

RICHIESTA

Concessione in uso di spazi scolastici a favore di soggetti terzi per la realizzazione di centri estivi presso gli istituti scolastici di competenza di città metropolitana di milano ¹

(da compilare in ogni sua parte con marca da bollo di € 16,00 se dovuta)

Città Metropolitana di Milano

Area Infrastrutture

Settore patrimonio e programmazione scolastica

Viale Piceno 60

20129 Milano

PEC: protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it

Il/la sottoscritto/a _____

in qualità di _____

di/della (inserire ragione sociale) _____

con sede legale in via/piazza _____

Comune _____

CAP _____

tel _____

email _____

P.IVA _____

CF _____ PEC _____

CHIEDE

l'uso dei seguenti locali scolastici (nb. in caso di richiesta di spazi di scuole diverse replicare la tabella per ciascuna scuola)

dell'Istituto _____

sito a _____

in via _____

¹ NOTE PER LA COMPILAZIONE

Si consiglia, prima di procedere alla compilazione del presente modulo, di effettuare un'attenta lettura dello stesso nonché dell'Avviso pubblico relativo alla presente procedura e, nel caso vengano incontrati dubbi o difficoltà circa i contenuti, di contattare Città Metropolitana ai riferimenti indicati nell'Avviso.

Si fa presente che in caso di eventuale concessione da parte dell'Amministrazione restano comunque a carico del richiedente l'ottenimento di tutti i permessi e/o autorizzazioni necessari al corretto svolgimento dell'iniziativa, nonché tutte le tasse, i canoni e quant'altro derivante dall'organizzazione.

Si precisa, inoltre, che la realizzazione dell'iniziativa è completamente a carico degli organizzatori e pertanto Città Metropolitana di Milano si intende sollevata senza eccezioni o riserve da ogni forma di responsabilità per danni o altro che dovessero derivare a persone o a cose in conseguenza e in dipendenza del suo svolgimento.

numero locali scolastici _____
tipologia locale _____
nei giorni _____
negli orari _____
con inizio attività (data) _____
termine attività (data) _____
Tipologia di attività per la quale è richiesto l'uso degli spazi _____

DICHIARA

Al fine di poter utilmente chiedere l'uso degli spazi scolastici e sotto la propria responsabilità, consapevole della responsabilità penale nella quale può incorrere in caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, ai sensi e per gli effetti degli art. 75 e 76 del Dpr 445/2000, e delle norme specifiche

che il centro estivo

- sarà rivolto ai minori di età non superiore di norma ai 14 anni
- che avrà una durata di almeno due settimane e precisamente di _____
- prevedrà la presenza di educatori di adeguata competenza professionale ed esperienza, la costante presenza di un coordinatore responsabile e un rapporto adeguato tra operatori e ragazzi conforme alla vigente normativa.
- sarà svolto in conformità con le disposizioni nazionali, regionali e/o comunali in tema di emergenza sanitaria per il contenimento della diffusione del Covid-19 vigenti per la durata del centro estivo, con particolare riferimento alle regole di comportamento dei partecipanti e degli educatori;_
- Di avere maturato, alla data della presentazione della domanda, un'esperienza almeno triennale nella realizzazione e nella gestione di centri estivi rivolti a minori fino ai 14 anni

SÌ NO

DICHIARA INOLTRE

- che l'organizzazione è esente dall'imposta di bollo SÌ NO
(in caso affermativo indicare la normativa che dispone l'esenzione _____)

La persona referente dell'iniziativa che potrà essere contattata in caso di eventuali chiarimenti circa quanto sopra è:

Nome Cognome _____

telefono/cellulare _____

email _____

La concessione effettiva degli spazi resta subordinata alla consegna :

- 1) del Nulla Osta dei competenti organismi scolastici dell'Istituto nel quale verrà svolta l'attività,. In tal senso sarà obbligatoria l'attività di sanificazione e opportuna la condivisione con la scuola di protocollo covid e del piano per la sicurezza.
- 2) della validazione del progetto del Centro Estivo emesso dal Comune nel cui territorio si svolge l'attività, in conformità con la vigente normativa;
- 3) idonea e specifica polizza assicurativa per danni alla struttura e alle attrezzature, infortuni e di responsabilità civile verso terzi del valore minimo di € 3.000.000.
- 4) attestazione del versamento di una cauzione a garanzia di eventuali danni alla struttura o alle attrezzature in essa presenti che sarà restituita entro 30 giorni dalla domanda di restituzione, terminato il servizio, previa verifica dello stato dei luoghi da parte del personale di Città Metropolitana, L'ammontare della cauzione sarà pari a € 1.000,00.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è la Città Metropolitana di Milano che lei potrà contattare al numero telefonico 02.7740.1 al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it .

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica:

protezionedati@cittametropolitana.mi.it .

Il trattamento viene effettuato ai fini dello svolgimento del procedimento amministrativo Concessione temporanea di locale e impianti sportivi scolastici della Città Metropolitana di Milano.

I suoi dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

I dati saranno conservati per il tempo necessario per seguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti dell'Ente.

Potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy qualora ne ravvisi la necessità.

Le comunichiamo che il conferimento dei dati è obbligatorio e finalizzato esclusivamente a garantire lo svolgimento del procedimento amministrativo; qualora non conferirà tali informazioni non sarà possibile svolgere il suddetto procedimento.

Luogo e data _____

Firma e timbro _____

Si allega copia carta d'identità (nel caso di domanda non firmata digitalmente)