



## AVVISO PUBBLICO

### **PER TITOLI E COLLOQUIO, RISERVATO AI SOGGETTI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 L. 12.03.1999, N. 68, PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER LA DURATA DI UN ANNO DI N. 3 COADIUTORI AMMINISTRATIVI SENIOR – AREA DEGLI OPERATORI DA ASSEGNARE ALLA STRUTTURA COMPLESSA ACCOGLIENZA - CUP E LIBERA PROFESSIONE**

In esecuzione della convenzione stipulata con l'Agenda Formazione Orientamento Lavoro (AFOL) Metropolitana, come da determinazione n. 377DG, del 12/07/2022, nonché della determina dirigenziale n. 172 del 8/07/2024, è indetta selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato, per la durata di un anno, di **n. 3 Coadiutori amministrativi senior** – Area degli operatori da assegnare alla struttura complessa Accoglienza - CUP e libera professione riservata ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1, della L. 12.03.1999, n. 68.

#### **Requisiti generali**

- a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, oppure cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38, D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174, l'accesso all'impiego è esteso ai cittadini degli Stati membri della U.E. ed ai loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente in possesso dei seguenti requisiti:
  - godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana;le disposizioni di cui all'art. 38, commi 1, 2 e 3, del D. Lgs. n. 165/2001, si applicano anche ai cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Anche per tale categoria di cittadini è richiesta adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) incondizionata idoneità fisica all'impiego e alla mansione specifica. Il relativo accertamento sarà effettuato a cura della Fondazione con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### **Requisiti specifici**

- appartenenza alle categorie protette, di cui all'art. 1 della L. 12 marzo 1999 n. 68;
- iscrizione negli appositi elenchi del collocamento obbligatorio, di cui all'art. 8, L. 12 marzo 1999, n. 68, presso il Servizio Occupazione Disabili della Provincia di Milano;
- attestato di superamento di due anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado.
- piena capacità visiva, uditiva, di eloquio e autonomia negli spostamenti.

Sarà valutato in via preferenziale il possesso di attestati di qualifica o di corso Excel.



Il possesso dei suddetti requisiti generali e specifici andrà dichiarato, con le formalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 nella domanda di ammissione secondo lo schema allegato.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso.

I partecipanti dovranno indicare il domicilio (completo di numero di telefono e indirizzo mail) presso il quale intendono ricevere eventuali comunicazioni relative alla presente procedura.

### **Modalità di svolgimento della procedura**

La procedura consiste nella valutazione dei titoli e nell'espletamento del colloquio ed è finalizzata ad accertare l'idoneità del candidato a svolgere le mansioni proprie della posizione lavorativa.

Il colloquio, che verterà su argomenti inerenti all'attività dei posti da coprire, si svolgerà presso l'**aula F** del settore didattico della Fondazione, in via Venezian 1, Milano, alle **ore 10.00** il giorno **24/07/2024**.

### **Presentazione della domanda**

Le domande di partecipazione devono pervenire, **entro le ore 12.00 del giorno 19/07/2024, termine perentorio, a pena di esclusione.**

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- un curriculum formativo e professionale, redatto ai sensi del D.P.R. 445/2000, datato e firmato dal concorrente. Le attività professionali, i titoli di studio posseduti ed i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame solo se formalmente autocertificati;
- autocertificazione degli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, corredata delle cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

La domanda di ammissione può essere presentata con le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata a/r, entro il termine perentorio di cui sopra; a tal fine faranno fede il timbro, la data e l'ora dell'ufficio postale accettante. Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande che, anche se spedite entro il suddetto termine, pervengano oltre il medesimo;
- a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata), entro il termine di cui sopra, all'indirizzo [concorsi@pec.istitutotumori.mi.it](mailto:concorsi@pec.istitutotumori.mi.it); saranno considerati in questo caso valide solo le domande contenenti i relativi allegati in formato PDF non modificabile.

### **Costituzione del rapporto di lavoro**

Con riferimento ai candidati vincitori, la Fondazione provvederà a richiedere al Servizio Occupazione Disabili della Provincia di Milano il nulla osta per l'assunzione.

I candidati vincitori, per i quali il Servizio Occupazione Disabili della Provincia di Milano avrà rilasciato il nulla-osta, saranno convocati per l'assunzione a tempo determinato di un anno e per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, atto costitutivo del rapporto di lavoro.

La Fondazione, prima di procedere alla stipula dei contratti individuali di lavoro, ai fini dell'assunzione accerta la veridicità delle dichiarazioni rese dai vincitori della selezione. In caso di dichiarazioni mendaci, ferme le conseguenze di cui all'art. 76, D.P.R. n. 445/2000, la Fondazione non dà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.



### Periodo di Prova

I dipendenti assunti in servizio sono soggetti ad un periodo di prova della durata di quattro settimane ai sensi dell'art. 71, co.2 CCNL del 2/11/2022, comparto Sanità. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio.

### Norme finali

Saranno dichiarati vincitori i primi tre classificati nella graduatoria approvata dalla Fondazione. I vincitori della selezione devono assumere servizio, pena decadenza, entro il termine stabilito conformemente alle esigenze della struttura di destinazione, che è comunicato in maniera tempestiva dall'Ente, e saranno tenuti a regolarizzare i documenti già presentati e richiesti dall'avviso, nonché quelli richiesti per l'ammissione. Il trattamento giuridico ed economico è regolato ai sensi dei CC.CC.NN.LL. e CC.CC.II.AA. vigenti. La Fondazione accerta l'idoneità fisica all'impiego dei vincitori per mezzo di sanitari di sua fiducia; nel caso di rifiuto a sottoporsi a tale visita i vincitori saranno considerati rinunciatari, senza necessità da parte della Fondazione di alcuna diffida o altra formalità. **I vincitori si impegnano a trasmettere, non meno di tre giorni prima della data prevista per l'assunzione in servizio, certificazione attestante lo svolgimento di corsi di formazione generale e specifica, di cui al D. Lgs. n. 81/2008, in materia di salute e sicurezza sul lavoro. I suddetti dovranno altresì, a insindacabile giudizio della Fondazione, partecipare, entro un termine di quindici giorni dal ricevimento del relativo invito, alle iniziative di formazione previste ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, ove non in possesso, in tutto o in parte, delle sopra menzionate certificazioni.**

La Fondazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come disposto dal D.Lgs. 165/01. L'effettiva assunzione dei vincitori della selezione di cui al presente avviso è subordinata in ogni caso all'assenza di vincoli legislativi in materia di assunzioni all'atto dell'approvazione della graduatoria ed alla concessione, ove resa necessaria dalla normativa vigente, delle opportune autorizzazioni all'assunzione da parte degli Organi Competenti.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs 196/2003 e s.m.i.)

La presente informativa riguarda il trattamento dei dati personali nell'ambito delle candidature gestite dalla Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori, nonché nell'ambito di costituzione di graduatorie per i soggetti idonei.

#### Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è: Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori, Via G. Venezian, 1 - 20133 Milano.

La titolarità del trattamento è esercitata dal Direttore Generale (indirizzo e-mail: direttore.generale@istitutotumori.mi.it.)

#### Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati (o Data Protection Officer) può essere contattato ai seguenti recapiti: e-mail: DPO@istitutotumori.mi.it; PEC: formazione.privacy@pec.istitutotumori.mi.it.

Tipologia di dati trattati

La Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori di Milano (di seguito definita "Fondazione") tratta le seguenti tipologie di dati personali:



- dati comuni: dati anagrafici, dati di contatto, titoli di studio, formazione e in generale quanto contenuto nel Curriculum Vitae inviato dal candidato e/o ulteriori documentazione a supporto;
- categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito definito "Regolamento"): ove necessario, dati idonei a rivelare uno stato di salute, come l'appartenenza a categorie protette; nonché, ove necessario, dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del Regolamento.

#### Finalità e basi giuridiche del trattamento

I dati personali sono trattati per le finalità connesse allo svolgimento delle attività di valutazione delle candidature, di selezione e di costituzione di graduatorie.

I dati di tipo comune sono trattati ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b), c), e) del Regolamento; i dati relativi alla salute sono trattati ai sensi dell'art. 9, comma 2, lett. b) del Regolamento; i dati relativi a condanne penali e reati saranno trattati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento.

Ove necessario, i dati potrebbero essere inoltre trattati per accertare, esercitare o difendere i diritti del Titolare in sede stragiudiziale e/o giudiziale, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. f) del Regolamento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter partecipare agli avvisi di selezione, e il mancato conferimento non consentirà di inviare la propria candidatura.

#### Modalità del trattamento, periodo di conservazione e destinatari dei dati personali

Per le finalità sopra evidenziate, i dati personali sono trattati in forma cartacea e informatica da personale autorizzato e debitamente designato dalla Fondazione, quale personale amministrativo e tecnico. Il trattamento avviene nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative per la protezione dei dati, previste dalla normativa vigente in materia.

Non sono previsti processi decisionali automatizzati.

La determinazione del periodo di conservazione dei dati personali del candidato risponde al principio di necessità del trattamento. I dati personali del candidato verranno quindi conservati per il periodo strettamente necessario allo svolgimento delle finalità, fatti salvi gli eventuali termini di conservazione previsti da norme di legge o regolamenti. In particolar modo si precisa che il fascicolo concorsuale viene conservato illimitatamente; i dati personali dei vincitori degli avvisi e degli idonei ad entrare in graduatoria sono conservati per 10 anni; i dati dei candidati che non hanno superato la selezione sono conservati per 5 anni, salvo la possibilità dell'interessato di poter chiedere in ogni momento la cancellazione.

Per le finalità correlate all'esercizio dei diritti del Titolare in sede stragiudiziale e/o giudiziale, i dati sono conservati per tutta la durata del contenzioso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione.

I dati personali del candidato non saranno ceduti a terzi. Nel caso in cui il candidato abbia superato la selezione e, se prevista, sia costituita una graduatoria, i relativi dati anagrafici e di contatto saranno comunicati alle Pubbliche Amministrazioni che richiederanno di scorrere la graduatoria della Fondazione, nel rispetto del D.L. n. 101/2013, convertito in L. n. 125/2013.

#### Diritti dell'interessato

In qualunque momento il candidato potrà accedere ai dati che lo riguardano, sapere come sono stati acquisiti, verificare se sono esatti, completi, aggiornati e far valere i suoi diritti di richiedere la rettifica dei suoi dati, nonché la limitazione del trattamento che lo riguarda, così come previsto ai sensi e nei limiti degli artt. 15, 16 e 18 del Regolamento. Il candidato potrà inoltre esercitare il diritto di opporsi al trattamento dei suoi dati ai sensi dell'art. 21. Questi diritti possono essere esercitati rivolgendosi al Titolare del trattamento attraverso i seguenti recapiti: Ufficio Relazioni con il Pubblico | E-mail: [urp@istitutotumori.mi.it](mailto:urp@istitutotumori.mi.it) | Telefono: 02 2390 2772 | Fax: 02 2390 3316.



**Fondazione IRCCS  
Istituto Nazionale dei Tumori**

*via Venezian, 1 20133 Milano*

**Sistema Socio Sanitario**



**Regione  
Lombardia**

PGEN/U – 0009032-8/07/2024  
Fondazione IRCCS Istituto Nazionale Tumori

**SCADENZA 19 luglio 2024 ORE  
12:00**

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora il candidato ritenga che il trattamento che lo riguarda violi la normativa in materia di protezione dei dati personali, il suddetto ha diritto di proporre reclamo al Garante italiano per la protezione dei dati personali ovvero all'autorità di controllo dello Stato membro Ue in cui risiede abitualmente, lavora ovvero del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

La Fondazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare i termini, sospendere od annullare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso valgono le norme di cui al D.P.R. n. 220/01, nonché le norme di legge e contrattuali che disciplinano la materia. La Fondazione si riserva inoltre di avvalersi della graduatoria, nel periodo di vigenza della stessa, per eventuali ulteriori incarichi.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi alla Struttura complessa Gestione e sviluppo Risorse umane – Settore Giuridico - tel. 02-23903164 – 2523 – 2255.

**IL DIRETTORE**  
s.c. Gestione e sviluppo Risorse umane  
dott.ssa Silvia Sansone