



Il progetto DEMATERIALIZZAZIONE nel Comune di Segrate



Obiettivi

- Adeguamento alle normative
- Migliorare l'efficienza della macchina amministrativa
- Facilitare la vita a cittadini e imprese



Iter del processo

- Utilizzo della leva dell'evoluzione normativa
- Delibera di indirizzo dalla Giunta (dicembre 2015)
- Redazione di un manuale di Gestione documentale e protocollo informatico
- Corsi a TUTTI i dipendenti
- Percorsi di affiancamento operativo agli uffici
- Individuazione di soluzioni incentivanti l'utilizzo delle nuove procedure (doppio monitor)



Approccio bottom up

Conservazione Sostitutiva (DPCM 13/11/2014)



Fascicolo DIGITALE



Documento DIGITALE



Firma elettronica, cartelle di rete condivise, generazione di documenti ESCLUSIVAMENTE in formato digitale



Investimenti

Infrastruttura

- Fax Server (eliminazione fax analogici)
- Stampanti multifunzione (eliminazione stampanti negli uffici)
- Upgrade sistema Server
 - ✓ Incremento spazio archivio
 - ✓ Spazio illimitato email
 - ✓ Disaster Recovery (dato sempre disponibile)

Software

- Individuazione di un nuovo gestionale per il protocollo informatico e atti amministrativi che condividono un sistema documentale e di altre soluzioni per istanze on line, implementazione servizi WEB



Obiettivo: Migliorare l'efficienza della macchina amministrativa

Procedure interne

- Consulenza nell'organizzazione dei fascicoli
- Individuazione e definizione dei fascicoli condivisi
- Dematerializzazione
- Libri firma digitale

Risultati conseguiti

- Aumento delle prestazioni in termini di indici di qualità
- Riduzione dei tempi di esecuzione, conseguente riduzione dei costi di personale
- Riconoscimenti (richiesta di collaborazione da parte di Agid)



Applicativi implementati

- Iter amministrativi digitali (firma digitale e workflow)
- Protocollo e documentale
- Organizzazione documenti condivisi
- Conservazione
- No Charta (Anagrafe)
- Applicativi WEB per i cittadini



Applicativi WEB per i cittadini

- Iscrizione ai servizi scolastici (Premio Regionale Buone Prassi)
- Servizio controllo qualità mensa scolastica
- Iscrizione trasporti scolastici e campus estivi
- Asili nido (iscrizione, back office, graduatorie)
- Agenda prenotazione Online (Carta d'identità cartacea e CIE, cambio residenza) con percorso guidato e invio modulistica
- Pagamenti on-line (servizi scolastici, illuminazione votiva, servizi cimiteriali, servizi di segreteria)
- ZRU, Zona Rilevanza Urbanistica (iscrizione di 1 targa per nucleo familiare, pagamento online, applicativo di riconoscimento targa sui tablet della polizia locale)
- Multe (pagamento, visualizzazione dati, foto e pagamento veloce in attesa di notifica)

N.B.: Tutte le applicazioni non necessitando di autenticazione forte sono fruibili da tutti i cittadini



Applicativi in progress

- Istanze on-line Sportello SUAP-SUE
- Istanze on-line per i cittadini
- Open data

Soluzioni in progress

- SPID
- Pago PA
- ANPR



Prossimi passi

Formalizzazione del ruolo di Difensore civico digitale per le violazioni dei diritti di cittadinanza digitale

Collaborazione tra cittadini/imprese e comuni per abbattere il digital divide

Collaborazione tra Enti per la condivisione di best practices, servizi e strumenti



Grazie per l'attenzione

Viviana Mazzei

vv.mazzei@comune.segrate.mi.it