



**PROVINCIA DI MILANO**  
Atti 192019/2010/1.16/2010/6  
**AVVISO PER LA FORMAZIONE**  
**DELL'ALBO APERTO DEGLI AVVOCATI**  
**PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI PER LA DIFESA E**  
**RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO DELLA PROVINCIA DI**  
**MILANO**

La Provincia di Milano [www.provincia.milano.it](http://www.provincia.milano.it) - Via Vivaio 1 – 20122  
Milano. Cod. Fisc. 02120090150 – FAX 02.77402766

COMUNICA che

La Provincia di Milano è dotata di una Avvocatura interna che si occupa della difesa in giudizio dell'Ente e delle connesse attività di supporto legale dell'Amministrazione.

Vi sono però situazioni, quali il momentaneo carico di lavoro, la particolare tecnicità e complessità di determinate questioni, le ipotesi di conflitto di interessi, che richiedono il ricorso alla collaborazione di professionisti esterni.

Per tali ragioni, con deliberazione di Giunta provinciale n. 342 Rep. Gen. del 3.08.2010, è stato approvato il regolamento per il conferimento di incarichi professionali a legali esterni all'Ente per la difesa e rappresentanza in giudizio dell'Ente.

In particolare, per l'affidamento dei suddetti incarichi, si è stabilito di istituire un apposito Albo aperto degli Avvocati, singoli o associati, alla cui formazione si intende procedere secondo le modalità di cui al presente avviso.

L'iscrizione all'Albo aperto degli Avvocati ha luogo su domanda del professionista interessato o del rappresentante dello studio associato.

**REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO:**

Possono presentare domanda per l'iscrizione all'Albo aperto degli Avvocati, gli avvocati che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Iscrizione all'Albo degli Avvocati;

- b) Insussistenza di cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione.
- c) Insussistenza di sanzioni disciplinari irrogate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale.
- d) non avere in corso incarichi di difesa contro la Provincia di Milano.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE :**

Le domande di iscrizione dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo di Via Vivaio, n. 1 in plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, e riportare la seguente frase: **"Domanda di iscrizione all'elenco per il conferimento di incarichi professionali a legali esterni all'ente per la difesa e rappresentanza in giudizio"**.

Il plico dovrà contenere la domanda di partecipazione, completa delle informazioni e della documentazione di seguito richieste.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta conformemente al **modello di fac-simile allegato** con il quale il soggetto interessato dichiarerà, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 :

- a) la data, il luogo di nascita e di residenza, il codice fiscale e la partita IVA;
- b) il possesso dei sopra indicati requisiti di iscrizione;
- c) di avere preso visione e di accettare le norme del regolamento per il conferimento di incarichi professionali a legali esterni all'Ente per la difesa e rappresentanza in giudizio di cui alla D.G.P. n. 342/2010 (reperibile in allegato al presente avviso);
- d) di impegnarsi a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro la Provincia di Milano per la durata del rapporto instaurato e incarichi per i quali sussista un conflitto di interessi con la Provincia di Milano, secondo quanto disposto dal Codice deontologico forense;
- e) l'indirizzo (con indicazione del numero di telefono, il numero di fax, l'indirizzo e-mail e di posta certificata) al quale chiede che vengano inviate le comunicazioni inerenti al concorso.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegata la seguente documentazione:

a) copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità;

b) curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto, reso ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46, 47, 75 e 76 del DPR 445/2000, completo dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/2003), attestante in particolare:

- i titoli di studio;
- le esperienze maturate;
- le materie di specializzazione;
- gli incarichi svolti;

In caso di studi associati dovrà essere redatta una breve relazione sull'attività dello studio stesso allegando i curriculum vitae, redatti e sottoscritti nei termini sopra indicati da ogni singolo professionista associato.

Il Plico di trasmissione della domanda dovrà recare il nominativo del mittente (indirizzo, numero di telefono e fax).

Il recapito del plico potrà avvenire a mano, a mezzo corriere, servizio postale o tramite PEC (protocollo@pec.provincia.milano.it).

Gli orari di apertura del protocollo sono i seguenti: dal lunedì al giovedì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00; il venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 i dati personali comunicati saranno oggetto di gestione cartacea ed informatizzata da parte della Provincia di Milano e saranno utilizzati esclusivamente per le finalità inerenti la procedura di selezione in oggetto e degli eventuali procedimenti di affidamento dell'incarico. Il titolare del trattamento dei dati sarà la Provincia di Milano nella persona del Responsabile del procedimento in oggetto.

Le domande pervenute saranno inserite nell'elenco secondo l'ordine di presentazione, risultante dal numero di protocollo attribuito dall'Ente, previa verifica dei requisiti necessari per l'iscrizione da parte del Direttore del Settore Avvocatura.

L'Ente si riserva la facoltà di richiedere la comprova dei requisiti, titoli ed esperienze maturate dichiarate nella domanda, mediante produzione di adeguata documentazione.

Con riferimento alle suddette dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 l'Ente si riserva di procedere alle verifiche a campione in ogni momento ai sensi dell'art. 71. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dall'Albo, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in merito alle dichiarazioni mendaci.

Nel caso di domande incomplete o dubbi sulle dichiarazioni rese l'Ente si riserva la facoltà di chiedere integrazioni, in tal caso il professionista sarà iscritto nell'elenco in base al numero di protocollo della documentazione integrativa pervenuta.

### **ALTRE INFORMAZIONI**

L'iscrizione all'albo può avvenire in qualsiasi momento e non è soggetta a scadenza. I nominativi dei professionisti cui affidare gli incarichi verranno attinti dall'Albo in base a quanto disposto dall'art. 3 del Regolamento approvato con la deliberazione di Giunta Provinciale n. 342/2010.

#### **1) Affidamento degli incarichi agli iscritti nell'elenco**

1. Il Dirigente dell'Avvocatura provvederà a conferire l'incarico al legale esterno con propria determinazione nell'ipotesi in cui la Giunta Provinciale ravviserà, in sede di deliberazione dell'atto di promozione o resistenza alla lite, l'opportunità di affidare l'incarico a professionista esterno.

2. Di norma, e salvo i casi di conflitto di interesse e/o di incompatibilità, l'affidamento degli incarichi ai legali esterni è affidato in via congiunta con i legali interni dell'Ente.

3. L'affidamento degli incarichi avviene nel rispetto dei seguenti principi:

- a) rotazione tra gli iscritti nell'albo;
- b) Iscrizione all'albo professionale da almeno 5 anni per importi superiori a 20.000,00.= (ventimila/00) euro e per il patrocinio innanzi al Giudice amministrativo;
- c) per le Giurisdizioni Superiori, è richiesta la relativa abilitazione al patrocinio;
- d) specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum;

f) casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto.

5. All'atto di accettazione dell'incarico, il professionista dovrà rilasciare apposita dichiarazione di non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l'Amministrazione provinciale per la durata del rapporto instaurato e sull'insussistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto del Codice deontologico forense.

Non possono essere conferiti incarichi a professionisti che abbiano in corso giudizi contro l'Amministrazione provinciale per conto di terzi pubblici o privati o che abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad altro incarico conferito dall'Amministrazione provinciale.

Non possono altresì essere incaricati professionisti che non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati dall'Amministrazione.

Non possono essere dati di norma incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto.

## **2) Convenzione/Contratto di patrocinio**

1. La determina dirigenziale di incarico si intenderà perfezionata con la sottoscrizione di una convenzione disciplinante diritti ed obblighi del professionista.

2. La convenzione dovrà espressamente prevedere le seguenti condizioni:

a) l'indicazione del valore (anche presunto) della causa;

b) la determinazione dei diritti e degli onorari da corrispondere al professionista esterno da computarsi di norma secondo i minimi tabellari fissati dalla tariffa professionale forense. Resta salva la facoltà, nel caso di controversie di particolare complessità e rilevanza, di concordare con il Direttore del Settore Avvocatura la liquidazione degli onorari in misura diversa dal minimo tabellare.

3. In caso di esito favorevole della lite, qualora l'importo complessivo della parcella per onorari, diritti e spese risulti inferiore alle spese liquidate dal Giudice in sentenza, sarà riconosciuto quest'ultimo importo, detratto l'acconto eventualmente corrisposto, a condizione che il soccombente abbia provveduto al pagamento e la somma sia stata effettivamente incassata dalla

Provincia. Il Dirigente del Settore Avvocatura, in questa ultima ipotesi, potrà valutare se affidare il recupero delle somme liquidate direttamente al professionista incaricato.

4. Alla determina di incarico dovrà allegarsi *parcella pro forma* contenente il presuntivo ammontare complessivo del compenso e la somma da corrispondere a titolo di acconto per spese ed onorario, che non dovrà superare il 20% del valore totale. Per gli incarichi nei quali le competenze professionali non superano l'importo complessivo di € 1.500,00.=, non si darà luogo ad acconti.

5. La spesa così determinata non potrà essere variata in aumento per tutta la durata del giudizio, salvo che per sopravvenuta e comprovata maggiore onerosità delle prestazioni rispetto a quelle inizialmente previste, opportunamente relazionate e documentate a cura del professionista incaricato.

6. Sarà riconosciuto, altresì, il rimborso delle spese effettivamente sostenute, da comprovarsi con idonea documentazione e in misura analitica. Sarà inoltre dovuta un'indennità a titolo di rimborso spese di carburante e di trasferta, dietro presentazione da parte del professionista di apposita documentazione giustificativa.

7. Il legale incaricato si obbliga:

- ad aggiornare costantemente l'Ente sullo stato in generale del contenzioso con l'indicazione dell'attività posta in essere, allegando la relativa documentazione;
- a predisporre eventuale atto di transazione, previa relazione al Dirigente del Settore Avvocatura in ordine alla convenienza e utilità per la Provincia senza che ciò comporti oneri aggiuntivi per lo stesso.

8. La Provincia si riserva di effettuare il pagamento della parcella a saldo, anche in più soluzioni, da concordare con il legale incaricato, sulla base delle effettive disponibilità di bilancio. La parcella a saldo verrà liquidata a conclusione del singolo grado di giudizio, dietro presentazione:

- a) del fascicolo di causa contenente i verbali delle udienze e la relativa documentazione;
- b) del documento fiscale.

### **3) Registro degli incarichi**

1. L'Avvocatura provvederà alla tenuta del Registro degli incarichi, nel quale devono essere annotati tutti gli incarichi conferiti, i corrispondenti oneri finanziari, nonché i risultati ottenuti in termini di vittorie o di soccombenze.

### **4) Cancellazione dall'elenco**

1. Il Dirigente dell'Avvocatura dispone la cancellazione dall'elenco dei professionisti o degli studi associati che:

- a) abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- b) abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- c) non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- d) siano, comunque, responsabili di gravi inadempienze.

L'eventuale esclusione dall'elenco verrà comunicata all'interessato nei modi di legge, all'indirizzo indicato nella domanda di iscrizione.

### **5) Pubblicità**

L'Ente attuerà le più opportune forme di pubblicità anche periodiche del presente avviso pubblico, quali l'Albo pretorio dell'Ente, il sito internet dell'Ente la comunicazione agli ordini professionali.

L'elenco dei professionisti ed il registro degli incarichi sono pubblici e verranno inseriti nel sito internet dell'Ente.

### **6) Responsabile del procedimento**

Responsabile del presente procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 è :  
l'Avv. Angela Bartolomeo.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Settore Avvocatura – tel. 0277402261 - fax 0277402766.

Milano, 8 Novembre 2010

IL DIRETTORE DEL SETTORE AVVOCATURA

Avv. Alfonso De Stefano

**DOMANDA DI ISCRIZIONE NELL'ALBO APERTO DEI PROFESSIONISTI PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI PER LA DIFESA E LA RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO DELLA PROVINCIA DI MILANO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con studio in  
\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
Partita I.V.A. e Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
TEL. \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_  
E- mail \_\_\_\_\_ indirizzo di Posta Elettronica Certificata  
(P.E.C.) \_\_\_\_\_  
Iscritto all'INPS sede competente di \_\_\_\_\_ al n.  
\_\_\_\_\_ Iscritto all'INAIL sede competente di \_\_\_\_\_ al  
n. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

L'inserimento nell'Albo aperto dei professionisti per il conferimento degli incarichi per la difesa e rappresentanza in giudizio della Provincia di Milano  
A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

**DICHIARA:**

**(N.B. Barrare le caselle per rendere la relativa dichiarazione):**

- di essere cittadino italiano *ovvero* cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea.....;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....
- di essere in possesso del seguente titolo di studio ..... conseguito il ..... presso .....
- di essere iscritto all'Albo degli Avvocati di ..... a far data dal .....
- di non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso.

- di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione;
- che nei propri confronti non è stata applicata alcuna sanzione interdittiva o altra sanzione che comporti il divieto a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- l'insussistenza di cause ostative a contrarre con la pubblica amministrazione;
- l'insussistenza di sanzioni disciplinari irrogate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- di non avere in corso incarichi di difesa contro la Provincia di Milano;
- di avere preso visione e di accettare le norme del regolamento per il conferimento di incarichi professionali a legali esterni all'Ente per la difesa e rappresentanza in giudizio di cui alla D.G.P. n. 342/2010.
- Di impegnarsi a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro la Provincia di Milano per la durata del rapporto instaurato e incarichi per i quali sussista un conflitto di interessi con la Provincia di Milano, secondo quanto disposto dal Codice deontologico forense.
- di voler ricevere le comunicazioni inerenti la presente procedura al seguente indirizzo: .....  
.....  
.....(indicare anche numero di telefono, il numero di fax, l'eventuale indirizzo e-mail e di posta certificata (PEC));
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente e per iscritto alla Provincia di Milano eventuali variazioni del suddetto indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità.

DATA,

In fede  
FIRMA

---

**ALLEGARE:**

- copia fotostatica non autenticata del documento d'identità in corso di validità del firmatario;
- curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto, reso ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46, 47, 75 e 76 del DPR 445/2000, attestante in particolare i titoli di studio, l'esperienza maturata con l'indicazione delle materie di specializzazione e l'elenco degli incarichi svolti