

Città metropolitana di Milano
Settore Politiche del Lavoro
Via Soderini , 24
20146 – MILANO

SCHEMA
ATTO DI ADESIONE
Dote Apprendistato – Bando MI024862
(carta intestata dell'Operatore)

Il/La sottoscritto/a nato/a
Prov., il, Cod. Fisc. in qualità di rappresentante
legale/altro soggetto delegato con procura notarile, con sede in
....., via/piazza

PREMESSO CHE

La Città Metropolitana di Milano:

- con i decreti dirigenziali R.G. n. 4018/21 del 18/05/2021, n. 4976 del 18/06/2021 e n. 5716 del 16/07/2021 ha provveduto, mediante Avviso pubblico, ad aggiornare il Catalogo della Città Metropolitana di Milano dell'offerta pubblica dei servizi integrati per l'apprendistato professionalizzante approvando l'elenco degli Operatori ammessi a realizzare i servizi in apprendistato ai sensi dell'art. 44 del d.lgs. 81/2015;
- con il decreto dirigenziale R.G. n. 7431 del 01/10/2021 ha approvato l'Avviso Dote Apprendistato - Programmazione A.F. 2021-2022, relativo Manuale di gestione e schema Atto di adesione per gli Operatori ammessi al Catalogo

L'ammissione a finanziamento comporta da parte dell'OPERATORE l'esecuzione dei Piani di Intervento Personalizzato (PIP) nel rispetto delle normative comunitarie, nazionali, regionali, provinciali e metropolitane;

accetta di

1. realizzare i servizi di propria competenza indicati nei PIP, entro i termini stabiliti, nel rispetto delle normative comunitarie, nazionali, regionali, provinciali e metropolitane, nonché delle condizioni e modalità approvate nell'Avviso pubblico per l'aggiornamento del "Catalogo della Città Metropolitana di Milano dell'offerta pubblica dei servizi integrati per l'apprendistato professionalizzante – Bando MI0262", nell'Avviso Dote Apprendistato - Programmazione A.F. 2021-2022 e nel relativo Manuale;
2. rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nell'iniziativa approvata;
3. consentire le attività di verifica e controllo sulla realizzazione dei PIP espletate dai funzionari regionali, provinciali e di Città Metropolitana competenti.

Il sottoscritto, consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci, della responsabilità penale ex art. 76 del DPR 445/2000, nonché della decadenza dal contributo concesso ex art. 75 DPR 445/2000

dichiara

- che non sono intervenute variazioni rispetto ai requisiti di accreditamento, stabilito da norme regionali, e che eventuali successive variazioni verranno comunicate tempestivamente alla Regione – Direzione Generale Istruzione, Formazione e Lavoro e alla Città Metropolitana di Milano – Settore Politiche del Lavoro;
- di non percepire altri finanziamenti da organismi pubblici per i medesimi servizi e contenuti rivolti ai destinatari indicati nei PIP ed ivi descritti;
- di non trovarsi, se soggetto privato, in alcuna condizione che precluda la partecipazione a contributi pubblici ai sensi delle vigenti normative antimafia;
- di verificare il rispetto dei requisiti posseduti dal destinatario della Dote e di conservare presso la propria Sede di Archiviazione/Documentazione i documenti relativi, oltre che di segnalare tempestivamente eventuali modifiche nei requisiti del destinatario;

- di vincolarsi a non richiedere erogazioni di somme a qualsiasi titolo ai destinatari;
- di essere consapevole della facoltà della Città Metropolitana di Milano di riparametrare il contributo richiesto, di recuperare somme indebitamente erogate qualora a seguito delle attività di verifica e controllo si rilevassero irregolarità nella realizzazione dei PIP;
- di essere consapevole che l'adesione alle regole dell'Avviso Dote Apprendistato - Programmazione A.F. 2021-2022 e relativo Manuale, è subordinata alla comunicazione di accettazione dei PIP da parte della Città Metropolitana di Milano.

Dichiara altresì di impegnarsi a

- fornire ai Destinatari indicati nei PIP tutte le informazioni necessarie sia sulla realizzazione e sugli obblighi del piano da seguire, sia sugli aspetti amministrativi/contabili della gestione della dote e sulle conseguenze derivanti dalla mancata frequenza del percorso indicato;
- concordare con i Destinatari la fruizione dei servizi come riportati nei PIP;
- conservare presso i propri uffici tutta la documentazione originale relativa alle attività gestionali, debitamente sottoscritta in formato cartaceo od elettronico, e in particolar modo:
 - i PIP sottoscritti dal rappresentante legale dell'ente accreditato o da persona da lui delegata, dal rappresentante legale dell'impresa o da persona da lui delegata e dall'apprendista custoditi in un fascicolo relativo all'apprendista, conservando altresì copie dei documenti di riconoscimento in corso di validità e le eventuali deleghe, rendendoli disponibili in casi di verifica e controllo da parte dei funzionari di Città Metropolitana di Milano e/o regionali e/o da strutture esterne appositamente delegate;
 - le comunicazioni di avvio corsi, comunicazione di chiusura corsi, e quanto altro necessario alla gestione delle attività previste dai PIP e dall'Avviso Dote Apprendistato - Programmazione A.F. 2021-2022 e relativo Manuale di gestione.
- garantire il rispetto delle procedure in attuazione al Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. n. 196/2003 e Regolamento U.E. n. 2016/679).

Luogo, lì.....

Rappresentante Legale/altro soggetto delegato con procura notarile

.....