



**Città
metropolitana
di Milano**



SETTORE FORMAZIONE E LAVORO

AREA PROMOZIONE E COORDINAMENTO DELLO SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE

EMERGO 2017

Schema Avviso per Azione di Sistema

Formazione degli operatori dei Servizi per il lavoro

Bando MI229

Codice Unico di Progetto: I52C17000250002

Master: I51B17000530002

(Approvato con decreto dirigenziale RG 3417 del 14/05/2018)

Indice

1.Finalità e ambito di intervento	4
2.Soggetti ammessi	4
3.Destinatari degli interventi	5
4.Tipologia di attività e risultati attesi	5
5.Risorse finanziarie	6
6.Spese ammissibili	6
7.Modalità e termini di presentazione delle domande	7
8.Cause inammissibilità domanda	8
9.Gestione	9
10.Procedure e criteri di valutazione delle candidature	9
11.Esiti della valutazione	10
12.Avvio e durata delle attività	10
13.Erogazione del contributo	10
14.Riparametrazioni	11
15.Obblighi dei Soggetti Attuatori	11
16.Monitoraggio e controllo	12
17.Revoqa	13
18.Rinuncia	13
19.Informativa sul trattamento dei dati personali	13
20.Responsabile del procedimento	13
21.Riferimenti normativi	14

1. Finalità e ambito di intervento

Le linee di indirizzo a sostegno delle iniziative in favore dell'inserimento socio-lavorativo delle persone con disabilità, a valere sul fondo regionale istituito con la l.r. 4 agosto 2003 n° 13 - annualità 2014-2016 - di Regione Lombardia (DGR n. X/1106 del 20/12/2013) prevedono la realizzazione di azioni di sistema e di accompagnamento, complementari all'attuazione dei percorsi volti all'inserimento lavorativo (Dote Unica Lavoro – Persone con disabilità e Dote Impresa – Collocamento Mirato), all'interno di alcune aree tematiche chiave. La preparazione, e quindi la formazione, degli operatori che, a vario titolo, si occupano di inserimento e mantenimento lavorativo delle persone disabili con particolari fragilità sono individuate come temi strategici ai fini della realizzazione di servizi di qualità.

Il presente Avviso prevede la realizzazione di azioni di sistema finalizzate a sperimentare percorsi innovativi di formazione volti a potenziare le competenze degli operatori, anche in un'ottica di perseguimento dei seguenti obiettivi:

- incremento della professionalità;
- diffusione di metodologie e strumenti aggiornati ed efficaci;
- promozione di un confronto di esperienze, linguaggi e buone prassi tra operatori provenienti da diversi enti;
- consolidamento di relazioni tra i diversi servizi per il lavoro.

2. Soggetti ammessi

La domanda per accedere al contributo previsto dall'Azione deve essere presentata da una Rete che obbligatoriamente includa:

- A. Operatori pubblici e privati accreditati da Regione Lombardia per l'erogazione dei servizi al lavoro, con esperienza nell'erogazione di servizi per le persone con disabilità, aventi sede nel territorio della Città Metropolitana di Milano;
- B. Operatori pubblici e privati accreditati da Regione Lombardia per l'erogazione dei servizi di formazione, con esperienza nell'erogazione di servizi per le persone con disabilità, aventi sede nel territorio della Città Metropolitana di Milano.

Possono partecipare all'accordo di Rete anche:

- C. Università e centri di formazione;
- D. Cooperative sociali ai sensi dell'art. 1, comma 1, legge 8 novembre 1991, n. 381 e successive modificazioni, iscritte nell'apposito albo regionale previsto dalla l. r. 21/2003 (art. 4)" e loro Consorzi;
- E. I Comuni anche in forma associata che gestiscono i servizi per l'integrazione lavorativa dei disabili;
- F. Associazioni di solidarietà familiare iscritte nel registro regionale ex l.r. n. 1/08;

- G. Organizzazioni di volontariato iscritte nelle sezioni regionali o provinciali del registro ex l.r. n. 1/08;
- H. Associazioni senza scopo di lucro e associazioni di promozione sociale iscritte nei registri regionali e provinciali dell'associazionismo ex l.r. n. 1/08;
- I. Imprese aventi sede legale e/o operativa nel territorio della Città Metropolitana oppure Associazioni dei Datori di lavoro, anche attraverso loro enti e strutture delegate nonché da enti e organismi bilaterali.

Il capofila dell'accordo di rete deve essere uno dei soggetti accreditati di cui al punto A o B.

3. Destinatari degli interventi

Sono da considerarsi destinatari degli interventi gli operatori dei servizi per il lavoro, pubblici e privati, accreditati da Regione Lombardia e gli operatori delle Cooperative Sociali di tipo B.

Possono essere considerati destinatari ultimi del Bando le persone con disabilità ai sensi dell'art 1 L. 68/99 iscritti al collocamento obbligatorio della Città Metropolitana.

4. Tipologia di attività e risultati attesi

I progetti presentati dovranno prevedere le seguenti attività:

ATTIVITA' A: analisi di risorse e bisogni

La prima attività prevede la progettazione e la modellizzazione di percorsi di formazione e potenziamento delle competenze degli operatori per il lavoro. In tal senso, dovranno essere definite caratteristiche, funzioni e strumenti adatti per la realizzazione di azioni formative efficaci e impattanti. La formazione potrà essere di base o specialistica.

Ai fini della formalizzazione dei modelli, è fondamentale seguire un percorso di studio e analisi del bisogno composto dalle seguenti fasi operative:

- analisi delle *sperimentazioni* in atto a livello provinciale, nazionale e comunitario;
- analisi dei bisogni rilevabili nell'ambito dei servizi per il lavoro coinvolti all'interno della Rete creatasi per il progetto;
- definizione di *caratteristiche e funzioni* per la realizzazione ottimale dei servizi al lavoro;
- predisposizione di *strumenti* per la realizzazione e l'applicazione dei modelli (programma formativo).

L'output minimo previsto a conclusione di questa fase è costituito da:

- un report di studio delle principali iniziative in atto;
- un report di analisi dei bisogni formativi, con definizione puntuale delle funzioni identificate;
- un programma formativo articolato e dettagliato.

Il programma del corso dovrà affrontare tematiche ritenute fondamentali in un percorso di inserimento lavorativo efficace di persone con disabilità quali, ad esempio:

- la conoscenza dei diversi tipi di disabilità;
- la conoscenza della normativa inerente ai Servizi all'Impiego e al collocamento mirato delle persone con disabilità;
- le principali metodologie utilizzate;
- le strategie di mediazione, relazione e scouting delle aziende;
- il ruolo del tutor e le sue competenze;
- la gestione del colloquio;
- la figura del referente/coordinatore per l'inserimento in Cooperativa;
- il marketing sociale.

ATTIVITA' B: sperimentazione del modello di formazione

L'attività prevede l'applicazione e la sperimentazione del modello di cui al punto A.

Il corso è primariamente rivolto agli operatori dei servizi per il lavoro facenti parte della Rete costituita per il progetto; è ammessa e incoraggiata la partecipazione ai percorsi di formazione anche di operatori che collaborano con altri Servizi al lavoro.

L'output minimo previsto a conclusione di questa fase è costituito da:

- un programma aggiornato e dettagliato che illustri il percorso in tutte le sue fasi, inclusi gli obiettivi formativi;
- un report contenente gli esiti del percorso di formazione (valutazione degli apprendimenti, soddisfazione dei partecipanti al corso).

ATTIVITA' C: Modellizzazione dell'intervento e divulgazione dei risultati.

La terza fase deve portare alla realizzazione, a partire dalla sperimentazione realizzata e sulla base dell'esperienza maturata nel progetto, di una Guida.

La Guida deve essere pubblicizzata presso il maggior numero possibile di Servizi per il lavoro con sede legale e/o operativa nella Città Metropolitana.

Nella Guida, devono trovare collocazione raccomandazioni per una futura programmazione degli interventi pubblici in tema di formazione e consolidamento delle competenze degli operatori dei servizi per il lavoro.

5. Risorse finanziarie

La dotazione finanziaria ammonta a 150.000,00.

Saranno selezionate e ammesse al finanziamento proposte progettuali a ciascuna delle quali verrà assegnato un finanziamento massimo pari a 75.000 Euro.

6. Spese ammissibili

Tipologie di spese ammissibili:

- spese per personale quali tutor e docenti;
- spese per l'acquisto di beni e servizi.

Affinché le spese siano ammissibili, dovranno rispettare le condizioni specifiche di ammissibilità riportate nel **Decreto regionale n° 8976 del 10/10/2012 approvazione "Manuale di rendicontazione a costi reali"** (inserito nella sezione allegati del bando in Sintesi) salvo eventuali ed ulteriori determinazioni della Città Metropolitana di Milano.

Le spese riferite alla voce "Realizzazione" del piano dei conti dovranno essere pari o superiori al 80% (da mantenere anche nella fase di rendicontazione finale della spesa).

La rendicontazione delle attività dovrà essere predisposta sulla base delle indicazioni del predetto manuale di cui al Decreto Regionale n° 8976 sopra menzionato ove non diversamente disposto dal presente avviso e salvo eventuali ulteriori determinazioni della Città Metropolitana di Milano.

La spesa ammissibile al contributo deve rispettare le seguenti condizioni generali:

- essere riferita ad attività coerenti con quelle previste al paragrafo 4;
- essere funzionale al raggiungimento del progetto approvato;
- essere sostenuta a far tempo dalla data di pubblicazione dell'Avviso pubblico fino alla data di conclusione del progetto: si fa presente che le spese sostenute tra la data di pubblicazione dell'Avviso e quella di avvio del progetto devono essere riferite alle attività di progettazione;
- non deve trovare copertura finanziaria attraverso il contributo di altri programmi comunitari/nazionali/o comunque altre risorse pubbliche;
- essere congrua, effettuata secondo i criteri di economicità, di efficacia riferibili ad una sana gestione finanziaria ed un'ottimale allocazione delle risorse, e riferita all'ultimo preventivo allegato al progetto approvato;
- aver dato luogo ad un pagamento da parte dei beneficiari, ad eccezione delle spese dei contributi in natura e degli ammortamenti, ed essere comprovata da fatture quietanzate o da documenti contabili aventi forza probatoria equivalente, che in originale devono riportare il timbro "spesa sostenuta totalmente/parzialmente progetto " _____" per importo pari a € _____

Il finanziamento non rientra all'interno della normativa degli aiuti di stato poiché non si prevede finanziamento diretto alle imprese.

Massimali di spesa per linea di attività

ATTIVITA' A: analisi di risorse e bisogni

Per la Linea di attività A, il massimale complessivo è pari al 25% del totale delle risorse concesse per la **realizzazione** del progetto.

ATTIVITA' B: sperimentazione del modello di formazione

Per la Linea di attività B, il massimale complessivo è pari al 70% del totale delle risorse concesse per la **realizzazione** del progetto.

ATTIVITA' C: Modellizzazione dell'intervento e divulgazione dei risultati

Per la Linea di attività C, il massimale complessivo è pari al 5% del totale delle risorse concesse per la **realizzazione** del progetto.

7.Modalità e termini di presentazione delle domande

Le domande di contributo dovranno essere presentate a partire dal giorno **16/05/2018 ORE 12.00 al 31/05/2018 ORE 15.00** e saranno finanziate a seguito di valutazione ed approvazione di graduatoria finale.

Redazione della domanda: utilizzare esclusivamente il formulario approvato dalla Città Metropolitana di Milano e rinvenibile all'indirizzo: <http://sintesi.cittametropolitana.mi.it>

Firma digitale: I soggetti ammessi sono tenuti a presentare, esclusivamente online, la propria candidatura attraverso la firma digitale **della domanda di adesione al contributo e del preventivo economico** generato dal sistema SINTESI e parte integrante della domanda di adesione al contributo medesimo contenente le seguenti dichiarazioni:

- a. dichiarazione di ottemperanza ai sensi dell'art. 17 della legge 68/99;
- b. dichiarazione di possesso delle competenze professionali necessarie alla realizzazione del progetto;
- c. dichiarazione del possesso dell'accREDITAMENTO regionale
- d. dichiarazione che il soggetto attuatore non percepisce altri finanziamenti sullo stesso progetto.

oltre gli allegati di seguito indicati (i quali devono essere preventivamente firmati elettronicamente e caricati nell'apposita sezione Allegati della modulistica di presentazione dei progetti):

1. copia fotostatica (*non autenticata*) di un documento di identità, in corso di validità, del firmatario della domanda di finanziamento;
2. procura del potere di firma (*solo nel caso di delega da parte del legale rappresentante*);
3. lettera di intenti di costituzione della Rete;
4. cronoprogramma delle attività;
5. organigramma del progetto;
6. informativa sulla privacy sottoscritta (*schema rinvenibile on line*);
7. eventuale lettera di intenti all'adesione della sperimentazione delle aziende che parteciperanno
8. abstract del progetto presentato, comprensivo dell'indicazione puntuale del numero di partecipanti che saranno coinvolti dal progetto.

Non saranno ammesse candidature presentate in formato cartaceo, consegnate a mano o inviate a mezzo posta e/o fax.

Informazioni relative al contenuto del bando:

- Sito web: <http://www.cittametropolitana.mi.it/lavoro/index.jsp>
- Indirizzo e mail: azionidisistema_emergo2016@cittametropolitana.milano.it

8.Cause inammissibilità domanda

Le candidature verranno dichiarate non ammissibili se:

- presentate dopo la data di scadenza del presente avviso;
- presentate da un Ente che non rientri tra i soggetti di cui al paragrafo 2.;
- presentate mediante modulistica diversa da quella espressamente prevista dal presente avviso;
- non redatte correttamente;
- la domanda risulta non firmata digitalmente;
- presentate da Enti che percepiscono altri finanziamenti da organismi pubblici per il progetto oggetto del presente avviso pubblico;
- il progetto presentato non prevede costi a carico dell'utenza del servizio.

9.Gestione

La sottoscrizione dell'Atto di adesione (disponibile nella cartella documenti avvio progetti) comporta l'accettazione, il rispetto e l'applicazione delle regole previste dal presente avviso e dovrà avvenire attraverso la **firma digitale** del documento ed il suo caricamento nell'apposita sezione. La sottoscrizione dell'atto di adesione, contenente gli impegni e le dichiarazioni assunti dall'Ente, è condizione necessaria per la realizzazione dei progetti finanziati con il presente avviso.

10.Procedure e criteri di valutazione delle candidature

I progetti presentati verranno esaminati da apposito Nucleo di valutazione.

Al momento della presentazione delle domande di accesso al contributo la Città Metropolitana di Milano procederà alla verifica di ammissibilità del progetto sulla base della corrispondenza dei suoi contenuti a quanto specificato nel presente Avviso pubblico e alla correlata valutazione tecnica sulla base della seguente **griglia di valutazione**:

Ambito	Criteri di qualità	Sotto criterio	Punteggio massimo	Valutazione
Proposta progettuale	<i>Qualità e completezza azioni progettuali</i>	Livello di chiarezza e approfondimento delle attività descritte: <ul style="list-style-type: none"> • Basso: fino a 3 punti • Medio: fino a 6 punti • Alto: fino a 10 punti 	Max 10	60
	<i>Coerenza tra finalità avviso e progetto presentato</i>	Livello di completezza e validità del percorso progettuale <ul style="list-style-type: none"> • Basso: fino a 3 punti • Medio: fino a 6 punti • Alto: fino a 10 punti 	Max 10	
	<i>Platea dei destinatari</i>	Ampiezza della platea dei destinatari: <ul style="list-style-type: none"> • Basso: fino a 6 punti • Medio: fino a 12 punti • Alto: fino a 20 punti 	Max 20	
	<i>Rappresentatività del partenariato</i>	Rappresentatività del partenariato rispetto al settore oggetto dell'intervento: <ul style="list-style-type: none"> • Basso: fino a 6 punti • Medio: fino a 12 punti • Alto: fino a 20 punti 	Max 20	
Adeguatezza e sostenibilità economico-finanziaria	<i>Sostenibilità e congruenza economico/finanziaria del progetto</i>	Livello di congruenza economico/finanziario: <ul style="list-style-type: none"> • Basso: fino a 3 punti • Medio: fino a 6 punti • Alto: fino a 10 punti 	Max 10	20
	<i>Organigramma del progetto (in termini di organizzazione, ruoli, responsabilità nella gestione dedicata del progetto, supervisione)</i>	Livello di chiarezza descrittiva del modello organizzativo e delle relative modalità di interazione: <ul style="list-style-type: none"> • Basso: fino a 3 punti • Medio: fino a 6 punti • Alto: fino a 10 punti 	Max 10	
Caratteristiche del soggetto proponente	<i>Conoscenza del settore di riferimento delle azioni che si intendono realizzare con il progetto</i>	Esperienza specifica di progetti e/o interventi nell'ambito della disabilità: <ul style="list-style-type: none"> • < 3 anni: fino a 3 punti • Tra 3 e 6 anni: fino a 6 punti • > 6 anni: fino a 10 punti 	Max 10	20

	<i>Esperienza maturata nei servizi per disabili in contesto lavorativo e formativo</i>	Esperienza in ambito formativo e lavorativo riguardo servizi per le persone disabili: <ul style="list-style-type: none"> • < 3 anni: fino a 3 punti • Tra 3 e 6 anni. fino a 6 punti • > 6 anni: fino a 10 punti 	Max 10	
--	--	---	--------	--

Il punteggio sarà attribuito dal nucleo di valutazione con un massimo di 100/100. Saranno considerati ammissibili al contributo solo i progetti con un punteggio superiore a 60/100.

11. Esiti della valutazione

La Città Metropolitana di Milano provvederà, successivamente alla valutazione a pubblicare i nominativi dei soggetti ammessi al contributo sulla pagina web Settore Formazione e Lavoro:

<http://www.cittametropolitana.mi.it/lavoro/Emergo/Cataloghi.html>

Ai progetti finanziati verrà data l'indicazione dell'importo di contributo assegnato nei limiti delle disponibilità finanziarie di cui al paragrafo 5.

12. Avvio e durata delle attività

L'avvio delle attività oggetto del presente avviso dovrà essere formalizzato **entro 30 giorni di calendario** dalla comunicazione di concessione del contributo, inviando *online* la documentazione dell'avvio debitamente sottoscritta con firma digitale (*rinvenibile sul sistema SINTESI*).

Realizzazione azioni: termine ultimo 31/12/2018.

Rendicontazione finale: termine ultimo per la consegna **45 gg.** dopo la chiusura delle attività.

Eventuali proroghe saranno comunicate sul sito di Città Metropolitana di Milano alla pagina del Settore Formazione e Lavoro.

13. Erogazione del contributo

L'importo del contributo pubblico autorizzato costituisce il limite di spesa approvata e verrà erogato secondo le seguenti modalità:

Saldo: dopo la conclusione delle attività previste dal presente avviso e comunque all'approvazione della dichiarazione finale della spesa (rendicontazione finale) previa presentazione della seguente documentazione:

- relazione finale sull'attività svolta attestante la conclusione degli interventi ed il raggiungimento degli obiettivi previsti. Tale relazione dovrà contenere dettagliatamente gli interventi realizzati, con indicazione del personale coinvolto, il calendario degli interventi attuati, i risultati conseguiti e una breve valutazione sulle azioni svolte, anche attraverso metodologie di **customer satisfaction**;
- registro attestante la realizzazione di attività formative;
- timesheet delle attività individuali svolte dal personale coinvolto;
- dichiarazione finale delle spese rilasciata dal legale rappresentante o da un suo delegato;
- piano dei conti;

- elenco dei giustificativi di spesa;
- copia dell'eventuale bonifico di restituzione somme riscosse in eccesso rispetto alle spese effettivamente pagate.

Il soggetto attuatore dovrà presentare la rendicontazione finanziaria alla conclusione del progetto, come rendicontazione finale ai fini dell'erogazione del saldo, corredata dalla documentazione di cui sopra, entro 45 giorni dalla fine delle attività.

14. Riparametrazioni

Alla chiusura del progetto, la Città Metropolitana di Milano procederà al controllo di congruità delle spese sostenute. In caso di variazioni tra le macro categorie di spesa esposte a preventivo, uguali o superiori al 20% (se non preventivamente autorizzate) non saranno riconosciute.

In caso si verifichi:

- una non congruità della spesa;
- il mancato rispetto degli obiettivi attesi dall'avviso;
- il mancato rispetto delle Linee Guida per la rendicontazione

si procederà ad una riparametrazione d'ufficio del contributo.

L'eventuale riparametrazione avverrà a consuntivo, nel caso in cui le azioni svolte risultino inferiori al valore previsto nella domanda di contributo.

15. Obblighi dei Soggetti Attuatori

I soggetti attuatori, oltre a quanto specificato nei precedenti articoli, sono obbligati a:

- a) ottemperare alle prescrizioni contenute nell'Avviso pubblico e negli atti a questo conseguenti;
- b) fornire, nei tempi e nei modi previsti dall'Avviso pubblico e dagli atti a questo conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste;
- c) segnalare tempestivamente eventuali variazioni di ragione sociale;
- d) segnalare tempestivamente eventuali variazioni nei requisiti di accreditamento;
- e) assicurare la puntuale e completa realizzazione delle attività in conformità alle domande di ammissione presentate, salvo eventuali modifiche preventivamente autorizzate dalla Città Metropolitana di Milano;
- f) conservare, per un periodo di dieci anni a decorrere dalla data di pagamento del saldo, la documentazione originale amministrativa e contabile;
- g) fornire rendiconti periodici sullo stato di realizzazione delle attività, sull'andamento delle operazioni e delle spese sostenute, su eventuali ritardi, sul raggiungimento degli obiettivi secondo le modalità definite dalla Città Metropolitana di Milano;
- h) impegnarsi a non cumulare i contributi previsti dal presente Avviso pubblico con altre agevolazioni ottenute per le medesime spese;
- i) documentare le modalità di pubblicizzazione del contributo e rendersi disponibili a partecipare ad iniziative di pubblicizzazione e diffusione dei risultati dell'intervento;

- j) pubblicizzare gli eventi attraverso la pagina web Emergo evidenziando che il progetto è finanziato dalla Città Metropolitana di Milano e seguire la procedura indicata dagli uffici per l'autorizzazione all'utilizzo del logo su pubblicazioni e prodotti cartacei.

Il soggetto beneficiario si impegnerà nello specifico a:

- effettuare la rilevazione delle caratteristiche dell'utenza;
- effettuare la rilevazione della soddisfazione dell'utenza;
- redigere la relazione finale comprensiva delle attività realizzate in tutti gli ambiti territoriali, corredata dai dati complessivi e dalle elaborazioni statistiche relative all'utenza e alla soddisfazione dell'utenza;
- partecipare agli incontri di monitoraggio con la presenza di uno o più funzionari del Settore.

L'ammissione al contributo comporta per il soggetto attuatore il rispetto e l'applicazione delle regole previste dalla Regione Lombardia con il **Decreto regionale 8976 del 10/10/2012** approvazione "Manuale di rendicontazione a costi reali" di operazioni FSE – POR OB. 2 2007/2013 primo aggiornamento – *(inserito nella sezione allegati del bando in Sintesi)* salvo eventuali ed ulteriori determinazioni della Città Metropolitana di Milano.

16. Monitoraggio e controllo

La Città Metropolitana di Milano si riserva di effettuare tutti i controlli necessari a verificare la realizzazione delle azioni.

La Città Metropolitana di Milano provvederà ad effettuare azioni di controllo, in via autonoma o su segnalazione, sulla corretta attuazione dei progetti. Per le attività di monitoraggio la Città Metropolitana potrà procedere con visite in loco.

17. Revoca

Il contributo assegnato è soggetto a revoca totale o parziale qualora non vengano rispettate tutte le indicazioni e i vincoli contenuti nel presente Avviso pubblico, ovvero nel caso in cui la realizzazione del progetto non sia conforme, nel contenuto e nei risultati conseguiti, all'intervento ammesso a contributo.

La Città Metropolitana di Milano potrà procedere alla revoca del contributo nei casi in cui il soggetto beneficiario:

- abbia realizzato le attività progettuali in modo gravemente difforme rispetto a quanto dichiarato nel progetto;
- non abbia fornito regolare documentazione amministrativa e contabile per rendicontare le spese;
- abbia utilizzato il contributo per finalità diverse da quelle previste dal progetto.

Il contributo concesso può essere inoltre revocato qualora, in sede di verifica da parte dei competenti uffici o altri soggetti autorizzati, siano riscontrate irregolarità attuative o mancanza dei requisiti sulla base dei quali esso è stato concesso ed erogato.

In caso di revoca del contributo già liquidato, il soggetto richiedente deve restituire le somme già percepite, gravate dagli interessi legali maturati.

18.Rinuncia

I soggetti attuatori, qualora intendano rinunciare al contributo ovvero alla realizzazione del progetto, devono darne immediata comunicazione alla Città Metropolitana di Milano mediante posta certificata PEC.

19.Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati acquisiti verranno trattati con modalità manuale e informatica e saranno utilizzati unicamente per le finalità relative al presente avviso, per il quale gli stessi sono stati comunicati e nel rispetto dell'art. 13 della D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il titolare dei dati forniti è la Città Metropolitana di Milano, via Vivaio 1.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento delle istruttorie per l'erogazione del contributo previsto dal presente avviso. L'eventuale mancato conferimento comporta la decadenza del diritto al beneficio.

20.Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è Avv Patrizia Trapani Direttore Settore Formazione e Lavoro

21. Riferimenti normativi

- Legge 12 marzo 1999 n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili” ed in particolare l’art. 14 che prevede l’istituzione da parte delle Regioni del “Fondo Regionale per l’occupazione dei disabili” da destinare al finanziamento dei programmi regionali di inserimento lavorativo e dei relativi servizi;
- Dlgs. 10 settembre 2003 n. 276 “attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro di cui alla legge 14 febbraio 2003 n.30” ed in particolare gli artt. 4,5,6,e 7 in merito agli operatori pubblici e privati che erogano servizi al lavoro;
- L.R. 4 agosto 2003 n. 13 “Promozione dell’accesso al lavoro delle persone disabili e svantaggiate”;
- L.R. 6 agosto 2007 n. 19 “Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia” –che ha delineato il nuovo sistema educativo di istruzione e formazione in Lombardia volto a promuovere un modello di sviluppo del capitale umano incentrato sul sostegno alla scelta libera e responsabile delle persone e delle famiglie e nel quale il soddisfacimento della domanda di formazione costituisce obiettivo prioritario per favorire, in particolare, l’inclusione socio-lavorativa di persone con disabilità, fascia più debole dell’area del disagio;
- L.R. 22/06 28 settembre - Il mercato del lavoro in Lombardia” che individua all’art.13 negli operatori pubblici e privati accreditati coloro che concorrono all’attuazione delle politiche del lavoro accedendo ai finanziamenti regionali e sviluppando forme di accompagnamento delle persone disabili nell’inserimento nel mercato del lavoro.
- - Delibera di Giunta Regionale 20 dicembre 2013 n. X/1106 “Linee di indirizzo a sostegno delle iniziative in favore dell’inserimento socio lavorativo delle persone con disabilità, a valere sul fondo regionale istituito con la L. R. 4 agosto 2001 n. 13 – annualità 2014-2016”;
- Delibera di .Giunta Regionale del 20/04/2015 n. X/3453 “ Determinazione in ordine alle iniziative in favore dell’inserimento socio- lavorativo delle persone con disabilità e integrazione delle linee di indirizzo di cui alla DGR 1106/2013;
- D.D.S. 22 dicembre 2014 n. 12552 “Adempimenti attuativi alla D.G.R. n. X/1106/2013 – Approvazione Manuale Unico di Gestione e Controllo e del progetto adeguamento del sistema Informativo SINTESI”;
- D.Lgs. 14 settembre 2015, n. 150 “ Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1 , comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183”;
- Legge Regionale 5 ottobre 2015 n. 30 “Qualità e innovazione e internalizzazione dei sistemi di istruzione, formazione e lavoro in Lombardia. Modifiche alle LL.RR 19/2007 sul sistema di istruzione e formazione e 22/06 su Mercato del Lavoro;
- Delibera Giunta Regionale X\5504 del 2/08/2016 Determinazioni in ordine alle iniziative in favore dell’inserimento socio lavorativo delle persone con disabilità per l'annualità 20165 in attuazione delle linee di indirizzo di cui alla DGR 1106/2013

Il Direttore Settore Formazione e Lavoro
(Avv. Patrizia Trapani)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e d.lgs 82/2005 e rispettive norme collegate)

Milano, 14/05/2018