



## AVVISO PER LA CONCESSIONE IN USO DI SPAZI SCOLASTICI A FAVORE DI SOGGETTI TERZI PER LA REALIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI NEGLI ISTITUTI SCOLASTICI DI COMPETENZA DI CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

### **Art. 1 - Oggetto**

Oggetto del presente avviso è la concessione in uso di spazi scolastici a favore di soggetti terzi per la realizzazione di Centri Estivi presso gli istituti scolastici di Città Metropolitana di Milano, al fine di ampliare l'offerta formativa e di socializzazione per bambini e giovani, attraverso attività educative, culturali e sportive.

Gli spazi scolastici potranno essere assegnati in favore di soggetti pubblici e privati qualificati alla conduzione di attività estive per i minori a decorrere dal termine degli esami di Stato e sino alla settimana precedente la ripresa dell'attività scolastica, sentiti i competenti organismi scolastici. In considerazione dell'attuale situazione emergenziale causata dalla diffusione del coronavirus, la concessione potrebbe essere annullata qualora le disposizioni nazionali, regionali e/o comunali non consentissero lo svolgimento delle attività in presenza previste nei centri estivi. L'eventuale annullamento delle attività non determina alcun impegno a carico dell'Amministrazione.

Le attività previste nei centri estivi dovranno svolgersi in conformità delle disposizioni contenute nel Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17 maggio 2020 nonché a tutta la normativa connessa all'emergenza epidemiologica da coronavirus vigente per la durata del centro estivo.

### **Art. 2 – Partecipanti**

Possono presentare domanda, in forma singola o associata, i soggetti che, indipendentemente dalla loro forma giuridica (non profit o profit) avranno già maturato, alla data di presentazione della domanda, esperienza documentabile almeno triennale nella realizzazione e nella gestione di attività educative, ludiche e formative e nella gestione di centri estivi rivolti a minori di norma fino ai 14 anni.

### **Art. 3 – Caratteristiche del centro estivo**

I centri estivi proposti dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- a) essere rivolti a minori di età di norma non superiore a 14 anni;
- b) avere una durata di almeno due settimane consecutive;
- c) prevedere la presenza di educatori di adeguata competenza professionale ed esperienza, la costante presenza di un coordinatore responsabile e un rapporto adeguato tra operatori e ragazzi;
- d) essere svolti in conformità con le disposizioni nazionali, regionali e/o comunali in tema di emergenza sanitaria per il contenimento della diffusione del Covid-19 vigenti per la durata del centro estivo, con particolare riferimento alle linee guida contenute nell'allegato 8 del DPCM 17 maggio 2020

### **Art. 4 – Valutazione delle domande**

Ferme restando le caratteristiche dei centri estivi descritte all'art. 3 del presente avviso, la domanda dovrà contenere la puntuale individuazione delle settimane di attivazione del servizio. Qualora per una stessa sede scolastica pervenisse contemporaneamente più di una richiesta relativa a uno stesso periodo

di erogazione del servizio costituito da settimane in tutto o in parte coincidenti, le proposte verranno valutate dagli uffici dal Comune che ospiterà il centro in ragione della diretta conoscenza delle esigenze territoriali.

#### **Art. 5 – Concessione degli spazi**

La concessione d'uso degli spazi è a titolo gratuito.

Il richiedente potrà individuare l'Istituto Scolastico che potrà ospitare il Centro Estivo e all'interno di questo, gli spazi idonei allo svolgimento delle attività, attraverso la compilazione del modulo allegato al presente Avviso. Città Metropolitana provvederà al rilascio dell'assenso preventivo.

La concessione effettiva degli spazi resta subordinata alla consegna :

- 1) del Nulla Osta dei competenti organismi scolastici dell'Istituto nel quale verrà svolta l'attività, nell'ottica di poter garantire la massima sicurezza sia al personale scolastico eventualmente presente nei mesi estivi, sia alla ripresa della attività scolastica. In tal senso sarà obbligatoria l'attività di sanificazione e opportuna la condivisione con la scuola di protocollo covid e del piano per la sicurezza.
- 2) della validazione del progetto di cui al seguente punto 6) emesso dal Comune nel cui territorio si svolge l'attività;
- 3) idonea e specifica polizza assicurativa per danni alla struttura e alle attrezzature, infortuni e di responsabilità civile verso terzi del valore minimo di € 3.000.000.
- 4) attestazione del versamento di una cauzione a garanzia di eventuali danni alla struttura o alle attrezzature in essa presenti che sarà restituita entro 30 giorni dalla domanda di restituzione, terminato il servizio, previa verifica dello stato dei luoghi da parte del personale di Città Metropolitana, L'ammontare della cauzione sarà pari a € 1.000,00.

#### **Art.6 – Progetto dell'attività**

Il progetto educativo e gestionale dell'attività dovrà preventivamente essere approvato dal Comune nel cui territorio si svolge l'attività, nonché, per quanto di competenza, da parte delle competenti autorità sanitarie locali.

Il progetto organizzativo del servizio offerto deve essere coerente con tutti gli orientamenti contenuti al punto 3.9 dell'Allegato n. 8 del Decreto del Consiglio dei Ministri del 17 maggio 2020 e ha lo scopo di mostrare la loro applicazione coerente all'interno dello specifico contesto ambientale in cui le attività si svolgeranno

L'approvazione del progetto da parte del Comune è condizione imprescindibile per il perfezionamento della concessione dell'uso degli spazi da parte di Città Metropolitana.

#### **Art. 7 – Impegni del concessionario**

Il richiedente si impegna:

- a) ad accettare le condizioni poste e le norme emanate in materia dall'Amministrazione e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico- sanitario;
- b) a non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione;
- c) a non sub-concedere l'uso degli spazi a terzi, neanche parzialmente;
- d) a rispettare le norme di cui al punto 3.9 dell'Allegato n. 8 del Decreto del Consiglio dei Ministri del 17 maggio 2020 ed ogni altra normativa nazionale, regionale o locale successivamente emanata in relazione alla gestione della emergenza sanitaria sollevando, al contempo, l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al rispetto di detti limiti;
- e) a non consentire accesso di pubblico: potranno avere accesso agli spazi concessi solo gli operatori e i ragazzi frequentanti il centro estivo;

f) garantire la custodia degli spazi, delle attrezzature e degli arredi presenti nonché delle chiavi eventualmente temporaneamente date in consegna durante lo svolgimento dell'attività, di restituire gli stessi liberi e puliti al termine del servizio. La mancata osservanza di quanto sopra esplicitato comporterà la revoca d'ufficio della concessione stessa.

h) ad assumere per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione, il Dirigente scolastico, il personale della scuola. Nello specifico, si richiama l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e cose, che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati qualora eccedano il valore della cauzione depositata.

i) a garantire il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata alla scuola ospite;

j) a verificare la situazione del bene concesso con eventuale immediata segnalazione in caso di danni visibili a strutture ed attrezzature, prima dell'inizio dell'attività.

#### **Art. 8 - Modalità e termini di presentazione delle domande**

Le domande dovranno essere presentate almeno entro 7 giorni lavorativi prima dell'inizio del servizio **utilizzando il modello allegato** al presente documento, di cui costituisce parte integrante e dovranno essere inviate all'indirizzo PEC:

[protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it](mailto:protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it)

Ciascuna domanda dovrà essere compilata in tutte le sue parti ed essere firmata dal Legale Rappresentante (firma digitale o autografa). Alla domanda dovrà essere allegata la copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario (carta d'identità/patente di guida rilasciata dal Prefetto/passaporto).

#### **Art. 9 - Informazioni**

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/90: dott. Claudio Martino - Direttore del Settore patrimonio e programmazione scolastica.

Ulteriori informazioni relative al presente Avviso potranno essere richieste al Servizio facilitazione amministrativa e valorizzazione territoriale - via e-mail all'indirizzo:

[autorizzazioniextrascolastiche@cittametropolitana.mi.it](mailto:autorizzazioniextrascolastiche@cittametropolitana.mi.it)

Il Direttore del Settore  
Patrimonio e programmazione scolastica  
dott. Claudio Martino

documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

In allegato:  
Modello Domanda di richiesta