 5 e 8 della L. 241/1990 e s.m.i., è il Direttore del Dipartimento Risorse umane e organizzazione.

**Il Direttore del Dipartimento  
Risorse Umane e organizzazione**  
Dott. Alberto Di Cataldo

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.*