



**Città  
metropolitana  
di Milano**

Area Infrastrutture

**Decreto Dirigenziale**

Raccolta Generale n° 2034 del 21/03/2019

Fasc. n 6.2/2019/9

**Oggetto: Istituzione del gruppo di lavoro interdisciplinare e intersettoriale per la realizzazione di un progetto di fattibilità tecnica per il progetto dell'archivio storico "Acquabella"**

IL DIRETTORE DELL'AREA INFRASTRUTTURA

**Visti:**

- la legge 7 aprile 2014, n. 56 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni" e s.m.i. che dispone all'art.1 comma 16 il subentro dal 1 gennaio 2015 delle Città Metropolitane alle Province omonime succedendone ad esse in tutti i rapporti attivi e passivi ed esercitandone le funzioni proprie ed attribuite;
- lo Statuto della Città Metropolitana di Milano approvato dalla Conferenza Metropolitana dei Sindaci in data 22/12/2014 con deliberazione R.G. n. 2/2014.

Preso atto che, al subentro della Città Metropolitana di Milano alla Provincia omonima, vengono assunti inoltre, quali riferimenti, i Regolamenti e le Direttive assunte dall'Ente sostituito nelle more di nuovi atti organizzativi del nuovo Ente. Visto l'art. 38 del vigente regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

Vista altresì la Legge n. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"

**Richiamato:**

- l'Art. 4 della Legge 241/90, come modificato ed integrato dalla Legge 11/02/2005 n. 15, stabilisce che:1. Ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento, le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale;2. Le disposizioni adottate ai sensi del comma 1 sono rese pubbliche secondo quanto previsto dai singoli ordinamenti";
- l' art. 18 del Testo Unificato del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi prevede che la responsabilità del coordinamento di un'Area sia affidata ad un Direttore di Area individuato dal Sindaco su proposta del Direttore Generale, sia all'interno sia all'esterno dell'Ente, sulla base di elevate e significative competenze professionali e manageriali maturate cui compete in particolare il coordinamento dell'attività dei Dirigenti delle Direzioni Centrali e dove queste non istituite dei Settori, che compongono la propria Area;
- l' art. 22 del citato Testo Unificato del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi recita "Al Direttore di Settore compete assumere direttamente la responsabilità dei procedimenti più complessi e rilevanti, eventualmente assegnare sub-procedimenti ai responsabili dei servizi e uffici e a funzionari nell'ambito del proprio Settore";

Considerati la L. 124/2015 relativa alla riforma della pubblica amministrazione e il D.L.gs 127/2016, attuativo dell' art. 2 della legge delega di riforma della pubblica amministrazione

**Richiamati**

- il decreto del Sindaco metropolitano RG 161/2018 avente ad oggetto "Modifica alla macrostruttura della Città metropolitana" con cui è stato approvato l'assetto organizzativo dell'ente con decorrenza dal 1. Ottobre 2018;
- il decreto del Sindaco 174/2018 avente ad oggetto "Conferimento incarichi dirigenziali" con cui è stato conferito l'incarico dirigenziale alla dott.ssa Maria Cristina Pinoschi per l'Area Infrastrutture;
- R.G. n 207/2018 del 7 settembre 2018 avente ad oggetto "Prima modifica della macrostruttura della Città metropolitana approvata con decreto R.G. n.161/2018 del 5 luglio 2018;
- decreto del Sindaco metropolitano 209/2018 con cui è stato conferito alla direttrice Maria Cristina Pinoschi la direzione del progetto "Semplificazione e digitalizzazione";

- R.G. n. 224/2018 del 2 ottobre 2018 avente ad oggetto "Seconda modifica alla macrostruttura della Città metropolitana approvata con decreto R.G. n. 161/2018 del 5 luglio 2018;
- R.G. n. 241/2018 del 18 ottobre 2018 avente ad oggetto "Nomina del responsabile per la transizione al digitale (RTD) alla Città metropolitana di Milano ai sensi dell'art. 17 D.Lgs. n.82/2005" alla dott.ssa Maria Cristina Pinoschi;
- Richiamato altresì il decreto dirigenziale del Direttore Generale R.G. n. 6502 del 17 settembre 2018 avente ad oggetto "Revisione della microstruttura della Città metropolitana a seguito degli interventi organizzativi sulla macro struttura approvati con decreti del Sindaco metropolitano R.G. n. 161/2018 e n. 207/2018" che istituisce con decorrenza dal 1° ottobre 2018 posizioni organizzative con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;

Considerato che il Consiglio della Città Metropolitana di Milano ha approvato in data 04/03/2015, con le deliberazioni n.6/2015 e n. 7/2015, la riduzione della consistenza finanziaria del personale dell'Ente al 30%, imponendo la necessità di una riorganizzazione interna motivata da esigenze di efficienza interna sia di tipo organizzativo che economico;

Ricordate le molteplici attività svolte dall' Area Infrastrutture ad essa facenti capo in base alle diverse tematiche trattate dai differenti Settori dell'Area.

Evidenziato che l'Area Infrastrutture ha tra le sue competenze dell'archivio storico, in quanto all'interno dell'Area si trova un Ufficio denominato "Manutenzione, valorizzazione e gestione dell'archivio storico ex brefotrofio"

Evidenziando inoltre che nel Piano Strategico triennale (2016-2018) della Città Metropolitana di Milano, atto d'indirizzo dell'Ente, adottato con delibera del Consiglio Metropolitano n. 16/2016 il 11.04.2016, definisce all'interno dell'indirizzo d'azione 5.4 "Milano metropoli intelligente e sostenibile" l'obiettivo strategico della valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente e che questo obiettivo strategico viene successivamente declinato all'interno del DUP (Documento Unico di Programmazione 2019-2021) con l'obiettivo operativo di "Diffondere e promuovere la conoscenza delle informazioni dell'archivio storico-brefotrofio".

Richiamato il decreto del sindaco Rep. nr. 15/2019, prot. nr. 14087/2019 avente titolo "Approvazione delle linee d'indirizzo per la stesura di un progetto di valorizzazione dell'archivio storico del brefotrofio della Città metropolitana di Milano" in cui si prende atto dell'importanza di aprire alla cittadinanza in una forma appropriata il patrimonio storico culturale raccolto all'interno dell'archivio storico e si approva un primo progetto di valorizzazione dell'archivio storico;

Richiamato il decreto dirigenziale Rep. Gen. 528 del 28/01/2019 con cui si è istituito un gruppo di lavoro interdisciplinare e intersettoriale per il coordinamento del progetto di valorizzazione dell'archivio storico Acquabella con lo scopo di accompagnare la progettazione di valorizzazione dell'archivio storico e di identificare strumenti, fonti di finanziamento, modalità operative e iter amministrativi adeguati.

Richiamato il decreto dirigenziale R. G. 1341 del 27/02/2019 con cui si è dato avvio ad una manifestazione d'interesse rivolta ai dipendenti di Città metropolitana per la formazione di un gruppo di lavoro interdisciplinare e intersettoriale per la realizzazione di un progetto di fattibilità tecnica. La partecipazione al gruppo di lavoro è gratuita e da svolgere nel proprio orario di lavoro. Il personale interessato poteva inoltrare la sua manifestazione d'interesse entro il 15 marzo 2019.

Alla manifestazione d'interesse hanno risposto 21 dipendenti provenienti da differenti Aree e Settori della Città metropolitana di Milano con competenze diversificate e adeguate al fine del progetto. Si è pertanto ritenuto di far aderire al gruppo di lavoro tutti i dipendenti che hanno manifestato la propria disponibilità. Il gruppo di lavoro per la realizzazione di un progetto di fattibilità tecnica sarà quindi composta da:

- Agape Raffaella
- Arena Giuseppe
- Bono Roberto
- Chiurazzi Giovanni
- Cranchi Simona
- Di Gregorio Daniela
- Ferrari Elena Barbara
- Fragnito Cinzia Lucia
- Francavilla Antonia
- Gadda Roberta
- Galli Susanna
- Macchi Cristiano Leonardo
- Massari Cristoforo
- Mastrilli Giancarlo
- Poletti Anna
- Preda Mauro
- Pugno Vanoni Caterina
- Ramon Sabrina Daniela Clara
- Scacciante Alda

- Squellati Roberta
- Tripodi Antonino

Si attesta che il Direttore dell'Area ha accertato, mediante acquisizione di dichiarazione agli atti, l'assenza di potenziale conflitto di interessi da parte di tutti i Area stessa, interessati a vario titolo, nel procedimento come previsto dalla L. 190/2012, dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (2017-2019) e dagli artt. 5 e 6 del Codice di Comportamento.

Dato atto che il presente provvedimento non comporta riflessi finanziari diretti o indiretti e non è quindi richiesto alcun parere contabile;

Dato atto che il presente provvedimento non rientra tra le fattispecie soggette a pubblicazione ai sensi del D.Lgs del14/3/13 n. 33;

Precisato che, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/90 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'Area Infrastrutture Dott.ssa Maria Cristina Pinoschi;

### Visti e richiamati

- la Legge n. 56 del 7/4/2014;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- gli artt. 49 e 51 dello Statuto della Città metropolitana approvato dalla Conferenza metropolitana dei Sindaci con deliberazione R.G. n. 2/2014 del 22.12.2014
- gli artt. 43 e 44 del Testo Unificato del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato dal Consiglio Metropolitan con deliberazione R.G. n. 35/2016 del 23 maggio 2016;
- la L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nellaPubblicaAmministrazione" e s.m.i.;
- il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza per la Città metropolitana di Milano 2019-2021-(PTPCT 2018/2020) approvato con decreto sindacale Rep. Gen. n. 9/2019 del 18/01/2018;
- il Codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente;
- l'art. 11 comma 5, del vigente Regolamento sul sistema dei controlli interni dell'Ente;
- il Decreto del Sindaco Metropolitan RG n. 17/2019 del 29/01/2019 Atti n. 18540/5.4/2019/1 avente oggetto "Autorizzazione ai Dirigenti ad assumere atti d'impegno di spesa durante l'esercizio provvisorio e fino all'approvazione del Piano esecutivo di gestione (PEG) 2019-2021.

### Attestato che

- il presente provvedimento non è classificato a rischio in quanto non rientra tra le tipologie elencate dall'art. 5 delvigente PTPCT;
- il presente provvedimento è assunto nel rispetto delle norme sulla privacy ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 Del 27 aprile 2016 e del D.L.gs n. 101/2018;
- risulta rispettato il termine di conclusione del procedimento, in relazione a quanto previsto dall'art. 2 dellaL.241/1990, nonchè dall'articolo 14 del Regolamento sui procedimenti amministrativi e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, e che il procedimento non è elencato nella tabella A del Regolamento stesso;
- che il Responsabile del procedimento e il Responsabile dell'istruttoria non incorrono nei doveri di assunzione di astensione, sanciti dagli artt. 5 e 6 del Codice di comportamento;
- Nell'esprimere la regolarità tecnica del provvedimento, ai sensi dell'art. 147-bis "Controllo di regolarità amministrativa e contabile" del D.Lgs. 267/2000;

### DECRETA

Per le ragioni indicate in premessa:

1. di istituire un gruppo di lavoro per la realizzazione di un progetto di fattibilità tecnica per il progetto dell'archivio storico "Acquabella";

2. di identificare nelle seguenti persone i componenti del gruppo di lavoro:

- Agape Raffaella
- Arena Giuseppe
- Bono Roberto
- Chiurazzi Giovanni
- Cranchi Simona
- Di Gregorio Daniela
- Ferrari Elena Barbara
- Fragnito Cinzia Lucia

- Francavilla Antonia
- Gadda Roberta
- Galli Susanna
- Macchi Cristiano Leonardo
- Massari Cristoforo
- Mastrilli Giancarlo
- Poletti Anna
- Preda Mauro
- Pugno Vanoni Caterina
- Ramon Sabrina Daniela Clara
- Scacciante Alda
- Squellati Roberta
- Tripodi Antonino

3. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo pretorio on line della Città metropolitana di Milano.

4. di inviare il presente decreto a tutti i dipendenti dell'Area Infrastrutture e dei Settori facenti parte dell'Area stessa per la relativa presa d'atto e per poter dar corso agli adempimenti conseguenti

5. Si attesta inoltre che per il presente atto non è richiesta la pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs.33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016.

6. Si dà atto che il presente procedimento, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, non è incluso tra quelli a rischio di corruzione elencati nell'art. 5 del PTPC sono comunque stati effettuati i controlli previsti dal Regolamento Sistema controlli interni e rispettato quanto previsto dal PTPCT (2019-2021) e dalle Direttive interne.

IL DIRETTORE DELL'AREA INFRASTRUTTURE (dr.ssa Maria Cristina Pinoschi)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate