



Città metropolitana di Milano

Segreteria Generale

Decreto Dirigenziale

Raccolta Generale n.6849/2016 del 21/07/2016

Prot. n.164115/2016 del 21/07/2016

Fasc.1.10 / 2016 / 14

Oggetto: Nomina componenti Ufficio Elettorale - (Legge 07 aprile 2014 n. 56)

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamate:

- la Legge 7 aprile 2014 n. 56 recante “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e sulle fusioni di comuni”
- le Circolari del Ministero dell'Interno n. 32/2014 e n. 35/2014 relative alle disposizioni sul procedimento delle elezioni dei consigli metropolitani, dei presidenti delle province e dei consigli provinciali;

Visto il decreto del Sindaco metropolitano dell'8 giugno 2016 n. Repertorio Generale 154/2016, atti n.124572/2016/1.10/2016/14, con il quale:

- è stato costituito l'Ufficio Elettorale, così come previsto dalla legge 56/2014 e dalle predette circolari del Ministero dell'Interno, finalizzato all'elezione del Consiglio metropolitano ai sensi di quanto disposto dalla Legge 56/2014
- è stato conferito alla dr.ssa Simonetta Fedeli, Segretario Generale, l'incarico di *Responsabile dell'Ufficio Elettorale*, conferendo il mandato di organizzare con propri atti il medesimo Ufficio a cui sono chiamati a far parte dirigenti, funzionari e dipendenti della Città metropolitana;

Visto altresì il decreto del Sindaco metropolitano del 20 luglio 2016 n. Repertorio Generale 175/2016 atti 163426/1.10/2016/14 con il quale sono convocati i comizi elettorali per l'elezione del Consiglio metropolitano della Città metropolitana di Milano che si svolgerà domenica 9 ottobre 2016 dalle ore 8 alle ore 20;

Dato atto che il Segretario Generale sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività nel caso in cui il Sindaco non abbia nominato il Direttore Generale, ai sensi

dell'art. 97 del D.Lgs. 267/2000, e, può assumere ulteriori funzioni affidategli dal Sindaco, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

Considerato che occorre dar corso a quanto stabilito nel Decreto del Sindaco metropolitano dell'8 giugno 2016;

Precisato che l'Ufficio Elettorale sarà composto da dirigenti, funzionari e altri dipendenti dell'Amministrazione individuati specificamente sulla base dell'esperienza e professionalità maturate;

Ritenuto pertanto di assegnare il seguente personale all'Ufficio Elettorale che sarà così composto:

Componenti effettivi:

- Bavaro Liana - Direttore Settore Supporto agli Organi Istituzionali e partecipazioni – Vice Presidente dell'Ufficio Elettorale
- Faverio Aurelio – Direttore Settore Sistema informativo integrato
- Grandesso Giorgio – Direttore Settore Avvocatura e Direttore ad interim del Settore Sicurezza integrata, Polizia metropolitana e Protezione civile
- Ghiringhelli Rossana – Direttore Settore Gestione tecnica edilizia scolastica patrimonio

- Destefani Mariagrazia - Assistente ai servizi amministrativi e contabili – con funzioni di segretario verbalizzante

Componenti supplenti:

- Bianco Paolo – Direttore Settore Appalti , provveditorato e servizi economici
- Diodati Stefania – Responsabile Servizio Supporto giuridico, programmazione e controllo, assunzione e risorse umane;
- Gabigliani Nadia – Responsabile Servizio legale risorse umane, organizzazione e privacy
- Rasini Marco – Responsabile Servizio logistica uffici generali
- Sangalli Federico – Responsabile Servizio Sviluppo infrastrutture di rete

- d'Andrea Laura – Responsabile Servizio Supporto Commissioni consiliari e gruppi consiliari 2 con funzioni di segretario verbalizzante

Ritenuto altresì di assegnare all'Ufficio elettorale il seguente personale individuato specificatamente sulla base dell'esperienza e professionalità maturate con le funzioni di assistenza tecnica:

- Novellini Domenico – Responsabile del Servizio Intranet e progetti innovativi
- Destefani Mariagrazia Assistente ai servizi amministrativi e contabili
- Forlani Luca – Specialista amministrativo di supporto
- Liotta Calogera- Specialista amministrativo di supporto
- d'Andrea Laura Responsabile Servizio Supporto Commissioni consiliari e gruppi consiliari 2
- Riboni M.Beatrice-Responsabile Servizio Supporto Commissioni consiliari e gruppi consiliari 1

Visti:

- il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

- la Legge 56/2014;
- lo Statuto della Città Metropolitana di Milano;
- il Testo unificato del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni della Città Metropolitana di Milano;
- la direttiva n. 1 e 2/Anticorr./2013 e la direttiva n. 3/2014;
- il Codice di comportamento adottato con deliberazione di Giunta Provinciale del 17.12.2013 Rep. Gen. n. 509/2013;
- il Piano triennale di prevenzione della corruzione ed il Piano Triennale Trasparenza ed Integrità della Città Metropolitana di Milano, approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano R.G. n. 7/2016 del 26.01.2016;

Preso atto che gli incarichi di cui al presente provvedimento vengono conferiti secondo le specifiche competenze richieste senza pregiudicare in alcun modo il corretto e regolare svolgimento delle attività istituzionali, nonché l'assolvimento dei compiti rientranti nei doveri d'ufficio;

Rilevato che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa e oneri aggiuntivi per l'Amministrazione;

Attestato che sono stati effettuati gli adempimenti richiesti dalla Legge 190/12, dal PTPC 2016/2018 e sono state osservate le direttive impartite al riguardo;

Rilevato che il presente provvedimento, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, è classificato dall'art. 5 del PTPC a rischio basso;

Dato atto che ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/90 e s.m.i. il Responsabile del procedimento e dell'istruttoria, nonché del trattamento dei dati a fini della privacy è la dr.ssa Simonetta Fedeli, Segretario Generale;

Dato atto che il presente provvedimento sarà pubblicato ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n.33 del 14.03.2014;

Attestata:

- la regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis D.lgs. n. 267/2000 in ordine alle procedure prese in esame per l'adozione del provvedimento;
- che il Responsabile del procedimento non incorre nei doveri di astensione, sanciti dagli artt. 5 e 6 del Codice di comportamento;

Dato atto che verranno acquisite agli atti le dichiarazioni in ordine all'assenza di conflitto di interessi da parte di ciascuno dei componenti effettivi e supplenti;

DECRETA

1) di assegnare il seguente personale all'Ufficio elettorale della Città Metropolitana di Milano che sarà così composto:

Componenti effettivi:

- Bavaro Liana - Direttore Settore Supporto agli Organi Istituzionali e partecipazioni – Vice

Presidente dell'Ufficio Elettorale

- Faverio Aurelio – Direttore Settore Sistema informativo integrato
- Grandesso Giorgio – Direttore Settore Avvocatura e Direttore ad interim del Settore Sicurezza integrata, Polizia metropolitana e Protezione civile
- Ghiringhelli Rossana – Direttore Settore Gestione tecnica edilizia scolastica patrimonio

- Destefani Mariagrazia- Assistente ai servizi amministrativi e contabili – con funzioni di segretario verbalizzante

Componenti supplenti:

- Bianco Paolo – Direttore Settore Appalti , provveditorato e servizi economici
- Diodati Stefania – Responsabile Servizio Supporto giuridico, programmazione e controllo, assunzione e risorse umane;
- Gabigliani Nadia – Responsabile Servizio legale risorse umane, organizzazione e privacy
- Rasini Marco – Responsabile Servizio logistica uffici generali
- Sangalli Federico – Responsabile Servizio Sviluppo infrastrutture di rete

- d'Andrea Laura – Responsabile Servizio Supporto Commissioni consiliari e gruppi consiliari 2 con funzioni di segretario verbalizzante

2) di assegnare all'Ufficio elettorale il seguente personale individuato specificatamente sulla base dell'esperienza e professionalità maturate con le funzioni di assistenza tecnica:

- Novellini Domenico – Responsabile del Servizio Intranet e progetti innovativi
- Destefani Mariagrazia Assistente ai servizi amministrativi e contabili
- Forlani Luca – Specialista amministrativo di supporto
- Liotta Calogera- Specialista amministrativo di supporto
- d'Andrea Laura Responsabile Servizio Supporto Commissioni consiliari e gruppi consiliari 2
- Riboni M. Beatrice - Responsabile Servizio Supporto Commissioni consiliari e gruppi consiliari1

3) di dare atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

4) di dare comunicazione del presente provvedimento agli interessati ed ai rispettivi direttori per quanto di competenza;

5) di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato ai sensi dell'art. 18 D.lgs n. 33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'ente;

6) di dare atto che il presente provvedimento, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, è classificato dall'art. 5 del PTPC a rischio basso;

7) di inviare il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Archivio e protocollo per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line nei termini di legge.

IL SEGRETARIO GENERALE

(dr. ssa Simonetta Fedeli)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate

