

Oneri istruttori

Modalità di pagamento

Il versamento deve essere effettuato presso:

1. nel caso in cui il titolare dell'autorizzazione sia il Comune: Conto di Tesoreria Unica presso la Banca d'Italia n° 0060133, tramite giroconto;
2. nel caso in cui il titolare dell'autorizzazione sia un'Azienda pubblica, tramite bonifico su c.c.: n° 1009/22, IBAN: IT 86 D 03069 01775 000000100922, BIC: BCITITMM, intestato alla Città Metropolitana di Milano, Via Vivaio, 1 - 20122 Milano.

Cosa indicare nella causale

- "Istanza XXXXXXXXX" dove XXXXXXXXX è il codice della pratica (CIP) generato durante la compilazione dell'applicativo on-line [Inlinea](#);
- il codice del Settore che istruisce la pratiche (ST051, Settore rifiuti bonifiche e AIA, ST085 Settore Qualità dell'aria rumore ed energia, ST022 Settore risorse idriche e attività estrattive);
- la procedura amministrativa per la quale si devono pagare le spese (per esempio: per autorizzazione indicare se AUA, AIA, art. 208, art. 269, art. 272, scarichi oppure indicare se trattasi di certificazione, concessione, voltura, assoggettabilità a V.I.A.)
- nome/ragione sociale del richiedente l'autorizzazione, la certificazione o la concessione

Esempio: Causale: ST051, spese istruttorie per 'rinnovo con variante non sostanziale' dell'autorizzazione alla Piattaforma comunale per la raccolta differenziata dei rifiuti, di via xxxxxx, Comune di xxxxx.

Quanto pagare

L'importo da versare varia al variare del tipo di istanza presentata. Sul file [Vademecum per la presentazione di nuove istanze](#) che si trova più sopra in questa stessa pagina, si trovano già indicati i costi suddivisi per tipologia di istanza. Tali costi sono stati calcolati per impianti in cui le sole operazioni autorizzate sono R13 e/o D15. In caso fossero presenti altre operazioni, l'entità degli oneri istruttori va calcolata utilizzando la tabella di calcolo denominata 'Calcolo' riportata più sotto in questa medesima pagina web nel paragrafo 'Oneri istruttori'. In tale tabella va posta una X, unicamente nelle celle verdi, in corrispondenza del tipo di istanza/e (ordinate) e delle tipologie di operazioni che si vogliono attivare (ascisse). L'importo da versare comparirà nella casella gialla ai piedi della tabella.