



MANUALE DI GESTIONE
DOTE IMPRESA COLLOCAMENTO MIRATO
ANNUALITA' 2022-2023
SEZIONE II- ASSE II E ASSE III
(Approvato con decreto dirigenziale 2253 del 22/3/2022)

Sommario

1. INTRODUZIONE.....	3
1.1 Obiettivi e destinatari del Manuale.....	3
1.2 Soggetti attuatori.....	3
2. DOTE IMPRESA – COLLOCAMENTO MIRATO E LA SUA COMPOSIZIONE.....	3
2.1 ASSE II – Consulenza e servizi.....	4
2.1.1 Servizi di consulenza.....	4
<i>Modalità di presentazione della domanda di contributo e tempistiche</i>	4
<i>Valutazione delle proposte progettuali</i>	5
<i>Modalità di presentazione delle domande di liquidazione e tempistiche</i>	6
2.1.2 Contributi per l'acquisto di ausili.....	7
<i>Modalità di presentazione della domanda di contributo e tempistiche</i>	8
<i>Modalità di presentazione delle domande di liquidazione e tempistiche</i>	9
2.1.3 Isola formativa.....	10
<i>Modalità di presentazione della domanda di contributo e tempistiche</i>	11
<i>Valutazione delle proposte progettuali</i>	11
<i>Procedura di avvio dei progetti</i>	12
<i>Modalità di presentazione delle domande di liquidazione e tempistiche</i>	12
<i>Istruttoria domanda di liquidazione</i>	14
2.2 ASSE III – Cooperativa sociale.....	15
2.2.1 Contributi per lo sviluppo della cooperazione sociale.....	15

<i>Modalità di presentazione della domanda di contributo e tempistiche</i>	15
<i>Valutazione delle proposte progettuali</i>	16
<i>Procedura di avvio dei progetti</i>	17
<i>Modalità di presentazione delle domande di liquidazione e tempistiche</i>	17
2.2.2 Incentivi per la transizione verso aziende.....	19
<i>Modalità di presentazione della domanda di incentivo e tempistiche</i>	19
<i>Valutazione delle proposte progettuali</i>	20
<i>Procedura di avvio dei progetti</i>	21
<i>Modalità di presentazione delle domande di liquidazione e tempistiche</i>	21
3. NORME FINALI.....	22
3.1 Rinuncia al contributo.....	22
3.2 Modalità di restituzione delle somme.....	22
3.3 Modalità e tempistiche di conservazione della documentazione.....	22
3.4 Controlli in itinere ed ex-post.....	22
3.5 Obblighi delle imprese.....	22
3.6 Informazioni.....	23
4. ALLEGATI.....	24
<i>Allegato 1. Schema di proposta progettuale “Servizi di consulenza”</i>	24
<i>Allegato 2. Schema di proposta progettuale “Isola Formativa”</i>	25
Allegato 3. Delega.....	26
Allegato 4. Dichiarazione sostitutiva di certificazione del conseguimento del titolo di studio.....	27
Allegato 5. Dichiarazione sostitutiva.....	28
Allegato 6. Rinuncia espressa.....	30
Allegato 7. Dichiarazione detraibilità I.V.A.....	31
<i>Allegato 8. Dichiarazione Imprese in difficoltà</i>	33
<i>Allegato 9. Schema di proposta progettuale “Incentivi per la transizione verso aziende”</i>	35

1. INTRODUZIONE

1.1 Obiettivi e destinatari del Manuale

Obiettivo del presente Manuale è fornire un supporto operativo a favore dei soggetti operatori e imprese private che partecipano al Bando Dote impresa – Collocamento mirato (di seguito Bando), in attuazione della D.G.R. del 20 dicembre 2013 , n.1106 e ss.mm.ii, della D.G.R. del 24 marzo 2017, n.3311 e del provvedimento n. 9747 del 22/11/2017 della Città Metropolitana di Milano.

In particolare, il Manuale presenta le procedure che tali soggetti sono tenuti a seguire per assicurare una corretta gestione e rendicontazione. Il Manuale è pubblicato sul portale di ogni Provincia e della Città Metropolitana di Milano come da link riportato al punto 1.2. Eventuali ulteriori norme di dettaglio o aggiornamenti, utili ai fini della gestione del Bando, potranno essere pubblicate sugli stessi portali di ciascuna Provincia e della Città Metropolitana (di cui al paragrafo 1.2), che ne daranno opportuna evidenza. È obbligo dell'impresa che fa richiesta di contributo consultare le eventuali integrazioni o gli aggiornamenti.

1.2 Soggetti attuatori

I soggetti attuatori sono le Province e la Città Metropolitana di Milano (di seguito Provincia/Città Metropolitana). Le domande di contributo dovranno essere presentate alla Provincia/Città Metropolitana territorialmente competente per la sede di lavoro presso cui avviene l'erogazione dei servizi previsti nell'Asse II e III.

La presentazione della domanda dovrà essere effettuata secondo le modalità previste dalla Provincia/Città Metropolitana pubblicate ai link di seguito riportati:

1. Provincia di Bergamo: <http://sintesi.provincia.bergamo.it>
2. Provincia di Brescia: <http://sintesi.provincia.brescia.it>
3. Provincia di Cremona: <http://sintesi.provincia.cremona.it>
4. Provincia di Como: <http://lavoro.provincia.como.it>
5. Provincia di Lecco: <http://sintesi.provincia.lecco.it/portale>
6. Provincia di Lodi: <http://sintesi.provincia.lodi.it>
7. Provincia di Mantova: <http://sintesi.provincia.mantova.it>
8. Provincia di Monza e Brianza: <http://sintesi.provincia.mb.it>
9. Città Metropolitana di Milano: <http://www.cittametropolitana.mi.it/sintesi>
10. Provincia di Pavia: <http://sintesi.formalavoro.pv.it>
11. Provincia di Sondrio: <http://sintesi.provincia.so.it/portale/>
12. Provincia di Varese: <http://sintesi.provincia.varese.it>

2. DOTE IMPRESA – COLLOCAMENTO MIRATO E LA SUA COMPOSIZIONE

La Dote Impresa – Collocamento Mirato è una dotazione di risorse e servizi per sostenere le imprese nel processo di inserimento o mantenimento lavorativo delle persone con disabilità, anche con riferimento ai lavoratori con ridotte capacità lavorative di cui alla lettera c), punto 4 del paragrafo A del Bando e indipendentemente dalla “Dote unica lavoro- ambito disabilità”.

Gli interventi previsti dal Bando Dote sono articolati in tre assi:

1. ASSE I – Incentivi;
2. ASSE II – Consulenza e servizi;
3. ASSE III – Cooperazione sociale.

Le fasi previste per la compilazione e presentazione delle domande relative all'ASSE I sono state dettagliate nel Manuale di gestione approvato con provvedimento della Città Metropolitana di Milano.

Nel presente schema Manuale sono descritte le fasi previste per la compilazione e la presentazione delle domande relative agli ASSI II e III.

Le domande a valere sugli Assi II e III possono essere presentate fino a esaurimento delle risorse e comunque entro il termine ultimo previsto dal Bando il 31 gennaio 2023

2.1 ASSE II – Consulenza e servizi

2.1.1 Servizi di consulenza (da presentare su Sintesi-Cob)

Viene riconosciuto un contributo a favore dell'impresa che attiva uno o più servizi a scelta fra quelli previsti al punto 2.1 del paragrafo C.2 "Asse II – Consulenza e servizi" del Bando Dote Impresa – Collocamento Mirato. Fra questi servizi sono riconducibili anche quelli resi dai soggetti abilitati alle attività di supporto ai disabili sensoriali per agevolarli nei processi di interazione nei contesti lavorativi, ivi compresi, a titolo esemplificativo, i colloqui di selezione e i processi di inserimento.

L'accesso al contributo è ammesso previa presentazione di un progetto, da redigere secondo lo "Schema di proposta progettuale" allegato al presente manuale (Allegato 1), in cui vengano riportati i servizi che s'intendono realizzare, evidenziando le finalità degli stessi in coerenza con gli obiettivi del Bando.

È previsto il contributo per il costo reale esposto, fino ad un massimo di € 2.000, per l'attivazione di uno o più servizi a scelta fra quelli indicati al punto 2.1 del paragrafo C.2 "Asse II – Consulenza e servizi" del Bando.

L'attivazione di tali servizi è finalizzata al raggiungimento di uno dei seguenti risultati occupazionali:

- inserimento lavorativo di un soggetto di cui alle lettere a) e b), punto 4 del paragrafo A del Bando: l'assunzione dovrà avvenire nell'arco temporale di durata del progetto (dovrà cioè essere successiva alla data di avvio del progetto e precedente alla data di conclusione) e dovrà avere durata non inferiore a 12 mesi;
- mantenimento occupazionale della persona disabile, anche con riferimento ai lavoratori con ridotte capacità lavorative di cui alla lettera c), punto 4 del paragrafo A del Bando: la persona dovrà risultare ancora occupata alla data di conclusione del progetto.

I servizi si dovranno concludere entro il tempo indicato nella proposta progettuale e comunque non oltre 12 mesi dalla data di avvio del progetto stesso. Il risultato occupazionale dovrà avvenire entro tale periodo.

Saranno ammesse al contributo solo le spese sostenute a partire dalla data di ammissione della domanda.

I servizi ammessi indicati al punto 2.1. del paragrafo C.2 "Asse II – Consulenza e servizi" del Bando, dovranno essere rendicontati a costi reali, secondo le modalità previste nel provvedimento della Provincia/ Città Metropolitana territorialmente competente.

Modalità di presentazione della domanda di contributo e tempistiche

La domanda di liquidazione dovrà essere caricata tramite il sistema Sintesi.

Le imprese interessate potranno presentare la domanda direttamente oppure tramite le loro associazioni o altri soggetti autorizzati attraverso delega scritta, come consulenti del lavoro, associazioni imprenditoriali, dottori commercialisti.

La domanda di contributo potrà essere presentata a partire dalla data di approvazione del provvedimento di apertura delle prenotazioni del bando Dote Impresa per l'annualità 2022-2023 della Città Metropolitana di Milano.

Alla domanda di contributo dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia (non autenticata) di un documento d'identità, in corso di validità, del firmatario della domanda o eventuale delega del potere di firma da parte del Legale rappresentante;
- eventuale delega (Allegato 3) per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda firmata digitalmente;
- dichiarazione Imprese in difficoltà / non in difficoltà (Allegato 8) firmata digitalmente dal Legale rappresentante (o soggetto autorizzato)
- proposta progettuale (Allegato 1), firmata digitalmente dal Legale rappresentante (o soggetto autorizzato) dell'Impresa.

Entro 60 giorni dalla presentazione della domanda di contributo **firmata digitalmente** la Provincia/Città Metropolitana territorialmente competente effettuerà l'istruttoria per l'ammissione della richiesta e la valutazione delle proposte progettuali. Il procedimento istruttorio e la valutazione dei progetti seguirà l'ordine del numero di protocollo delle domande. Le risorse verranno riservate all'avvio dell'istruttoria.

In fase di istruttoria il funzionario potrà richiedere eventuali integrazioni della documentazione presentata. Tali integrazioni dovranno essere apportate **entro 10 giorni** dal ricevimento della comunicazione che avverrà via mail, pena l'annullamento della domanda stessa con conseguente disimpegno delle risorse prenotate.

Successivamente all'invio della domanda l'impresa dovrà compilare il modulo di customer satisfaction al seguente link:

<https://customerbandi.servizirl.it/lime/index.php/survey/index/sid/614693/newtest/Y/lang/it/P1/A5/P2/RL33112017/P3/Dote Impresa Collocamento Mirato/P4/A>

Valutazione delle proposte progettuali

I progetti saranno valutati da un Nucleo di Valutazione nominato dalla Provincia/Città Metropolitana territorialmente competente.

Il processo di valutazione dei progetti ammissibili a seguito dell'istruttoria terrà conto dei seguenti criteri:

	CRITERI DI VALUTAZIONE	Punteggio max	Soglia di sufficienza
1	Qualità e fattibilità del progetto:	50	30
	<i>a) Coerenza tra gli obiettivi attesi nel Bando Dote Impresa e la proposta progettuale</i>	30	18
	<i>b) Grado di accuratezza della presentazione/descrizione del progetto</i>	20	12

2	Caratteristiche del progetto:	50	30
	<i>a) Risultati attesi:</i> <i>i. Inserimento lavorativo delle persone con disabilità (numero delle persone che s'intendono inserire, tipologia e percentuale disabilità, tipologia contrattuale, presenza di piani formativi)</i> <i>oppure</i> <i>ii. Mantenimento del posto di lavoro (numero persone coinvolte, tipologia e percentuale disabilità, presenza di piani formativi)</i>	40	24
	<i>b) Cronoprogramma delle attività</i>	10	6
	TOTALE	100	60

Per ciascun criterio è definita una soglia di sufficienza ai fini dell'ammissibilità della proposta progettuale. Il punteggio massimo attribuibile a ciascun progetto sarà pari a 100 punti. Ai fini dell'ammissibilità della proposta progettuale sarà necessario raggiungere la soglia minima di 60 punti.

L'esito della valutazione verrà comunicato al soggetto secondo le modalità previste dal provvedimento della Città Metropolitana territorialmente competente. In caso di esito negativo della valutazione le risorse riservate verranno disimpegnate.

Non sono previste proroghe per questa tipologia di servizi.

Modalità di presentazione delle domande di liquidazione e tempistiche

La domanda di liquidazione dovrà essere caricata tramite il sistema Sintesi.

Il contributo sarà erogato previa presentazione della domanda di liquidazione e verifica dell'effettivo inserimento e/o mantenimento della persona disabile, anche con riferimento ai lavoratori con ridotte capacità lavorative di cui alla lettera c), punto 4 del paragrafo A del Bando, mediante le comunicazioni obbligatorie a cui l'impresa è tenuta ai sensi dell'art. 4 bis del D.Lgs 181/2000.

La domanda di liquidazione potrà essere presentata in due tranches, ossia:

- per una quota pari al 50% del contributo ammesso, all'espletamento della consulenza o dei servizi previsti, previa presentazione dei documenti giustificativi di spesa quietanzati;
- per il restante 50% del contributo ammesso, al raggiungimento del risultato occupazionale, ossia:
 - all'avvio del contratto in caso di inserimento lavorativo;
 - alla conclusione del progetto in caso di mantenimento occupazionale.

La domanda di liquidazione dovrà comunque essere presentata entro e non oltre 60 giorni di calendario dalla data di conclusione del progetto.

Qualora la data di conclusione coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato automaticamente al primo giorno successivo non festivo.

Alla domanda di liquidazione dovranno essere allegati anche i seguenti documenti:

- copia (non autenticata) di un documento d'identità, in corso di validità, del firmatario della domanda o eventuale delega del potere di firma da parte del Legale rappresentante;
- dichiarazione detraibilità IVA (Allegato 7) firmata digitalmente;
- dichiarazione tracciabilità flussi finanziari e dichiarazione 4% contributo pubblico (Allegato 5) firmata digitalmente;

- eventuale COB qualora non fosse presente a sistema (per l'inserimento lavorativo) o autocertificazione dell'Impresa attestante il mantenimento del posto di lavoro;
- eventuale certificazione d'invalidità di soggetti di cui alla lettera c) del paragrafo A.4 del Bando;
- copia dei documenti giustificativi di spesa quietanzati.

Qualora l'assunzione si riferisca ai soggetti di cui alla lettera b) del paragrafo A.4 del Bando è necessario allegare anche:

- autocertificazione della data del conseguimento del titolo di studio (Allegato 4);
- copia certificazione di invalidità.

Il richiedente dovrà conservare ed esporre se richiesti le copie dei documenti di spesa quali fatture e/o documenti giustificativi quietanzati. I giustificativi di spesa non potranno avere una data successiva a quella della conclusione del progetto.

Entro 60 giorni dalla presentazione della domanda di liquidazione **firmata digitalmente** la Città Metropolitana territorialmente competente effettuerà l'istruttoria per la liquidabilità della domanda.

In fase di istruttoria il funzionario potrà richiedere eventuali integrazioni della documentazione presentata. Tali integrazioni dovranno essere apportate **entro 10 giorni** dal ricevimento della comunicazione che avverrà via e-mail, pena l'annullamento della domanda stessa.

Se l'esito dell'istruttoria è negativo la domanda viene respinta con conseguente disimpegno delle risorse prenotate.

Successivamente all'invio della domanda di liquidazione il soggetto richiedente dovrà compilare il modulo di customer satisfaction al seguente link:

<https://customerbandi.servizirl.it/lime/index.php/survey/index/sid/614693/newtest/Y/lang/it/P1/A5/P2/RL33112017/P3/Dote Impresa Collocamento Mirato/P4/R>

2.1.2 Contributi per l'acquisto di ausili (da presentare su Sintesi -Cob)

Vengono riconosciuti alle imprese contributi per l'acquisto di ausili e per l'adattamento del posto di lavoro come previsto al punto 2.2 del paragrafo C.2 "Asse II – Consulenza e servizi" del Bando Dote Impresa – Collocamento Mirato.

L'accesso al contributo è ammesso previa sottoscrizione con il Collocamento Mirato della convenzione ex art. 11 L. 68/99 per l'assunzione di persone con disabilità e/o di altri strumenti convenzionali per il mantenimento sul posto di lavoro di persone disabili, anche con riferimento ai lavoratori con ridotte capacità lavorative di cui alla lettera c), punto 4 del paragrafo A del Bando.

Il contributo è riconosciuto a fronte di un'avvenuta riduzione della capacità lavorativa acquisita nel corso della carriera lavorativa o di un'avvenuta nuova assunzione delle persone di cui al punto 4 del paragrafo A del Bando. Ai fini del riconoscimento del contributo sono considerate valide le assunzioni della durata di almeno 12 mesi, che siano state effettuate nel periodo ricompreso tra i 12 mesi antecedenti la presentazione della domanda di contributo e i 12 mesi successivi all'ammissione della domanda di contributo.

Il contributo non sarà riconosciuto nell'eventualità di interruzione del rapporto di lavoro per cause addebitabili al datore di lavoro.

Sarà erogato un contributo pari all'80% del costo sostenuto, per un importo massimo di € 10.000.

Saranno ammesse solo le spese sostenute a partire dalla data di ammissione della domanda e gli interventi previsti si dovranno concludere entro 12 mesi da tale data.

I servizi ammessi indicati al punto 2.2. del paragrafo C.2 "Asse II – Consulenza e servizi" del Bando, dovranno essere rendicontati a costi reali, secondo le modalità previste nel provvedimento della Provincia/ Città Metropolitana territorialmente competente.

Modalità di presentazione della domanda di contributo e tempistiche

La domanda di liquidazione dovrà essere caricata tramite il sistema Sintesi.

Le imprese interessate potranno presentare la domanda direttamente oppure tramite le loro associazioni o altri soggetti autorizzati attraverso delega scritta, come consulenti del lavoro, associazioni imprenditoriali, dottori commercialisti.

La domanda di contributo potrà essere presentata a partire dalla data di approvazione del provvedimento di apertura delle prenotazioni del bando Dote Impresa per l'annualità 2022-2023 della Città Metropolitana di Milano.

Alla domanda di contributo dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia (non autenticata) di un documento d'identità, in corso di validità, del firmatario della domanda o eventuale delega del potere di firma da parte del Legale rappresentante;
- eventuale delega (Allegato 3) per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda firmata digitalmente;
- dichiarazione Imprese in difficoltà / non in difficoltà (Allegato 8) firmata digitalmente dal Legale rappresentante (o soggetto autorizzato)
- convenzione ex art. 11 L.68/99, qualora non fosse presente a sistema, o altro strumento convenzionale per il mantenimento sul posto di lavoro;
- dichiarazione, firmata digitalmente dal Legale rappresentante (o soggetto autorizzato) dell'Impresa, attestante le finalità e gli obiettivi specifici dell'intervento e il nome e il tipo di disabilità (psichica/fisica) del destinatario finale dell'ausilio;
- certificazione del medico competente attestante la riduzione della capacità lavorativa acquisita nel corso della carriera lavorativa, anche con riferimento ai soggetti di cui alla lettera c) del paragrafo A.4 del Bando;
- preventivo di spesa.

Qualora l'assunzione si riferisca ai soggetti di cui alla lettera b) del paragrafo A.4 del Bando è necessario allegare anche:

- autocertificazione della data del conseguimento del titolo di studio (Allegato 4);
- copia certificazione di invalidità.

Entro 60 giorni dalla presentazione della domanda di contributo **firmata digitalmente** la Città Metropolitana effettuerà l'istruttoria per l'ammissione della richiesta. Il procedimento istruttorio seguirà l'ordine del numero di protocollo delle domande. Le risorse verranno riservate all'avvio dell'istruttoria.

In fase di istruttoria il funzionario potrà richiedere eventuali integrazioni della documentazione presentata. Tali integrazioni dovranno essere apportate **entro 10 giorni** dal ricevimento della comunicazione che avverrà via e-mail, pena l'annullamento della domanda stessa con conseguente disimpegno delle risorse prenotate.

Successivamente all'invio della domanda di incentivo l'impresa dovrà compilare il modulo di customer satisfaction al seguente link:

<https://customerbandi.servizirl.it/lime/index.php/survey/index/sid/614693/newtest/Y/lang/it/P1/A5/P2/RL33112017/P3/Dote Impresa Collocamento Mirato/P4/A>

Modalità di presentazione della domande di liquidazione e tempistiche

La domanda di liquidazione verrà presentata secondo le modalità previste nel provvedimento della Provincia/Città Metropolitana territorialmente competente.

Il contributo sarà erogato previa presentazione della domanda di liquidazione e verifica dell'effettivo inserimento e/o mantenimento della persona disabile, anche con riferimento ai lavoratori con ridotte capacità lavorative di cui alla lettera c), punto 4 del paragrafo A del Bando, mediante le comunicazioni obbligatorie a cui l'impresa è tenuta ai sensi dell'art. 4 bis del D.Lgs 181/2000.

La domanda di liquidazione dovrà essere presentata alla Provincia/Città Metropolitana territorialmente competente al termine dei servizi, e comunque non oltre 60 giorni, trascorsi 12 mesi dalla data di ammissione della domanda.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato automaticamente al primo giorno successivo non festivo.

Alla domanda di liquidazione dovranno essere allegati anche i seguenti documenti:

- copia (non autenticata) di un documento d'identità, in corso di validità, del firmatario della domanda o eventuale delega del potere di firma da parte del Legale rappresentante;
- dichiarazione tracciabilità flussi finanziari e dichiarazione 4% contributo pubblico (Allegato 5) firmato digitalmente;;
- dichiarazione detraibilità IVA (Allegato 7) firmata digitalmente;
- copia dei documenti giustificativi di spesa quietanzati;
- eventuale COB, qualora non fosse presente a sistema (per l'inserimento lavorativo) o autocertificazione dell'Impresa attestante il mantenimento del posto di lavoro.

Il richiedente dovrà conservare ed esporre se richiesti le copie dei documenti di spesa quali fatture e/o documenti giustificativi quietanzati. Non sono ammessi giustificativi di spesa con data successiva ai 12 mesi dalla data di ammissione.

Entro 60 giorni dall'invio della domanda di liquidazione **firmata digitalmente** la Città Metropolitana effettuerà l'istruttoria per la liquidabilità della domanda.

In fase di istruttoria il funzionario potrà richiedere eventuali integrazioni della documentazione presentata. Tali integrazioni dovranno essere apportate **entro 10 giorni** dal ricevimento della comunicazione che avverrà via e-mail, pena l'annullamento della domanda stessa.

Se l'esito dell'istruttoria è negativo la domanda viene respinta con conseguente disimpegno delle risorse prenotate.

Successivamente all'invio della domanda di liquidazione il soggetto richiedente dovrà compilare il modulo di customer satisfaction al seguente link:

2.1.3 Isola formativa (da presentare su Sintesi-GBC)

È riconosciuto all'impresa un contributo per sostenere i costi di creazione di nuovi ambienti di lavoro, interni alle aziende e integrati con i processi produttivi, secondo quanto previsto al punto 2.3 del paragrafo C.2 "Asse II – Consulenza e servizi" del Bando.

L'accesso ai contributi per la realizzazione di Isole Formative attraverso l'Asse II della Dote Impresa è esteso anche alle cooperative sociali di tipo B con esclusivo riferimento ai target di disabilità psichica e relazionale.

Per le altre tipologie di beneficiari l'isola formativa rimane aperta ai lavoratori con tutte le tipologie di disabilità.

Il 20% del contributo viene erogato condizionatamente al risultato occupazionale (inserimento lavorativo) del partecipante con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato di almeno 6 mesi.

L'ammissibilità al contributo è condizionata alla sottoscrizione di una convenzione prevista dalla disciplina del Collocamento Mirato Per i soggetti richiedenti non soggetti agli obblighi della L.68/99 non è richiesta la stipula di una convenzione.

Il progetto dovrà essere redatto secondo lo "Schema di proposta progettuale" allegato al presente Manuale (Allegato 2), in cui vengono riportati i servizi e le attività che s'intendono realizzare, evidenziando le finalità degli stessi in coerenza con gli obiettivi del Bando.

L'Isola Formativa dovrà prevedere all'avvio un numero minimo di 3 tirocini. La tipologia di tirocinio sarà quella di tipo formativo e di orientamento per persone con disabilità di cui alla Legge n. 68/99 con una durata massima che non può superare i 24 mesi complessivi (durata minima 6 mesi), e con una presenza in azienda di almeno 20 ore settimanali da modulare in base alle necessità aziendali. Durante lo svolgimento dei tirocini le attività saranno seguite e verificate da almeno un tutor qualificato individuato nel progetto formativo individuale.

Il contributo sarà erogato-nel rispetto dei massimali stabiliti per ciascun servizio, come definito al punto 2.3 del paragrafo C.2 "Asse II – Consulenza e servizi" del Bando, secondo le seguenti scansioni temporali:

- entro 60 giorni, trascorsi 6 mesi dall'avvio dell'Isola Formativa, per un importo non superiore al 20% del massimale totale ammesso;
- entro 60 giorni, trascorsi 12 mesi dall'avvio dell'Isola Formativa, per un importo non superiore al 50% del massimale totale ammesso;
- entro 60 giorni, trascorsi 24 mesi dall'avvio dell'Isola Formativa (Domanda di liquidazione finale).

La liquidazione avverrà solo a seguito della presentazione della rendicontazione in autocertificazione delle spese effettivamente sostenute e quietanzate dei servizi ammessi.

Saranno ammesse al contributo solo le spese che saranno sostenute a partire dalla data di ammissione della domanda.

Il presente contributo non è cumulabile con quelli di "Dote unica lavoro - ambito disabilità" finanziata mediante il Fondo l.r. n.13/2003 e con le agevolazioni previste dai seguenti interventi dell'Asse II:

- Servizi consulenza;
- Acquisto di ausili e adattamento del posto di lavoro.

Modalità di presentazione della domanda di contributo e tempistiche

Le imprese e le cooperative sociali di tipo B interessate potranno presentare la domanda direttamente oppure tramite le loro associazioni o altri soggetti autorizzati attraverso delega scritta, come consulenti del lavoro, associazioni imprenditoriali, dottori commercialisti.

La domanda di contributo potrà essere presentata a partire dalla data di approvazione del provvedimento di apertura delle prenotazioni del bando Dote Impresa per l'annualità 2022-2023 della Città Metropolitana di Milano.

Alla domanda di contributo dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia (non autenticata) di un documento d'identità, in corso di validità, del firmatario della domanda o eventuale delega del potere di firma da parte del Legale rappresentante;
- eventuale delega (Allegato 3) per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda, firmata digitalmente;
- dichiarazione Imprese in difficoltà / non in difficoltà (Allegato 8) firmata digitalmente dal Legale rappresentante (o soggetto autorizzato)
- se prevista la convenzione fra Impresa e Collocamento Mirato, qualora non fosse presente a sistema;
- proposta progettuale (Allegato 2.) firmata digitalmente dal Legale rappresentante (o soggetto autorizzato) dell'Impresa;

Entro 60 giorni dalla presentazione della domanda di contributo **firmata digitalmente** la Provincia/Città Metropolitana territorialmente competente effettuerà l'istruttoria per l'ammissione della richiesta e la valutazione delle proposte progettuali. Il procedimento istruttorio e la valutazione dei progetti seguirà l'ordine del numero di protocollo delle domande. Le risorse verranno riservate all'avvio dell'istruttoria.

Si precisa che per considerarsi perfezionata la domanda si deve trovare in stato "protocollata".

In fase di istruttoria il funzionario potrà richiedere eventuali integrazioni della documentazione presentata. Tali integrazioni dovranno essere apportate **entro 10 giorni** dal ricevimento della comunicazione che avverrà via mail, pena l'annullamento della domanda stessa con conseguente disimpegno delle risorse prenotate.

Successivamente all'invio della domanda l'impresa dovrà compilare il modulo di customer satisfaction al seguente link:

<https://customerbandi.servizirl.it/lime/index.php/survey/index/sid/614693/newtest/Y/lang/it/P1/A5/P2/RL33112017/P3/Dote Impresa Collocamento Mirato/P4/A>

Valutazione delle proposte progettuali

I progetti saranno valutati da un Nucleo di Valutazione nominato dalla Provincia/Città Metropolitana territorialmente competente, che si riunirà secondo le modalità e tempistiche stabilite nel provvedimento della Provincia/Città metropolitana territorialmente competente.

Il processo di valutazione dei progetti ammissibili a seguito dell'istruttoria terrà conto dei seguenti criteri:

	CRITERI DI VALUTAZIONE	Punteggio	Soglia di sufficienza
1	Qualità e fattibilità del progetto:	30	18
	<i>a) Coerenza tra gli obiettivi attesi nel Bando Dote Impresa e la proposta progettuale</i>	10	6
	<i>b) Correlazione tra competenze professionali previste dal progetto e</i>	10	6

	<i>effettive necessità aziendali</i>		
	c) <i>Definizione chiara degli obiettivi attesi</i>	5	3
	d) <i>Grado di accuratezza della presentazione/descrizione del progetto</i>	5	3
2	Caratteristiche del progetto:	30	18
	a) <i>Durata del progetto</i>	5	3
	b) <i>Numero delle postazioni previste</i>	10	6
	c) <i>Servizi/tecnologie previsti</i>	10	6
	d) <i>Cronoprogramma delle attività</i>	5	3
3	Risultati attesi:	40	24
	a) <i>n. inserimenti e tirocini previsti</i>	20	12
-	b) <i>possibilità di occupazione dopo la fase di formazione anche presso altre realtà produttive</i>	20	12
	TOTALE	100	60

Per ciascun criterio è definita una soglia di sufficienza ai fini dell'ammissibilità della proposta progettuale. Il punteggio massimo attribuibile a ciascun progetto sarà pari a 100 punti. Ai fini dell'ammissibilità della proposta progettuale sarà necessario raggiungere la soglia minima di 60 punti.

L'esito della valutazione verrà comunicato al soggetto tramite PEC. In caso di esito negativo della valutazione le risorse riservate verranno disimpegnate.

Non sono previste proroghe per questa azione.

Procedura di avvio dei progetti

Entro 10 giorni dall'ammissione della domanda il soggetto richiedente dovrà presentare la comunicazione di avvio del progetto secondo le modalità previste nel provvedimento dalla Provincia/Città Metropolitana territorialmente competente, pena l'annullamento della domanda stessa con conseguente disimpegno delle risorse prenotate.

Entro 10 giorni dall'avvio del progetto il soggetto richiedente dovrà attivare almeno 3 tirocini, e contestualmente avviare l'Isola Formativa compilando l'apposita modulistica prevista dalla Provincia/Città Metropolitana territorialmente competente, pena l'annullamento della domanda stessa con conseguente disimpegno delle risorse prenotate.

Modalità di presentazione delle domande di liquidazione e tempistiche

Il contributo sarà erogato previa presentazione della domanda di liquidazione e verifica dell'effettivo avvio dei percorsi di tirocinio, mediante le comunicazioni obbligatorie a cui l'impresa è tenuta ai sensi dell'art. 4 bis del D.lgs 181/2000.

La domanda di liquidazione potrà essere presentata dopo l'avvio dell'Isola Formativa secondo le scansioni temporali previste al punto 2.3 Isola formativa-Modalità e tempi della rendicontazione e comunque non oltre 60 giorni di calendario trascorsi 24 mesi dall'avvio stesso, previa presentazione di fattura o di altro documento contabile quietanzato.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato automaticamente al primo giorno successivo non festivo.

Alla domanda di liquidazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia (non autenticata) di un documento d'identità, in corso di validità, del firmatario della domanda o eventuale delega del potere di firma da parte del Legale rappresentante;
- dichiarazione tracciabilità flussi finanziari e dichiarazione 4% contributo pubblico (Allegato 5) firmata digitalmente;
- dichiarazione detraibilità IVA (Allegato 7) firmata digitalmente;;
- copia bonifici bancari o qualsiasi altra forma di pagamento tracciabile comprovante i pagamenti dell'indennità di tirocinio al destinatario (è escluso il pagamento in contanti);
- eventuale COB qualora non fosse presente a sistema.
- copia dei documenti giustificativi di spesa quietanzati;

Il richiedente dovrà conservare ed esporre, se richiesti, le copie dei documenti di spesa quali fatture e/o documenti giustificativi quietanzati. Sono ammesse le spese sostenute dalla data di ammissione della domanda e fino a 24 mesi dalla data di avvio dell'Isola Formativa.

Le domande di liquidazione saranno ammissibili previa verifica dell'effettiva attivazione dei tirocini, mediante le comunicazioni obbligatorie a cui l'impresa è tenuta ai sensi dell'art. 4 bis del D.Lgs 181/2000, e verifica da parte del Collocamento Mirato della presenza dei requisiti per la copertura delle postazioni di tirocinio.

I requisiti per la copertura delle postazioni di tirocinio si intendono soddisfatti se:

- nell'arco dei 6 mesi, dalla data di avvio dell'Isola Formativa, sono stati garantiti almeno 18 mesi di tirocinio complessivi tra tutti i tirocini attivati;
- nell'arco dei 12 mesi, dalla data di avvio dell'Isola Formativa, sono stati garantiti almeno 36 mesi di tirocinio complessivi tra tutti i tirocini attivati;
- nell'arco dei 24 mesi, dalla data di avvio dell'Isola Formativa, sono stati garantiti almeno 72 mesi di tirocinio complessivi tra tutti i tirocini attivati.

Per il calcolo del computo generale si considerano validi i mesi in cui il tirocinante abbia frequentato almeno 10 giorni, anche non consecutivi.

Alla domanda di liquidazione dovrà inoltre essere allegata la relazione finale del progetto.

Qualora il tirocinio si riferisca ai soggetti di cui alla lettera b) del paragrafo A.4 del Bando è necessario allegare anche:

- autocertificazione della data del conseguimento del titolo di studio (Allegato 4);
- copia certificazione di invalidità.

Il richiedente dovrà conservare ed esporre se richiesti:

- registro presenze;
- contratto /lettera di incarico sottoscritto/a del tutor da entrambe le parti;
- ricevute di versamento degli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali;
- *timesheet* del tutor coinvolto nelle attività.

Sono ammesse le spese sostenute dalla data di ammissione della domanda e fino a 24 mesi dalla data di avvio dell'Isola Formativa.

Istruttoria domanda di liquidazione

Entro 60 giorni dall'invio della domanda di liquidazione **firmata digitalmente** la Provincia/Città Metropolitana territorialmente competente effettuerà l'istruttoria per la liquidabilità della domanda.

In fase di istruttoria il funzionario potrà richiedere eventuali integrazioni della documentazione presentata. Tali integrazioni dovranno essere apportate **entro 10 giorni** dal ricevimento della comunicazione che avverrà via e-mail, pena l'annullamento della domanda stessa.

Se l'esito dell'istruttoria è negativo la domanda viene respinta con conseguente disimpegno delle risorse prenotate.

Successivamente all'invio della domanda di liquidazione il soggetto richiedente dovrà compilare il modulo di customer satisfaction al seguente link:

<https://customerbandi.servizirl.it/lime/index.php/survey/index/sid/614693/newtest/Y/lang/it/P1/A5/P2/RL33112017/P3/Dote Impresa Collocamento Mirato/P4/R>

2.2 ASSE III – Cooperativa sociale

2.2.1 Contributi per lo sviluppo della cooperazione sociale (da presentare su Sintesi-GBC)

Viene riconosciuto un contributo per la creazione di nuove cooperative sociali o di nuovi rami d'impresa sociale da parte di cooperative di tipo B, come definito al punto 3.1 del paragrafo C.3 "Asse III – Cooperazione sociale" del Bando.

L'accesso al contributo è ammesso previa presentazione di un progetto imprenditoriale, in cui vengano esplicitati tutti gli aspetti previsti al punto 3.1 del paragrafo C.3 "Asse III – Cooperazione sociale" del Bando e le cui attività di realizzazione devono concludersi entro massimo 24 mesi.

Sarà erogato un contributo pari all'80% del costo sostenuto, per un importo massimo di:

- €15.000 condizionato all'assunzione di almeno 1 disabile sul progetto presentato;
- € 30.000 condizionato all'assunzione di almeno 2 disabili sul progetto presentato;
- € 45.000 condizionato all'assunzione di almeno 3 disabili sul progetto presentato.

Sono ammesse le voci di spesa di primo impianto, investimento e di costituzione nei limiti stabiliti al punto 3.1 del paragrafo C.3 "Asse III – Cooperazione sociale" del Bando.

Nell'ambito della creazione di nuovi rami d'impresa¹, il progetto imprenditoriale può prevedere anche la creazione di ambienti di lavoro destinati alla "formazione in situazione" di disabili mediante il tirocinio, attuati a seguito di convenzioni con una o più aziende e i servizi del collocamento mirato nelle tipologie previste della l. 68/99.

In tal caso, i costi di tutoraggio del tirocinante sono riconosciuti a costi reali per una quota pari all'80% dei costi sostenuti per un importo massimo di € 30.000 per un minimo di 5 tirocinanti nell'ambito dell'intera durata del progetto.

Sono ammesse solo le spese sostenute a partire dalla data di ammissione della domanda, e la creazione della nuova cooperativa o del ramo di impresa dovrà realizzarsi entro 24 mesi da tale data. Le spese sostenute dovranno essere rendicontate a costi reali, secondo le modalità previste nel provvedimento della Provincia/Città Metropolitana territorialmente competente.

Modalità di presentazione della domanda di contributo e tempistiche

La domanda di contributo verrà presentata secondo le modalità previste nel provvedimento della Provincia/Città Metropolitana territorialmente competente.

Le imprese interessate potranno presentare la domanda direttamente oppure tramite le loro associazioni o altri soggetti autorizzati attraverso delega scritta, come consulenti del lavoro, associazioni imprenditoriali, dottori commercialisti.

La domanda di contributo potrà essere presentata a partire dalla data indicata nel provvedimento. In tal caso, i costi di tutoraggio del tirocinante sono riconosciuti a costi reali per una quota pari all'80% dei costi sostenuti per un importo massimo di € 30.000 per un minimo di 5 tirocinanti nell'ambito dell'intera durata del progetto.

¹E' possibile presentare il progetto per la creazione di ambienti di lavoro destinati alla formazione in situazione per progetti di nuovi rami di impresa già finanziati. Inoltre al momento della presentazione del progetto il nuovo ramo di impresa deve essere già costituito e almeno 1 lavoratore deve essere già assunto.

Alla domanda di contributo dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia (non autenticata) di un documento d'identità, in corso di validità, del firmatario della domanda o eventuale delega del potere di firma da parte del Legale rappresentante;
- eventuale delega (Allegato 3) per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda firmata digitalmente;
- dichiarazione Imprese in difficoltà / non in difficoltà (Allegato 8) firmata digitalmente dal Legale rappresentante (o soggetto autorizzato)
- progetto imprenditoriale, firmato digitalmente dal soggetto beneficiario o Legale rappresentante (o soggetto autorizzato) della cooperativa sociale;

Entro 60 giorni dalla presentazione della domanda di contributo **firmata digitalmente** la Città Metropolitana effettuerà l'istruttoria per l'ammissione della richiesta e la valutazione del progetto imprenditoriale. Il procedimento istruttorio e la valutazione dei progetti seguiranno l'ordine del numero di protocollo delle domande. Le risorse verranno riservate all'avvio dell'istruttoria.

Si precisa che per considerarsi perfezionata la domanda si deve trovare in stato "protocollata".

In fase di istruttoria il funzionario potrà richiedere eventuali integrazioni della documentazione presentata. Tali integrazioni dovranno essere apportate **entro 10 giorni** dal ricevimento della comunicazione che avverrà via e-mail, pena l'annullamento della domanda stessa con conseguente disimpegno delle risorse prenotate.

Successivamente all'invio della domanda l'impresa dovrà compilare il modulo di customer satisfaction al seguente link:

<https://customerbandi.servizirl.it/lime/index.php/survey/index/sid/614693/newtest/Y/lang/it/P1/A5/P2/RL33112017/P3/Dote Impresa Collocamento Mirato/P4/A>

Valutazione delle proposte progettuali

I progetti saranno valutati da un Nucleo di Valutazione nominato dalla Città Metropolitana territorialmente competente, che si riunirà secondo le modalità e tempistiche stabilite nel provvedimento della Città metropolitana territorialmente competente.

Il processo di valutazione dei progetti ammissibili a seguito dell'istruttoria terrà conto dei seguenti criteri:

	CRITERI DI VALUTAZIONE	Punteggio	Soglia di sufficienza
1	Qualità e fattibilità del progetto:	30	18
	a) <i>Coerenza tra gli obiettivi attesi nel Bando Dote Impresa e il progetto imprenditoriale</i>	10	6
	b) <i>Descrizione chiara dell'idea imprenditoriale (ambito di intervento della cooperativa o del nuovo ramo di impresa) e dei risultati attesi</i>	10	6
	c) <i>Esperienza professionale del personale coinvolto e conoscenza del mercato di riferimento</i>	10	6
2	Caratteristiche del progetto:	30	18

Schema di Manuale di Gestione Dote impresa – Collocamento Mirato
Asse II e III

	d) <i>Grado di accuratezza dello studio e/o analisi di fattibilità</i>	10	6
	e) <i>Preventivo economico ed eventuali proiezioni inerenti ai risultati economici e finanziari attesi nel periodo di riferimento</i>	10	6
	f) <i>Cronoprogramma e piano temporale di sviluppo delle attività</i>	10	6
3	Risultati attesi:	40	24
-	g) <i>Nr inserimenti lavorativi delle persone disabili che s'intendono realizzare, tipologia contrattuale,, tipologia e percentuale disabilità (dove già nota)</i>	25	15
	h) <i>Azioni formative e di accompagnamento al lavoro</i>	15	9
	TOTALE	100	60

Per ciascun criterio è definita una soglia di sufficienza ai fini dell'ammissibilità della proposta progettuale. Il punteggio massimo attribuibile a ciascun progetto sarà pari a 100 punti. Ai fini dell'ammissibilità della proposta progettuale sarà necessario raggiungere la soglia minima di 60 punti.

I progetti possono avere una durata massima di 24 mesi dalla data di ammissione della domanda, con possibilità di proroga di massimo 6 mesi a costi invariati e su presentazione di richiesta motivata e approvata dalla Provincia/Città Metropolitana territorialmente competente.

L'esito della valutazione verrà comunicato al soggetto secondo le modalità previste dal provvedimento della Provincia/Città Metropolitana territorialmente competente. In caso di esito negativo della valutazione le risorse riservate verranno disimpegnate

Procedura di avvio dei progetti

Entro 10 giorni dall'ammissione della domanda il soggetto richiedente dovrà presentare la comunicazione di avvio del progetto secondo le modalità previste nel provvedimento della Provincia/Città Metropolitana territorialmente competente, pena l'annullamento della domanda stessa con conseguente disimpegno delle risorse prenotate.

Modalità di presentazione delle domande di liquidazione e tempistiche

La domanda di liquidazione dovrà essere caricata tramite il sistema Sintesi.

Il contributo sarà erogato previa presentazione della domanda di liquidazione e verifica:

- dell'effettiva costituzione di una nuova cooperativa sociale o di un nuovo ramo di impresa;
- dell'effettivo inserimento lavorativo mediante le comunicazioni obbligatorie a cui si è tenuti ai sensi dell'art. 4 bis del D.Lgs 181/2000.
- Dell'effettiva attivazione dei tirocini e del relativo servizio di tutoraggio svolto nell'ambito della creazione di ambienti di lavoro destinati alla "formazione in situazione".

La domanda di liquidazione dovrà essere presentata alla Provincia/Città Metropolitana territorialmente competente a seguito della costituzione della nuova cooperativa sociale o di nuovo ramo d'impresa sociale, ed entro 60 giorni di calendario trascorsi 24 mesi dalla data di ammissione del progetto presentato. Se il progetto comprende la creazione di ambienti di lavoro destinati alla "Formazione in situazione" dovranno

essere presentate le fatture del servizio di tutoraggio debitamente quietanzate, inoltre Il richiedente dovrà conservare ed esporre se richiesti:

- registro presenze dei tirocinanti;
- copie dei documenti di spesa quali fatture e/o documenti giustificativi quietanzati;
- contratto /lettera di incarico del tutor sottoscritto digitalmente da entrambe le parti;
- ricevute di versamento degli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali;
- *timesheet* del tutor coinvolto nelle attività firmato digitalmente.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato automaticamente al primo giorno successivo non festivo.

Alla domanda di liquidazione dovranno essere allegati anche i seguenti documenti:

- copia (non autenticata) di un documento d'identità, in corso di validità, del firmatario della domanda o eventuale delega del potere di firma da parte del Legale rappresentante;
- dichiarazione tracciabilità flussi finanziari e dichiarazione 4% contributo pubblico (Allegato 5) firmata digitalmente;
- dichiarazione detraibilità IVA (Allegato 7) firmata digitalmente;
- eventuale COB qualora non fosse presente a sistema (per l'inserimento lavorativo);
- copia dei documenti giustificativi di spesa quietanzati.

Il richiedente dovrà conservare ed esporre se richiesti le copie dei documenti di spesa quali fatture e/o documenti giustificativi quietanzati. Non sono ammessi giustificativi di spesa con data successiva ai 12 mesi dalla data di ammissione, salvo eventuali proroghe.

Qualora l'assunzione si riferisca ai soggetti di cui alla lettera b) del paragrafo A.4 del Bando è necessario allegare anche:

- autocertificazione della data del conseguimento del titolo di studio (Allegato 4);
- copia certificazione di invalidità.

Il richiedente dovrà conservare ed esporre se richiesti le copie dei documenti di spesa quali fatture e/o documenti giustificativi quietanzati.

Entro 60 giorni dall'invio della domanda di liquidazione **firmata digitalmente** la Provincia/Città Metropolitana territorialmente competente effettuerà l'istruttoria per la liquidabilità della domanda.

In fase di istruttoria il funzionario potrà richiedere eventuali integrazioni della documentazione presentata. Tali integrazioni dovranno essere apportate **entro 10 giorni** dal ricevimento della comunicazione che avverrà via e-mail, pena l'annullamento della domanda stessa.

Se l'esito dell'istruttoria è negativo la domanda viene respinta con conseguente disimpegno delle risorse prenotate.

Successivamente all'invio della domanda di liquidazione il soggetto richiedente dovrà compilare il modulo di customer satisfaction al seguente link:

<https://customerbandi.servizirl.it/lime/index.php/survey/index/sid/614693/newtest/Y/lang/it/P1/A5/P2/RL33112017/P3/Dote Impresa Collocamento Mirato/P4/R>

2.2.2 Incentivi per la transizione verso aziende (da presentare su Sintesi-GBC)

Viene riconosciuto alle Cooperative Sociali di tipo B un incentivo per favorire la transizione di un lavoratore con disabilità dalla cooperativa stessa verso un'altra impresa, come indicato al punto 3.2 del paragrafo C.3 "Asse III – Cooperazione Sociale" del Bando.

L'accesso al contributo è ammesso previa presentazione di un progetto di accompagnamento per l'inserimento del disabile in un'impresa, in cui vengono indicate le attività che s'intendono realizzare in coerenza con gli obiettivi del Bando, così come riportato al punto 3.2 del paragrafo C.3 "Asse III – Cooperazione sociale". L'assunzione dovrà avvenire entro 30 giorni dalla dimissione dalla cooperativa.

È riconosciuto alla Cooperativa Sociale un contributo per un valore massimo di € 5.000, a fronte dell'avvenuta assunzione presso un'impresa con contratto a tempo indeterminato e dell'erogazione dei servizi di tutoraggio e accompagnamento all'inserimento nell'impresa, realizzati dopo l'assunzione stessa.

Saranno ammesse all'incentivo solo le transizioni avvenute entro 60 giorni dalla data di ammissione della domanda.

L'incentivo non sarà riconosciuto nell'eventualità di interruzione del rapporto di lavoro per cause addebitabili all'impresa.

Non sono ammesse all'incentivo le transizioni verso altre cooperative sociali di tipo B e/o i Consorzi di Cooperative di tipo B.

Modalità di presentazione della domanda di incentivo e tempistiche

La domanda di liquidazione dovrà essere caricata tramite il sistema Sintesi

Le Cooperative Sociali interessate potranno presentare la domanda direttamente oppure tramite le loro associazioni o altri soggetti autorizzati attraverso delega scritta, come consulenti del lavoro, associazioni imprenditoriali, dottori commercialisti.

La domanda di contributo potrà essere presentata a partire dalla data di approvazione del provvedimento di apertura delle prenotazioni del bando Dote Impresa per l'annualità 2022-2023 della Città Metropolitana di Milano.

Alla domanda di incentivo dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia (non autenticata) di un documento d'identità, in corso di validità, del firmatario della domanda o eventuale delega del potere di firma da parte del Legale rappresentante;
- eventuale delega (Allegato 3) per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda firmata digitalmente;
- dichiarazione Imprese in difficoltà / non in difficoltà (Allegato 8) firmata digitalmente dal Legale rappresentante (o soggetto autorizzato)
- proposta progettuale (Allegato 9) firmata digitalmente dal Legale rappresentante (o soggetto autorizzato) della Cooperativa Sociale.

Entro 60 giorni dalla presentazione della domanda di incentivo **firmata digitalmente** la Provincia/Città Metropolitana territorialmente competente effettuerà l'istruttoria per l'ammissione della richiesta e la

Schema di Manuale di Gestione Dote impresa – Collocamento Mirato
Asse II e III

valutazione delle proposte progettuali. Il procedimento istruttorio e la valutazione dei progetti seguirà l'ordine del numero di protocollo delle domande. Le risorse verranno riservate all'avvio dell'istruttoria.

Si precisa che per considerarsi perfezionata la domanda si deve trovare in stato "protocollata".

Potranno essere richieste eventuali integrazioni della documentazione presentata. Tali integrazioni dovranno essere apportate **entro 10 giorni** dal ricevimento della comunicazione che avverrà via mail, pena l'annullamento della domanda stessa con conseguente disimpegno delle risorse prenotate.

Successivamente all'invio della domanda l'impresa dovrà compilare il modulo di customer satisfaction al seguente link:

<https://customerbandi.servizirl.it/lime/index.php/survey/index/sid/614693/newtest/Y/lang/it/P1/A5/P2/RL33112017/P3/Dote Impresa Collocamento Mirato/P4/A>

Valutazione delle proposte progettuali

I progetti saranno valutati da un Nucleo di Valutazione nominato dalla Città Metropolitana territorialmente competente, che si riunirà secondo le modalità e tempistiche stabilite nel provvedimento della Città metropolitana territorialmente competente.

Il processo di valutazione dei progetti ammissibili a seguito dell'istruttoria terrà conto dei seguenti criteri:

	CRITERI DI VALUTAZIONE	Punteggio max	Soglia di sufficienza
1	Qualità e fattibilità del progetto:	50	30
	<i>c) Coerenza tra gli obiettivi attesi nel Bando Dote Impresa e la proposta progettuale</i>	30	18
	<i>d) Grado di accuratezza della presentazione/descrizione del progetto</i>	20	12
2	Caratteristiche del progetto:	50	30
	<i>c) Risultati attesi: Inserimento lavorativo delle persone con disabilità presso la nuova impresa (numero delle persone che s'intendono inserire, tipologia e percentuale disabilità)</i>	30	20
	<i>d) Servizi di accompagnamento e tutoraggio all'inserimento in azienda, eventuale presenza di piani formativi</i>	15	7
	<i>e) Cronoprogramma delle attività</i>	5	3
	TOTALE	100	60

Per ciascun criterio è definita una soglia di sufficienza ai fini dell'ammissibilità della proposta progettuale. Il punteggio massimo attribuibile a ciascun progetto sarà pari a 100 punti. Ai fini dell'ammissibilità della proposta progettuale sarà necessario raggiungere la soglia minima di 60 punti.

L'esito della valutazione verrà comunicato al soggetto secondo le modalità previste dal provvedimento della Provincia/Città Metropolitana territorialmente competente. In caso di esito negativo della valutazione le risorse riservate verranno disimpegnate

Non sono previste proroghe per questa tipologia di servizi.

Procedura di avvio dei progetti

Entro 10 giorni dall'ammissione della domanda il soggetto richiedente dovrà presentare la comunicazione di avvio del progetto secondo le modalità previste nel provvedimento dalla Provincia/Città Metropolitana territorialmente competente, pena l'annullamento della domanda stessa con conseguente disimpegno delle risorse prenotate.

Modalità di presentazione delle domande di liquidazione e tempistiche

La domanda di liquidazione dovrà essere caricata tramite il sistema Sintesi

L'incentivo sarà erogato previa presentazione della domanda di liquidazione e verifica della permanenza del contratto stesso, mediante le comunicazioni obbligatorie a cui l'impresa è tenuta ai sensi dell'art. 4 bis del D.Lgs 181/2000.

La domanda di liquidazione dovrà essere presentata alla Provincia/Città Metropolitana territorialmente competente entro 60 giorni di calendario trascorsi 12 mesi dall'avvio del contratto di lavoro.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato automaticamente al primo giorno successivo non festivo.

Alla domanda di liquidazione dovranno essere allegati, anche i seguenti documenti:

- copia (non autenticata) di un documento d'identità, in corso di validità, del firmatario della domanda o eventuale delega del potere di firma da parte del Legale rappresentante;
- dichiarazione tracciabilità flussi finanziari e dichiarazione 4% contributo pubblico (Allegato 5) firmata digitalmente;
- eventuale COB qualora non fosse presente a sistema;
- autocertificazione dell'impresa relativa alla realizzazione dei servizi di accompagnamento e tutoraggio firmata digitalmente;

Entro 60 giorni dall'invio della domanda di liquidazione **firmata digitalmente** la Provincia/Città Metropolitana territorialmente competente effettuerà l'istruttoria per la liquidabilità della domanda.

In fase di istruttoria il funzionario potrà richiedere eventuali integrazioni della documentazione presentata. Tali integrazioni dovranno essere apportate **entro 10 giorni** dal ricevimento della comunicazione che avverrà via e-mail, pena l'annullamento della domanda stessa.

Se l'esito dell'istruttoria è negativo la domanda viene respinta con conseguente disimpegno delle risorse prenotate.

Successivamente all'invio della domanda di liquidazione il soggetto richiedente dovrà compilare il modulo di customer satisfaction al seguente link:

<https://customerbandi.servizirl.it/lime/index.php/survey/index/sid/614693/newtest/Y/lang/it/P1/A5/P2/RL33112017/P3/Dote Impresa Collocamento Mirato/P4/R>

3. NORME FINALI

3.1 Rinuncia al contributo

Qualora venissero meno le condizioni di ammissibilità per l'accesso al contributo richiesto, il soggetto richiedente sarà tenuto a darne immediata comunicazione alla Provincia/Città Metropolitana territorialmente competente, compilando e inviando il modulo di "Comunicazione di rinuncia espressa" (Allegato 6) all'indirizzo pec indicato sul Bando della Provincia/Città Metropolitana territorialmente competente.

3.2 Modalità di restituzione delle somme

Qualora a seguito di controlli risultasse che gli importi erogati sono stati indebitamente riconosciuti, la Provincia/Città Metropolitana territorialmente competente procede al recupero totale o parziale delle somme eventualmente già liquidate oltre agli interessi legali.

3.3 Modalità e tempistiche di conservazione della documentazione

La documentazione, sia essa di natura tecnica che amministrativa, dovrà essere conservata dall'impresa per la durata di 10 almeno anni ed esibire nel caso di verifiche amministrativo-contabili. In base all'art. 140, del Regolamento (UE) n. 1303/2013, i documenti devono essere conservati sotto forma di originali o di copie autenticate o su supporti comunemente accettati comprese le versioni elettroniche di documenti originali o i documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica.

3.4 Controlli in itinere ed ex-post

È facoltà di Regione Lombardia e della Provincia/Città Metropolitana territorialmente competente effettuare visite e verifiche, anche senza preavviso, al fine di verificare la reale presenza in loco del lavoratore e/o del tirocinante, e per prendere visione della documentazione amministrativa a supporto della richiesta di contributo. Qualora nel corso dei controlli fossero riscontrate incongruenze rispetto a quanto dichiarato in sede di domanda o altre difformità si provvederà ad una decurtazione totale o parziale del contributo stesso.

3.5 Obblighi delle imprese

Le imprese che intendano aderire al Bando devono essere in regola con l'applicazione del CCNL, con il versamento degli obblighi contributivi ed assicurativi, con la normativa in materia di sicurezza del lavoro, con tutte le normative in materia di lavoro in genere e con la legge 12 marzo 1999 n.68 in specifico. Le condizioni sopra descritte sono oggetto di autocertificazione all'atto della domanda, effettuata ai sensi dell'art. 46 o 47 del D.P.R. 445/2000.

3.6 Informazioni

Qualsiasi informazione relativa al Bando, agli adempimenti ad esso connessi potrà essere richiesta ai riferimenti indicati al punto 7 del paragrafo D “Disposizioni finali” del Bando della Provincia/Città Metropolitana territorialmente competente.

Il Direttore del Settore Politiche del Lavoro e Welfare

Federico Ottolenghi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.

4. ALLEGATI

Allegato 1. Schema di proposta progettuale “Servizi di consulenza”

Schema di proposta progettuale - ASSE II “Servizi di Consulenza”

Dote Impresa - Collocamento Mirato

Anagrafica soggetto beneficiario

Denominazione e ragione sociale _____

Indirizzo. _____ cap _____ Comune _____ PV (____)

Persona di contatto (nome e cognome) _____

Telefono _____ E-mail _____

Obiettivi/Finalità (max. 4000 caratteri)

(Descrivere le finalità generali e gli obiettivi specifici del progetto in coerenza con gli obiettivi del Bando Dote impresa Collocamento Mirato, anche in riferimento all’ambiente che s’intende realizzare per il recupero e la crescita professionale di persone disabili).

Tipologia servizi previsti

(Indicare i servizi che si vogliono attivare con breve descrizione. Indicare l’eventuale presenza di piani formativi).

Risultati previsti

(Indicare se i servizi sono attivati con la finalità di una nuova assunzione (specificarne le caratteristiche: numero delle persone che si intendono inserire, tipologia e percentuale disabilità, tipologia contrattuale) o per il mantenimento del posto di lavoro (specificare: numero e nominativo delle persone coinvolte e tipologia e percentuale disabilità)).

Durata del progetto e tempi di attuazione

(Specificare la durata e i tempi di realizzazione del progetto).

Il Legale Rappresentante / Soggetto con potere di firma

Documento firmato digitalmente

Allegato 2. Schema di proposta progettuale “Isola Formativa”

Schema di proposta progettuale - ASSE II “Isola Formativa”

Dote Impresa - Collocamento Mirato

Anagrafica soggetto beneficiario

Denominazione e ragione sociale _____

Indirizzo. _____ cap _____ Comune _____ PV (_____)

Persona di contatto (nome e cognome) _____

Telefono _____ E-mail _____

Obiettivi/Finalità (max. 4000 caratteri)

(Descrivere le finalità generali e gli obiettivi specifici del progetto in coerenza con gli obiettivi del Bando Dote impresa Collocamento Mirato, anche in riferimento all’ambiente che s’intende realizzare per il recupero e la crescita professionale di persone disabili. Specificare la tipologia di attività che si intende sviluppare e/o le tecnologie che si adotteranno).

Tipologia servizi previsti

(Indicare e descrivere i servizi che si vogliono attivare, specificando l’eventuale presenza di piani formativi).

Risultati previsti

(Descrivere il risultato che si intende raggiungere con l’attivazione dell’Isola Formativa, specificando il numero di postazioni previste, il numero di tirocini/assunzioni che si intendono avviare (indicare ove possibile anche la tipologia di disabilità/svantaggio). Indicare l’eventuale possibilità di occupazione dopo la fase di formazione anche presso altre realtà produttive).

Durata del progetto e tempi di attuazione

(Specificare la durata dell’Isola Formativa e i tempi di realizzazione del progetto).

Il Legale Rappresentante / Soggetto con potere di firma
Documento firmato digitalmente

Allegato 3. Delega

**DELEGA PER LA SOTTOSCRIZIONE DIGITALE E PRESENTAZIONE TELEMATICA DELLA DOMANDA
A VALERE SUL BANDO DOTE IMPRESA - COLLOCAMENTO MIRATO²**

PROCURA AI SENSI DELL'ART. 1392 C.C.

Il/La sottoscritto/a _____

Presidente Legale rappresentante pro tempore Altro

della società denominata³ _____

con sede legale nel Comune di⁴ _____

Via _____ CAP _____ Prov. _____

tel.: _____ cell. Referente: _____

email _____

CF _____

Indirizzo postale (se diverso da quello legale) _____

Indirizzo P.E.C. _____

autorizzato:

con procura dal competente organo deliberante della società

dallo Statuto

altro

DICHIARA DI CONFERIRE

alla/al sig.ra/sig. (cognome e nome dell'intermediario) _____

in qualità di _____ (denominazione
intermediario)

PROCURA SPECIALE

per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda ai fini della partecipazione al Bando Dote Impresa – Collocamento Mirato quale assolvimento di tutti gli adempimenti amministrativi previsti dal bando.

Il Legale Rappresentante / Soggetto con potere di firma

Documento firmato digitalmente

² Il presente modello va compilato sottoscritto con firma digitale, e allegato alla modulistica elettronica. Al presente modello deve inoltre essere allegata copia informatica di un documento di identità valido di ciascuno dei soggetti che hanno apposto la firma autografa

³ Da non compilare in caso di richiesta di contributo per la creazione di nuove cooperative sociali

⁴ Da non compilare in caso di richiesta di contributo per la creazione di nuove cooperative sociali

Allegato 4. Dichiarazione sostitutiva di certificazione del conseguimento del titolo di studio

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DEL CONSEGUIMENTO DEL TITOLO DI STUDIO

(Art. 46 D.P.R. 28/12/2000, n.445)

Il/la sottoscritto/a _____			
(Nome Cognome)			
C.F. _____			
nato/a a _____	(____)	il _____	/____ /
_____	(Comune)	(Prov.)	(gg/mm/aaaa)
residente in _____	(____)	_____	_____
_____	(Comune)	(Prov.)	(Via, Piazza, ecc.) (Numero)

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000; ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato DPR n. 445 del 2000; sotto la propria responsabilità

di aver conseguito il titolo di studio _____
in data ___/___/___ presso _____
(Denominazione Istituto scolastico/Università ecc)

Dichiara inoltre ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.30 giugno 2003 n. 196, di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, _____
(Luogo) (Data)

(Firma)

Note:

- Dichiarazione esente da imposta di bollo ai sensi dell'art.37 DPR n. 445 del 28 dicembre 2000;
- Allegare fotocopia del documento d'identità in corso di validità del dichiarante.

Allegato 5. Dichiarazione sostitutiva

**Dichiarazione sostitutiva relativa all'applicazione art. 3
"Tracciabilità dei flussi finanziari" - L. 136/2010 "Legge antimafia" e s.m.i.
e Dichiarazione ai sensi dell'art. 28, c.2 D.P.R. 600/1973**

Il/la sottoscritto/a _____ (Nome Cognome)			
C.F. _____			
nato/a a _____ (Comune)	() (Prov.)	il ____/____/____	(gg/mm/aaaa)
residente in _____ (Comune)	() (Prov.)	_____	(Via, Piazza, ecc.) (Numero)

in qualità di:

Legale Rappresentante

Soggetto con potere di firma

dell'impresa/Ente _____ (Ragione sociale)			
sede legale in _____ (Comune)	() (Prov.)	_____	(Via, Piazza, ecc.) (Numero)
sede operativa in _____ (Comune)	() (Prov.)	_____	(Via, Piazza, ecc.) (Numero)
C.F./P.Iva _____	Pec _____		

- consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni cui può andare incontro in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'art.75 del D.P.R. 445/2000;
- al fine di poter assolvere gli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010;
- in merito al contributo/rimborso relativi al Bando Dote Impresa – Collocamento Mirato

DICHIARA

- che gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale "dedicati", anche non in via esclusiva, ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche/gestione dei finanziamenti pubblici sono i seguenti:

- Conto Corrente/Banco posta (cancellare la voce che non interessa) n. _____ presso _____ Ag. _____
Codice IBAN _____
- Conto Corrente/Banco posta (cancellare la voce che non interessa) n. _____ presso _____ Ag. _____
Codice IBAN _____

- che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui conti sopra evidenziati sono:

Schema di Manuale di Gestione Dote impresa – Collocamento Mirato
Asse II e III

-	Cognome e nome _____ nato a _____ il _____ residente a _____ Via _____ C.F. _____
-	Cognome e nome _____ nato a _____ il _____ residente a _____ Via _____ C.F. _____
-	Cognome e nome _____ nato a _____ il _____ residente a _____ Via _____ C.F. _____

- di impegnarsi a comunicare eventuali variazioni entro i termini stabiliti dalla L.136/2010 (cfr. art.3, comma 7);
- di aver preso visione del contenuto dell'art. 3 della L. 136/2010 e di essere consapevole delle sanzioni in cui può incorrere in caso di inosservanza delle disposizioni ivi contenute.

DICHIARA ALTRESI⁵

(BARRARE UNA DELLE VOCI DI SEGUITO ELENcate)

- di essere un ente commerciale, ovvero non commerciale con attività commerciale e che il contributo erogato DOVRÀ essere interamente assoggettato ai fini IRPEF/IRPEG a ritenuta del 4%;
- di essere un ente commerciale, ovvero non commerciale con attività commerciale e che il contributo erogato NON DOVRÀ essere assoggettato ai fini IRPEF/IRPEG a ritenuta del 4%;
- di essere un ente non commerciale che non esercita attività commerciale e dunque che il contributo erogato NON DOVRÀ essere assoggettato ai fini IRPEF/IRPEG a ritenuta del 4%;
- di essere un ente commerciale, ovvero non commerciale con attività commerciale e che dunque il contributo erogato NON DOVRÀ essere assoggettato alla ritenuta IRPEF/IRPEG del 4% in quanto ONLUS ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. 460/97.

Il Legale Rappresentante / Soggetto con potere di firma

Documento firmato digitalmente

Ai sensi del Decreto legislativo 196/2003 codice della Privacy si informa che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti riguardano il procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la regolarità del rapporto instaurato;
- c) i soggetti e le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.L. 267/2000 e della L. 241/1990, gli organi dell'autorità giudiziaria;
- d) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art.7 del D.L. 196/2003

⁵ Da non compilare in caso di rimborso per l'attivazione di tirocini

Allegato 6. Rinuncia espressa

COMUNICAZIONE DI RINUNCIA ESPRESSA
NOTE IMPRESA COLLOCAMENTO MIRATO
(ASSE II e III)

Il/La sottoscritto/a _____

Presidente Legale rappresentante pro tempore Altro

della società denominata⁶ _____

con sede legale nel Comune di⁷ _____

Via _____ CAP _____ Prov. _____

tel.: _____ cell. Referente: _____

email _____

pec _____

CF _____

DICHIARO

di rinunciare all'incentivo/contributo a valere sul Bando Dote Impresa - Collocamento Mirato, richiesto in data ____/____/____ n. protocollo _____, per le seguenti motivazioni:

Il Legale Rappresentante / Soggetto con potere di firma
Documento firmato digitalmente

⁶ Da non compilare in caso di richiesta di contributo per la creazione di nuove cooperative sociali

⁷ Da non compilare in caso di richiesta di contributo per la creazione di nuove cooperative sociali

Allegato 7. Dichiarazione detraibilità I.V.A.

Dichiarazione sostitutiva relativa alla detraibilità I.V.A.

Il/la sottoscritto/a _____ (Nome Cognome)			
C.F. _____			
nato/a a _____ (Comune)	(____) (Prov.)	il ____/____/____ (gg/mm/aaaa)	
residente in _____ (Comune)	(____) (Prov.)	_____ (Via, Piazza, ecc.)	_____ (Numero)

in qualità di:

Legale Rappresentante

Soggetto con potere di firma

dell'impresa/Ente _____ (Ragione sociale)			
sede legale in _____ (Comune)	(____) (Prov.)	_____ (Via, Piazza, ecc.)	_____ (Numero)
sede operativa in _____ (Comune)	(____) (Prov.)	_____ (Via, Piazza, ecc.)	_____ (Numero)
C.F./P.Iva _____	Pec _____		

- consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni cui può andare incontro in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'art.75 del D.P.R. 445/2000;
- in merito al contributo/rimborso relativi al Bando Dote Impresa – Collocamento Mirato

DICHIARA

che l'imposta sul valore aggiunto, relativa alla documentazione di spesa è⁸:

- interamente detraibile (artt.19, 1° comma e 19 ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633);
- parzialmente detraibile nella percentuale del _____% (art. 19, 3° comma del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633);
- non detraibile perché riguardante attività non rientranti nella fattispecie di cui agli artt. 4 e 5 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633;
- non detraibile perché riguardante attività commerciale rientrante nella fattispecie prevista dall'art. 36/bis del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633.

⁸ Da compilare solo a fronte di presentazione di documentazione contabile

Inoltre il sottoscritto dichiara che provvederà a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare la presente dichiarazione, ivi comprese, in particolare, quelle previste dall'art. 149 del D.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917 (in rif. alla perdita della qualifica di ente non commerciale).

Il Legale Rappresentante / Soggetto con potere di firma

Documento firmato digitalmente

Allegato 8. Dichiarazione Imprese in difficoltà

da redigere su carta intestata del soggetto richiedente il contributo e da caricare sul portale SINTESI nella sezione della domanda di ammissione

DICHIARAZIONE IMPRESE IN DIFFICOLTA' / NON IN DIFFICOLTA'

(compilazione obbligatoria per tutte le imprese)

Il/la sottoscritto/a		C.F.	
Nato/a a		il	
Residente in		Via/P.za	
In qualità di	<input type="checkbox"/> Legale Rappresentante	<input type="checkbox"/> Soggetto con potere di firma	
Dell'Impresa/Ente			
C F / P I			
Dimensioni impresa	<input type="checkbox"/> micro	<input type="checkbox"/> piccola	<input type="checkbox"/> media <input type="checkbox"/> grande

- consapevole delle responsabilità anche penali assunte in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, formazione di atti falsi e loro uso, e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000;
- ai fini della concessione di aiuti a valere sul Bando Dote Impresa, inquadrati nell'ambito del Quadro Temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19 e secondo quanto previsto dalla Comunicazione della Commissione Europea del 29/06/2021 - C(2020) 4509 finale - Terza modifica del quadro temporaneo

DICHIARA

ai sensi dell'art. 2, punto 18, del Regolamento UE 651/2014:

- che l'impresa non era già in difficoltà alla data del 31/12/2019;
- che l'impresa era già in difficoltà alla data del 31/12/2019;

e DICHIARA

nel caso di impresa già in difficoltà alla data del 31/12/2019:

- che l'impresa non si trova in procedura concorsuale per insolvenza.

Qualora l'impresa non si trovi in condizioni di difficoltà

DICHIARA

che non rientra in nessuna delle casistiche sopra indicate.

Inoltre, SI IMPEGNA

qualora intervengano variazioni rispetto a quanto dichiarato dal momento della presentazione della presente dichiarazione, a darne pronta comunicazione all'indirizzo PEC protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it .

Il Legale Rappresentante / Soggetto con potere di firma

Documento firmato digitalmente

Allegato 9. Schema di proposta progettuale “Incentivi per la transizione verso aziende”

Schema di proposta progettuale - ASSE III “Cooperativa Sociale”

Dote Impresa - Collocamento Mirato

Anagrafica Cooperativa Sociale

Denominazione e ragione sociale _____

Indirizzo. _____ cap _____ Comune _____ PV (_____)

Persona di contatto (nome e cognome) _____

Telefono _____ E-mail _____

Anagrafica Impresa

Denominazione e ragione sociale _____

Indirizzo. _____ cap _____ Comune _____ PV (_____)

Persona di contatto (nome e cognome) _____

Telefono _____ E-mail _____

Obiettivi/Finalità (max. 4000 caratteri)

(Descrivere le finalità generali e gli obiettivi specifici del progetto in coerenza con gli obiettivi del Bando Dote impresa Collocamento Mirato).

Tipologia servizi previsti

(Indicare e descrivere i servizi di tutoraggio e accompagnamento che si intende attivare, specificando l'eventuale presenza di piani formativi).

Risultati previsti

(Descrivere il risultato che si intende raggiungere attraverso la transizione del disabile dalla cooperativa all'Impresa, specificando il valore aggiunto di tale operazione, il numero delle transizioni previste).

Durata del progetto e tempi di attuazione

(Specificare i tempi di realizzazione del progetto).