



CONSIGLIO METROPOLITANO

SEDUTA DEL 21 NOVEMBRE 2018

Rep. n.63/2018

Atti n. 245146\11.15\2018\4

Oggetto: Approvazione del “Regolamento della Commissione Espropri”.

Sindaco metropolitano Giuseppe Sala

Consiglieri metropolitani in carica:

- | | |
|--------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Agogliati Barbara | 13. Di Lauro Angelo Antonio |
| 2. Ballarini Marco | 14. Fusco Ettore |
| 3. Bellomo Vito | 15. Mantoan Giorgio |
| 4. Bettinelli Sara | 16. Masiero Roberto |
| 5. Braga Alessandro | 17. Maviglia Roberto |
| 6. Buscemi Elena | 18. Mezzi Pietro |
| 7. Carrettoni Marco | 19. Musella Graziano |
| 8. Ceccarelli Bruno | 20. Palestra Michela |
| 9. Censi Arianna Maria | 21. Trezzi Siria |
| 10. Cocucci Vera Fiammetta Silvana Solange | 22. Uguccioni Beatrice Luigia Elena |
| 11. Cucchi Raffaele | 23. Vassallo Francesco |
| 12. Del Ben Daniele | 24. Villa Alberto |

Partecipa, assistito dal personale del Servizio Supporto al Consiglio metropolitano e alla Presidenza del Consiglio, il Segretario Generale, dottor Antonio Sebastiano Purcaro.

Nominati scrutatori i Consiglieri: Agogliati, Bettinelli e Di Lauro.

DIREZIONE PROPONENTE: AREA INFRASTRUTTURE.

Oggetto: Approvazione del “Regolamento della Commissione Espropri”.

RELAZIONE TECNICA:

L'Area Infrastrutture ha rilevato l'esigenza di procedere ad un adeguamento del vigente “Regolamento della Commissione Provinciale Espropri” approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 2/2010 Rep. Gen. Del 21/1/2010, aggiornandolo in conformità all'evoluzione normativa, con particolare riferimento al subentro della Città Metropolitana alla Provincia di Milano, avvenuto con L. 56/2014 ed ai D.P.C.M. 21/3/2013 e D.P.C.M. 3/12/2013 in materia di tenuta e trasmissione di documenti in formato digitale.

Nel corso di tale attività di revisione, per cui si è voluto dare una struttura di più agevole lettura, si è anche ritenuto utile per l'utente inserire, come allegato al Regolamento, il modello di istanza da inviare alla Commissione Espropri.

Si è così arrivati alla stesura del “Regolamento della Commissione Espropri”, come da allegato A parte integrante e sostanziale, costituito da 11 articoli ed 1 allegato, che, in particolare:

- disciplina le modalità di funzionamento della Commissione e la sua durata,
- individua i compiti della Commissione,
- disciplina i compiti della segreteria della Commissione,
- disciplina la struttura organizzativa e la sede della Commissione,
- disciplina le modalità di presentazione dell'istanza alla Commissione ed il pagamento delle spese di istruttoria.

L'adozione e revisione del presente Regolamento è prevista all'obiettivo 15937 approvato con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 95 del 12/4/2018.

In relazione a quanto richiamato ed evidenziato si sottopone al Consiglio Metropolitan la proposta di deliberazione per l'approvazione del “Regolamento della Commissione Espropri”, come da allegato A parte integrante e sostanziale.

Richiamato il decreto del Sindaco Metropolitan n. 172/2018 del 18/7/2018 .

La presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria dell'Ente e, pertanto, non è dovuto il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i..

Per il presente atto dovrà essere richiesta la pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs.33/2013.

Si attesta che il presente procedimento, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, non è classificato a rischio dall'art.5 del PTPCT.”

data 22 ottobre 2018

firma

La Direttrice dell'Area Infrastrutture
dott.ssa Maria Cristina Pinoschi



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:**IL CONSIGLIO METROPOLITANO DI MILANO**

Visto il Decreto n. 85/2018 atti n. 74552\1.8\2018\4 con il quale è stata conferita al Consigliere Arianna Censi la delega alla materia “Infrastrutture Manutenzioni, Pianificazione Strategica, Organizzazione, Personale e Riqualificazione”;

Vista la relazione che precede contenente le motivazioni che giustificano l’adozione del presente provvedimento;

Visti i riferimenti normativi richiamati nella relazione tecnica della Direttrice dell’Area Infrastrutture;

Visti:

- lo Statuto della Città metropolitana di Milano;
- il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la Legge n.56/2014;
- il Decreto Legislativo 18.08.2000 n.267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;

Visti i pareri resi ai sensi dell’art.49 del D.Lgs.267/2000;

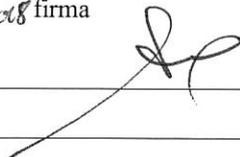
Visto l'esito della votazione;

DELIBERA

- 1) di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, il “Regolamento della Commissione Espropri”, come da allegato A al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) di demandare al Direttore competente tutti i successivi adempimenti per l’esecuzione della presente deliberazione;
- 3) di dare atto che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell’Ente e pertanto non è dovuto il parere di regolarità contabile;
- 4) di demandare al Direttore competente la pubblicazione del presente provvedimento in Amministrazione Trasparente ai sensi dell’art. 12 del D.Lgs.33/2013;
- 5) di dare atto che il presente procedimento, con riferimento all’Area funzionale di appartenenza, non è classificato a rischio dall’art.5 del PTPCT, come attestato nella relazione tecnica.

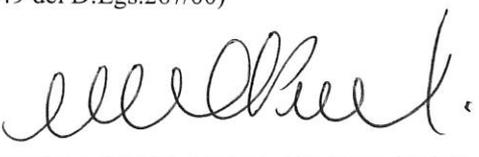
IL CONSIGLIO METROPOLITANO DI MILANO

- rilevata l'urgenza di provvedere, onde evitare che possano derivare danni all'Ente;
- visto l'art.134 – comma 4 – del D.Lgs.267/2000;
- delibera di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

IL RELATORE: nome **Arianna Censi** data 22/10/2018 firma 

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITÀ TECNICA/AMMINISTRATIVA
(inserito nell'atto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.267/00)

LA DIRETTRICE
nome dott.ssa Maria Cristina Pinoschi
data 22 ottobre 2018

firma 

SI DICHIARA CHE L'ATTO NON COMPORTA RIFLESSI DIRETTI O INDIRETTI SULLA SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE E PERTANTO NON È DOVUTO IL PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

(inserito nell'atto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.267/00 e dell'art. 11, comma 2, del Regolamento sul sistema dei controlli interni)

nome dott.ssa Maria Cristina Pinoschi

data 22 ottobre 2018

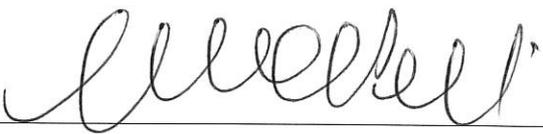
firma 

VISTO DELLA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE

(inserito nell'atto ai sensi del Testo Unificato del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi)

nome dott.ssa Maria Cristina Pinoschi

data 22 ottobre 2018

firma 

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE
(inserito nell'atto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.267/00)

- Favorevole
 Contrario

**IL DIRETTORE AREA PROGRAMMAZIONE
RISORSE FINANZIARIE E DI BILANCIO**

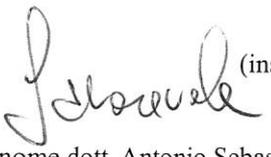
nome

data

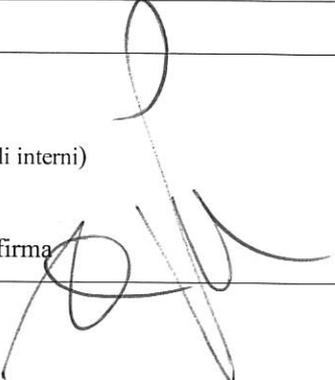
firma

PARERE DEL SEGRETARIO GENERALE

(inserito nell'atto ai sensi del Regolamento sul sistema dei controlli interni)


nome dott. Antonio Sebastiano Purcaro

data 23/10/2018

firma 

Il Sindaco metropolitano dà inizio alla votazione con sistema elettronico.

Assenti al momento della votazione i Consiglieri Braga, Buscemi, Carrettoni, Cucchi, Fusco, Musella, Palestra e Uguccioni.

E così risultano presenti il Sindaco metropolitano Sala e n.16 Consiglieri.

Terminate le operazioni di voto, il Sindaco metropolitano dichiara approvata la proposta di deliberazione con diciassette voti a favore.

Il Sindaco metropolitano dà atto del risultato della votazione.

Il Sindaco metropolitano, stante l'urgenza del provvedimento, propone di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Assenti al momento della votazione i Consiglieri Braga, Buscemi, Carrettoni, Cucchi, Fusco, Musella, Palestra e Uguccioni.

E così risultano presenti il Sindaco metropolitano Sala e n.16 Consiglieri.

La proposta risulta approvata con diciassette voti a favore.

Letto, approvato e sottoscritto
IL SINDACO
(Giuseppe Sala)



IL SEGRETARIO GENERALE
(Antonio Sebastiano Purcaro)

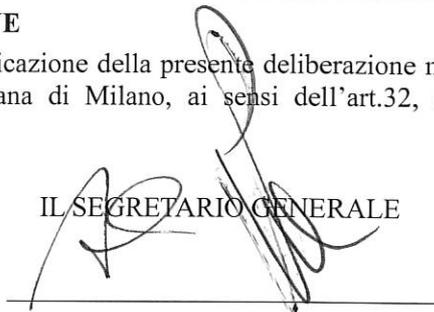


PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale dà disposizione per la pubblicazione della presente deliberazione mediante inserimento nell'Albo Pretorio online della Città metropolitana di Milano, ai sensi dell'art.32, co.1, L. 18/06/2009 n. 69.

Milano li 22/11/2018

IL SEGRETARIO GENERALE



Si attesta l'avvenuta pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio online della Città metropolitana di Milano come disposto dall'art.32 L. n.69/2009.

Milano li _____ Firma _____

Allegato alla Delibera di Consiglio Metropolitan

Atti 245146\11.15\2018\4

REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE ESPROPRI

INDICE

- Art. 1 - Oggetto**
- Art. 2 - Competenze della Commissione**
- Art. 3 - Nomina e durata della Commissione**
- Art. 4 - Composizione e sede**
- Art. 5 - Segreteria della Commissione**
- Art. 6 - Convocazione della Commissione**
- Art. 7 - Validità delle sedute della Commissione e votazione**
- Art. 8 - Verbali della Commissione**
- Art. 9 - Presentazione dell'istanza**
- Art. 10 - Spese di istruttoria**
- Art. 11 - Norme finali e transitorie**

ALLEGATI

- 1. Modello di Istanza alla Commissione Espropri**

Articolo 1 - Oggetto

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di funzionamento e gli aspetti organizzativi della Commissione Espropri, istituita ai sensi dell'art. 41 del D.P.R. 327/01 e dell'art. 16 della L.R. 3/09.

Articolo 2 – Competenze della Commissione

2.1 La Commissione svolge, ai sensi del T.U.E. (D.P.R. 327/01) e dell'art. 16 della L.R. 3/09, le seguenti funzioni:

- a) determina il valore agricolo medio dei terreni considerati non oggetto di contratti agrari, ai sensi dell'articolo 41, comma 4, del TUE;
- b) esprime, su richiesta dell'autorità espropriante, un parere in ordine alla determinazione provvisoria dell'indennità di espropriazione, ai sensi dell'articolo 20, comma 3, del T.U.E.;
- c) determina l'indennità definitiva di espropriazione, ai sensi dell'articolo 21, comma 15, del TUE;
- d) determina l'indennità per occupazione temporanea di aree non soggette ad esproprio, ai sensi dell'art. 50, comma 2, del TUE;
- e) determina il corrispettivo della retrocessione, ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del T.U.E..

Articolo 3 – Nomina e durata della Commissione

3.1 La Commissione viene nominata con Decreto del Sindaco della Città Metropolitana.

3.2 La Commissione resta in carica fino alla scadenza ordinaria od anticipata del Consiglio Metropolitan.

Articolo 4 – Composizione e sede

4.1 La Commissione Espropri è così composta:

- a) il Sindaco della Città Metropolitana, o suo delegato, che la presiede;
- b) l'ingegnere capo dell'Agenzia del territorio o suo delegato;
- c) il Presidente provinciale dell'azienda regionale per l'edilizia residenziale, o suo delegato;
- d) due esperti in materia di urbanistica ed edilizia, nominati dalla Città Metropolitana di Milano;
- e) quattro esperti in materia di agricoltura e foreste, nominati dalla Città Metropolitana di Milano, di cui tre su proposta delle associazioni sindacali maggiormente rappresentative ed uno su proposta delle associazioni di categoria della proprietà fondiaria maggiormente rappresentative.

- 4.2 Per ogni componente effettivo, viene altresì nominato un supplente che partecipa alle attività della Commissione in assenza del titolare.
- 4.3 I componenti della Commissione, in attuazione del D.P.R. 62/2013 e del vigente Codice di Comportamento della Città Metropolitana di Milano, dovranno astenersi dallo svolgere l'attività di componente della Commissione, in situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con interessi personali ovvero dei propri parenti o affini entro il secondo grado, del coniuge e del convivente e di astenersi in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza.
- 4.4 La Commissione Espropri ha sede presso gli uffici della Città Metropolitana di Milano e, per l'esercizio delle funzioni amministrative, si avvale delle strutture organizzative dell'Ente.

Articolo 5 - Segreteria della Commissione

- 5.1 La Città Metropolitana provvede a dotare la Commissione di un ufficio di segreteria ed alla nomina del segretario che avviene con Decreto del Sindaco della Città Metropolitana contestualmente alla nomina della Commissione.
- 5.2 Considerato il fatto che la Commissione è incardinata nella struttura amministrativa della Città Metropolitana, il Responsabile del Procedimento è individuato nel Direttore a cui fa capo la Commissione.
- 5.3 La segreteria della Commissione svolge i seguenti compiti:
- a) redige i verbali delle riunioni con l'indicazione dei componenti presenti per ogni seduta;
 - b) cura i rapporti fra la commissione ed i soggetti richiedenti le determinazioni dell'indennità effettuando le comunicazioni necessarie nell'ambito delle materie attribuite dalla normativa vigente alla competenza della Commissione;
 - c) cura la raccolta ed archiviazione di tutta la documentazione e dei dati complessivi annuali relativi alle determinazioni effettuate dalla Commissione.
- 5.4 Tutte le istanze che pervengono all'ufficio di segreteria vengono registrate con il sistema di Protocollo della Città Metropolitana di Milano.
- 5.5 Presso la segreteria della Commissione sono istituiti il registro delle pratiche ed il registro dei provvedimenti adottati dalla Commissione, conservati in formato digitale.

Articolo 6 - Convocazione della Commissione

- 6.1 La Commissione è convocata dal Presidente della stessa almeno 7 giorni prima della data stabilita per la seduta, mediante comunicazione contenente l'elenco degli argomenti da trattare e trasmesso con mail o posta certificata.

Articolo 7 - Validità delle sedute della Commissione e votazione

- 7.1 La Commissione si riunisce in sedute non aperte al pubblico che si svolgono con la presenza dei suoi componenti e del Segretario verbalizzante.
- 7.2 La Commissione delibera validamente con la presenza della metà più uno dei componenti e a maggioranza dei presenti. In caso di parità di voti, prevale il voto del Presidente.
- 7.3 La Commissione assume le proprie decisioni conformemente alle norme legislative vigenti (D.P.R. 327/01, L.R. 3/09, D.Lgs. 267/2000).

Articolo 8 - Verbali della Commissione

- 8.1 I verbali della Commissione vengono redatti dal Segretario e sottoscritti dal Presidente, oltre che dal Segretario.
- 8.2 I provvedimenti adottati, nelle singole sedute, vengono:
- a) formalmente comunicati ai richiedenti anche ai fini delle eventuali impugnative, avendo cura di osservare le regole stabilite per la tutela della privacy, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
 - b) pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, a cura della Segreteria della Commissione.

Articolo 9 - Presentazione dell'istanza

- 9.1 Il promotore dell'espropriazione che intende richiedere l'intervento della Commissione Espropri, deve presentare istanza alla Commissione utilizzando l'apposito modulo, All. 1 al presente Regolamento, cui allega la documentazione indicata al successivo comma 2 ed i versamenti delle spese di istruttoria indicate all'art.10.
- 9.2 L'istanza di cui al comma precedente deve essere corredata dalla seguente documentazione:
- a) Certificato di destinazione urbanistica
 - b) Estratto P.R.G. o P.G.T. (anteriore all'apposizione del vincolo di esproprio)
 - c) Norme Tecniche di Attuazione il cui articolato riferisce all'area in esproprio
 - d) Tabella oneri di urbanizzazione primaria e secondaria e standard
 - e) Destinazione d'uso effettiva
 - f) Visura catastale per immobili/terreni
 - g) Indici volumetrici riferiti all'area in esproprio
 - h) Individuazione catastale con estratto di mappa
 - i) Individuazione satellitare
 - j) Descrizione del soprassuolo, se presente
 - k) Eventuali relazioni delle controparti
 - l) Data di effettuazione dell'occupazione anticipata.

Articolo 10 - Spese di istruttoria

10.1 Il promotore dell'espropriazione, che ha richiesto l'intervento della Commissione, rimborsa alla Città Metropolitana di Milano le spese di istruttoria, nella seguente misura:

- Euro 50,00 per ogni partita catastale, qualora si tratti di pratica che comprende un numero di partite catastali espropriate non superiore a 5;

- un ulteriore importo di Euro 20,00 per ogni ulteriore partita catastale qualora la pratica comprenda un numero di partite catastali superiore a 5.

Il contributo è pertanto dovuto nella misura di Euro 50,00 per ciascuna delle prime cinque partite catastali e nella misura di Euro 20,00 per ciascuna delle ulteriori partite catastali.

10.2 I versamenti di cui al precedente comma andranno effettuati secondo le modalità indicate nella sezione dedicata sul sito istituzionale.

10.3 Gli importi definiti nel comma 1 vengono adeguati annualmente secondo la variazione degli indici ISTAT.

Art. 11 - Norme finali e transitorie

11.1 Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento, si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. n. 327 del 8 giugno 2001 e s.m.i. e alla L.R. 3/09, nonché i principi generali in materia di funzionamento degli organi collegiali contenuti nel D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali).

11.2 Il presente Regolamento entra in vigore decorsi 15 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio della relativa delibera di approvazione.

All. 1

Modello di Istanza alla Commissione Espropri

Allegato n. 1 al REGOLAMENTO COMMISSIONE ESPROPRI

**Alla Commissione Espropri
della Città Metropolitana di Milano
Viale Piceno n. 60
20122 MILANO**

Oggetto: Richiesta di determinazione dell'indennità (di esproprio/di asservimento/di occupazione temporanea) per l'esproprio/asservimento di aree site in Comune di... necessarie per i lavori di ...

Al fine della valutazione dell'indennità di esproprio/di asservimento/di occupazione temporanea per i sopra indicati lavori si trasmette la seguente documentazione:

- 1 – Certificato di destinazione urbanistica
 - 2 – Estratto P.R.G. o P.G.T. (anteriore all'apposizione del vincolo di esproprio)
 - 3 – Norme Tecniche di Attuazione il cui articolato riferisce all'area in esproprio
 - 4 - Tabella oneri di urbanizzazione primaria e secondaria e standard
 - 5 - Destinazione d'uso effettiva
 - 6 – Visura catastale per immobili/terreni
 - 7 - Indici volumetrici riferiti all'area in esproprio
 - 8 – Individuazione catastale con estratto di mappa
 - 9 – Individuazione satellitare
 - 10 – Descrizione del soprassuolo, se presente
 - 11 – Eventuali relazioni delle controparti
 - 12 – Data di effettuazione dell'occupazione anticipata
 - 13 – Distinta di versamento per ogni partita catastale – come da art. 10 del “Regolamento della Commissione Espropri” - sul c.c.p. n. 11473766 intestato a Città Metropolitana di Milano
- Diritti e Funzioni nel campo dei Trasporti – Servizio Tesoreria.

Si informa altresì di aver provveduto a comunicare a tutti i proprietari delle aree interessate dai lavori di cui trattasi, la presente richiesta.