



## DECRETO DEL SINDACO METROPOLITANO

In Pubblicazione: dal 31/08/2023 al 14/09/2023  
Repertorio Generale: 210/2023 del 31/08/2023  
Protocollo: 132304/2023  
Titolario/Anno/Fascicolo: 2.3/2021/2  
Proponente: CONSIGLIERE DELEGATO FRANCESCO VASSALLO  
Materia: PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
Oggetto: ULTERIORI MODIFICHE ALLA REVISIONE DELLA  
MACROSTRUTTURA DELL'ENTE ED AL FUNZIONIGRAMMA IN  
SENO ALL'AREA PIANIFICAZIONE E SVILUPPO ECONOMICO

### DOCUMENTI CON IMPRONTE:

Documento 1 *1542\_11394^DecretoFirmato.pdf*

ba6173b7b658cfd77192ff6968800d9926deaf437acfefdeb41d0537ffdf436c



## DECRETO DEL SINDACO METROPOLITANO

Fascicolo 2.3/2021/2

**Oggetto:** Ulteriori modifiche alla revisione della macrostruttura dell'Ente ed al funzionigramma in seno all'Area Pianificazione e sviluppo economico

### IL SINDACO METROPOLITANO

Assistito dal Segretario Generale

VISTA la proposta di decreto redatta all'interno;

VALUTATI i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche a fondamento dell'adozione del presente atto in relazione alle risultanze dell'istruttoria;

VISTA la Legge n. 56/2014;

VISTE le disposizioni recate dal T.U. in materia di Comuni, approvate con D.Lvo 267/2000, per quanto compatibili con la Legge n. 56/2014;

VISTO lo Statuto della Città metropolitana ed in particolare l'art. 19 comma 2;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi dai Dirigenti competenti, ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lvo 267/2000;

### DECRETA

- 1) di approvare la proposta di provvedimento redatta all'interno, dichiarandola parte integrante del presente atto;
- 2) di incaricare i competenti Uffici di provvedere agli atti consequenziali;
- 3) di incaricare il Segretario Generale dell'esecuzione del presente decreto.

*Letto, approvato e sottoscritto*

IL SINDACO	IL SEGRETARIO GENERALE
------------	------------------------



**PROPOSTA**  
**di decreto del Sindaco Metropolitan**

Fascicolo 2.3\2021\2

DIREZIONE PROPONENTE: DIREZIONE GENERALE

**Oggetto:** Ulteriori modifiche alla revisione della macrostruttura dell'Ente ed al funzionigramma in seno all'Area Pianificazione e sviluppo economico.

**IL SINDACO METROPOLITANO**

VISTO il decreto n. 148/2023, atti n. 91650\1.19\2023\1, con il quale è stata conferita al Vicesindaco Francesco Vassallo la delega, fra le altre, alla materia "Organizzazione e Personale";

PREMESSO che:

- "gli enti locali disciplinano con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione" (art. 89 Tuel);
- "la macrostruttura della Città metropolitana definisce le linee portanti di divisione del lavoro nell'ambito del complessivo assetto organizzativo, in armonia con le scelte strategiche" e "il numero, la denominazione ed articolazione delle direzioni, di norma per funzioni omogenee ed ambiti di intervento, sono definiti di volta in volta nell'ambito dei processi di revisione della macrostruttura" (art. 9 regolamento uffici e servizi);

PREMESSO che lo Statuto della Città metropolitana stabilisce all'art. 47 i principi generali di organizzazione e, in particolare, che il modello organizzativo dell'Ente evolve dinamicamente in relazione agli obiettivi del piano strategico e alle esigenze della sua attuazione, nonché in ragione dei bisogni da soddisfare ed in linea con l'esigenza di assicurare alle cittadine e ai cittadini elevati standard di prestazione e servizi;

RICHIAMATO il decreto del Sindaco metropolitan R.G. 215/2022 del 28/11/2022, con il quale è stata approvata, al fine di migliorare la performance organizzativa alla luce delle linee di intervento ivi descritte, la revisione della macrostruttura dell'Ente ed il nuovo funzionigramma con decorrenza 1/1/2023;

RICHIAMATO altresì il decreto del Sindaco metropolitan R.G. 246/2022 del 15/12/2022, con il quale è stata differita al 16/01/2023 la decorrenza del nuovo assetto organizzativo, e sono state approvate modifiche al funzionigramma;

RICHIAMATO altresì il decreto del Sindaco metropolitano R.G. 1/2023 del 09/01/2023, con il quale sono state approvate ulteriori modifiche al funzionigramma;

RICHIAMATO infine il decreto del Sindaco metropolitano R.G. 90/2023 del 05/04/2023, con il quale è stata mutata la denominazione di un Settore incardinato nell'Area Pianificazione e sviluppo economico;

RITENUTO di introdurre un'ulteriore modifica dell'attuale assetto organizzativo dell'Ente, sempre con riguardo all'Area Pianificazione e sviluppo economico; nell'ambito di detta Area, fermo restando l'articolazione in quattro distinte Direzioni di Settore, si prevede la soppressione dell'attuale "Settore Trasporti Privati e Turismo", con la riconduzione delle attività relative ai Trasporti privati in seno alla Direzione di Area, che assume, di tal guisa, la gestione tanto dei trasporti pubblici che di quelli privati, e la costituzione, nel contempo, del nuovo "Settore Turismo e Marketing Territoriale". L'attuale "Settore Idroscalo e Marketing Territoriale" viene conseguentemente ridenominato semplicemente "Settore Idroscalo";

ATTESO che detta modifica organizzativa, che avviene ad invarianza di spesa, trova la propria ratio nell'opportunità, emersa solo dopo l'avvio del nuovo assetto, di operare un'omogenizzazione e razionalizzazione delle attività nell'ambito dell'Area considerata;

DATO ATTO che nessuna modifica viene operata con riferimento alla struttura delle posizioni organizzative, così come resta invariata la dotazione organica dirigenziale dell'Ente; la titolarità delle nuove Direzioni verrà effettuata previa procedura di interpello;

DATO ATTO infine che si è provveduto ad informare le OO.SS. dell'adozione del presente atto;

RICHIAMATI gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di Previsione) e di gestione (PEG e PIAO);

VISTO lo schema di organigramma dell'Ente (Allegato A) e la tabella dei Principali ambiti di competenza dell'Area Pianificazione e sviluppo economico (Allegato B);

VISTO l'art. 9 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTI altresì:

- la Legge 56/2014;
- le disposizioni recate dal T.U. in materia di Comuni, approvate con Decreto Lgs.18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", per quanto compatibili con la Legge n.56/2014;
- lo Statuto della Città metropolitana di Milano;

## D E C R E T A

1) di approvare, per le ragioni di cui in premessa, la modifica alla revisione della macrostruttura della Città metropolitana di Milano, così come proposta e definita negli allegati:

"A" - Organigramma della Città metropolitana di Milano

"B" - Principali ambiti di competenza dell'Area Pianificazione e sviluppo economico

parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

2) di stabilire quale decorrenza delle modifiche così adottate il 1° ottobre 2023;

3) di demandare al Direttore competente tutti i successivi adempimenti per l'esecuzione del presente Decreto, ivi compresa la pubblicazione del presente provvedimento in Amministrazione Trasparente a' sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 33/2013;

4) di dare atto che il presente decreto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto non è dovuto il parere di regolarità contabile;

5) di dare atto che il presente procedimento, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, non è classificato a rischio dalla tabella contenuta nel paragrafo 2.3.5 "Attività a rischio corruzione: mappatura dei processi, identificazione e valutazione del rischio" del PIAO.

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA/AMMINISTRATIVA**  
(inserito nell'atto ai sensi dell'art. 49 del TUEL approvato con D.lgs. n. 267/00)

- Favorevole  
 Contrario

**SI DICHIARA CHE L'ATTO NON COMPORTA RIFLESSI DIRETTI O INDIRETTI SULLA SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA O SUL PATRIMONIO DELL'ENTE E PERTANTO NON È DOVUTO IL PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**  
(inserito nell'atto ai sensi dell'art. 49 del TUEL approvato con D.Lgs. 267/00 e dell'art. 11 del Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni)

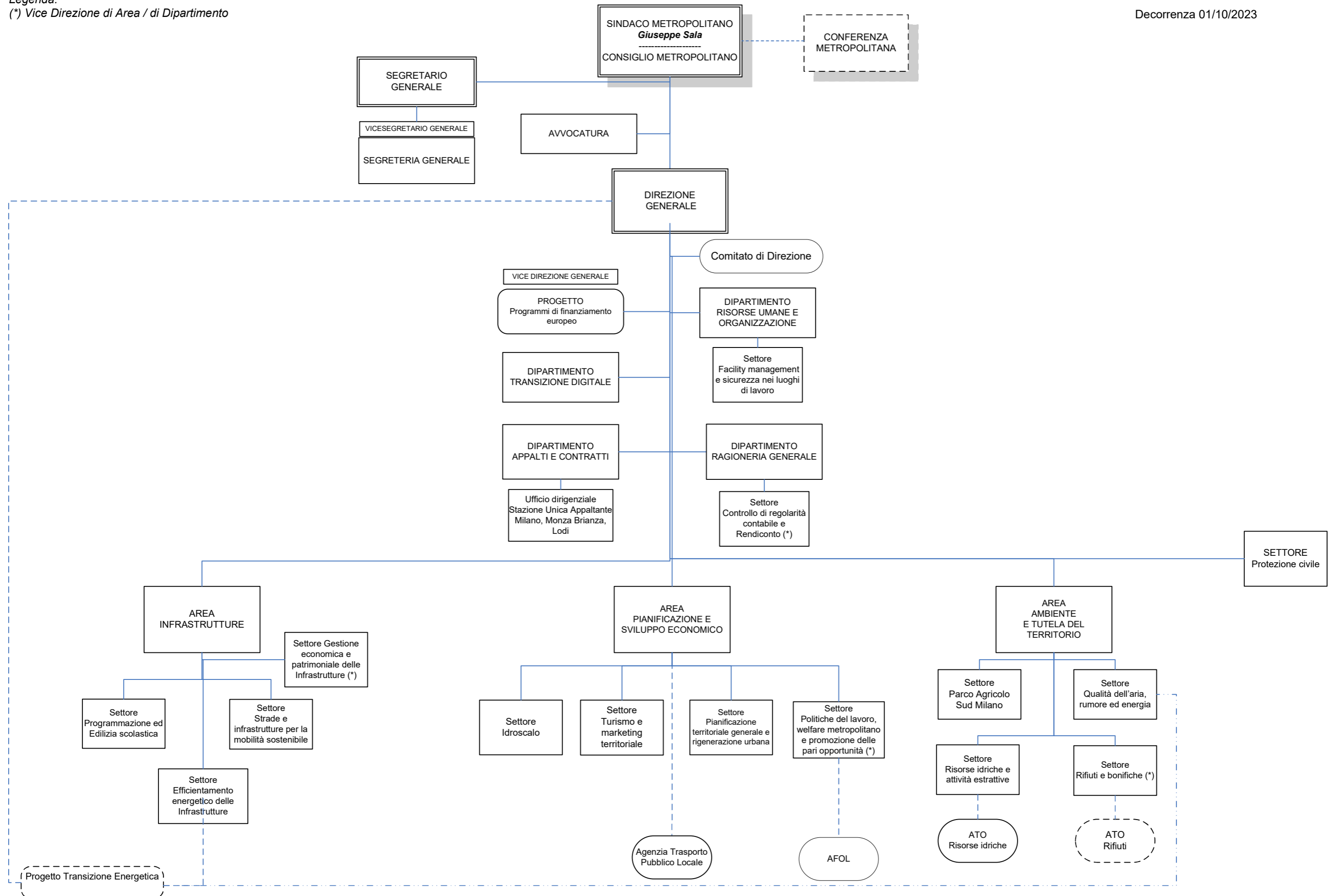
**IL SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE**  
Antonio Sebastiano Purcaro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

# ORGANIGRAMMA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Legenda:  
 (\*) Vice Direzione di Area / di Dipartimento

Decorrenza 01/10/2023



## AREA PIANIFICAZIONE E SVILUPPO ECONOMICO

### *Principali ambiti di competenza*

#### AREA PIANIFICAZIONE E SVILUPPO ECONOMICO

- Attività di coordinamento, facilitazione, regolazione e monitoraggio dei processi che si svolgono all'interno dell'Area, per sviluppare l'integrazione tra le direzioni dell'Ente e potenziare il livello di efficienza, efficacia, flessibilità e trasparenza dell'azione amministrativa;
- Promozione e coordinamento dello sviluppo economico dell'area milanese, in raccordo con la Camera di Commercio, in coerenza con il Piano Strategico metropolitano necessari a garantire la competitività del sistema produttivo e l'attrattività, ai sensi dell'art. 8 L.R. 32/2015;
- Promozione della gestione associata e valorizzazione delle attività dei SUAP in accordo con i comuni del territorio metropolitano;
- Progettazione, candidatura e gestione di progetti di promozione dello sviluppo economico a valere su fondi nazionali e comunitari;
- Promozione delle imprese artigiane, della manifattura innovativa, del commercio anche attraverso il sostegno ad eventi organizzati nell'ambito di iniziative locali o nazionali, in raccordo con le funzioni della Camera di Commercio e con il coinvolgimento dei comuni e delle associazioni di rappresentanza;
- Promozione di iniziative e di progetti in materia di politiche giovanili con il coinvolgimento dei comuni del territorio metropolitano;
- Ufficio statistica di area vasta; attività di raccolta dati e rilevazione statistica in qualità di componente del Sistema Statistico Nazionale
- Accordi di programma di valenza territoriale e programmazione politiche territoriali;
- Raccordo con il Centro studi di Programmazione Intercomunale area Metropolitana (PIM) per le attività di supporto operativo e tecnico in materia di pianificazione e programmazione del territorio metropolitano;
- Piano urbano della mobilità sostenibile (PUMS);
- Partecipazione alla pianificazione del "sistema integrato della mobilità e dei trasporti", e elaborazione del Piano metropolitano di bacino della Mobilità e dei Trasporti, del Programma Triennale dei Servizi di trasporto pubblico locale di competenza metropolitana;
- Promozione e sostegno di coordinamenti territoriali e di area sul mobility management, anche collaborando all'adozione del piano di mobilità sostenibile, realizzazione di interventi di organizzazione e gestione della domanda di mobilità delle persone, al fine di consentire la riduzione strutturale e permanente dell'impatto ambientale derivante dal traffico veicolare nelle aree urbane e metropolitane;
- Adozione e attuazione del Piano spostamenti casa-lavoro (PSCL) dell'Ente;
- Collaborazione allo sviluppo dei servizi interurbani di Trasporto Pubblico Locale di competenza territoriale, nell'ambito dell'attività dell'Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale (TPL);
- Autorizzazioni: per trasporto pubblico di linea extraurbano e Gran Turismo, per immatricolazioni, dismissioni, utilizzo fuori linea del parco bus, ecc.;
- Contingente licenze taxi ed autorizzazioni noleggio con conducente (monitoraggio numero licenze dei diversi comuni e gestione della loro redistribuzione);
- Licenze per l'autotrasporto di merci per conto proprio;
- Tenuta del Registro Regionale Telematico delle imprese esercenti l'attività di trasporto viaggiatori mediante noleggio di autobus con conducente per la parte di competenza della Città Metropolitana di Milano, accertamento requisiti per l'iscrizione e per il mantenimento della stessa, applicazione delle sanzioni;
- Autorizzazioni relative a: esercizio delle attività di consulenze per la circolazione dei mezzi di trasporto, officine per l'attività di revisione veicoli, svolgimento di manifestazioni nautiche; SCIA per l'esercizio dell'attività di Autoscuola, SCIA per apertura di scuole nautiche, licenze di navigazione, tenuta Registri Nautici;
- Attestati di idoneità professionale per l'autotrasporto di persone/merci su strada e per l'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, per istruttori e insegnanti di scuola guida;
- Iscrizione agli esami per l'inserimento nel ruolo dei conducenti di servizi di trasporto non di linea (taxi, noleggio con conducente, imbarcazioni);
- Esami di abilitazione: taxi, istruttori scuola guida, consulenti automobilistici, trasporto persone e merci;

- Controllo sugli organismi partecipati di competenza: verifica del rispetto dei vincoli di legge, definizione e verifica degli obiettivi gestionali dati, secondo parametri qualitativi e quantitativi; attivazione del controllo analogo nei casi previsti dalla norma; elaborazione di report periodici secondo la disciplina del Regolamento dei controlli interni; collaborazione con i Servizi finanziari per la riconciliazione debiti/crediti, ai fini della predisposizione del Rendiconto di gestione; verifica del rispetto della normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- Coordinamento delle attività di gestione, monitoraggio, rendicontazione e controllo degli interventi previsti nel PNRR relativi ai progetti di competenza delle Direzioni dell'Area; raccordo con la Cabina di regia e le altre Direzioni dell'Ente interessate al PNRR per una gestione coordinata dei progetti al fine del rispetto dei tempi programmati;
- Funzioni delegate in materia di tutele e salute e sicurezza nei luoghi di lavoro da parte del Datore di Lavoro ai sensi dell' art. 16 D.lgvo 81/08.

## **Settore Idroscalo**

- Coordinamento e gestione delle attività di relazione esterna con soggetti pubblici, enti del territorio interessati dal Parco, privati e del Terzo Settore volti alla valorizzazione del Parco
- Rapporti con i media e i social media; valorizzare il patrimonio immobiliare, ambientale e culturale dell'Idroscalo;
- Programmazione e progettazione di nuovi modelli di gestione, attivazione di procedure per attrarre investimenti e collaborazioni da soggetti pubblici-privati o dal Terzo Settore;
- Stesura di convenzioni, accordi di programma, protocolli d'intesa, sponsorizzazioni e, successivamente alla stipulazione, presidio delle conseguenti fasi di attuazione;
- Calendario spettacoli, manifestazioni ed eventi presso l'Idroscalo: gestione di contratti, autorizzazioni, nulla osta e rapporti con le Amministrazioni locali;
- Pianificazione assegnazioni degli spazi ed aree e procedure per l'affidamento;
- Coordinamento delle attività di vigilanza/sicurezza svolte anche dagli operatori esterni, gestione ordinaria e straordinaria in materia di accessi/sicurezza e controllo patrimoniale del parco in occasione di eventi sportivi e musicali, stagione estiva ed invernale;
- Aggiornamento annuale dell'inventario dei beni immobili afferenti la Direzione;
- Programmazione della logistica degli eventi e gestione dei rapporti con i soggetti e i fornitori esterni di supporto all'organizzazione delle manifestazioni;
- Pianificazione degli interventi (Piano triennale Opere Pubbliche, Piano annuale Lavori), progettazione e direzione lavori delle opere all'interno del Parco; gestione dei servizi di manutenzione ordinaria del parco (verde, pulizie e smaltimento rifiuti, manutenzione ordinaria all'interno del parco e nelle aree esterne di pertinenza);
- Rapporti con i Comitati promotori nazionali e internazionali in occasione di grandi eventi sportivi;
- Attuazione dei progetti europei e del PNRR per gli aspetti di competenza (progettazione, esecuzione, monitoraggio e rendicontazione);
- Funzioni delegate in materia di tutele e salute e sicurezza nei luoghi di lavoro da parte del Datore di Lavoro ai sensi dell' art. 16 D.lgvo 81/2008.

## **Settore Turismo e marketing territoriale**

- Sviluppo dell'attività di promozione turistica integrata ed incremento dell'attrattività turistica del territorio della Città Metropolitana di Milano; anche attraverso la raccolta e redazione di informazioni turistiche locali a supporto del portale turistico regionale;
- Raccolta e trasmissione alla Regione dei dati mensili relativi ai flussi turistici, nell'ambito del sistema statistico istituzionale, nonché delle segnalazioni dei turisti sui servizi ricettivi, per il monitoraggio, il controllo e la previsione degli sviluppi del turismo nella Città metropolitana di Milano;
- Gestione delle procedure di esame di abilitazione per le professioni turistiche: direttore tecnico di agenzia di viaggio, guida turistica e accompagnatore turistico;
- Classificazione delle strutture ricettive e cura dei relativi elenchi da trasmettere mensilmente alla Regione, nonché comunicazioni concernenti le attrezzature e le tariffe delle strutture ricettive;
- Vigilanza e controllo sulle attività delle associazioni pro loco e sulle funzioni in materia turistica con eventuale irrogazione di sanzioni in caso di violazioni;
- Sviluppo di progetti, programmi e strategie di marketing territoriale, in linea con lo Statuto ed i regolamenti dell'Ente, volti a valorizzare il patrimonio immobiliare, ambientale e culturale del territorio metropolitano;
- Presidio, coordinamento e gestione attività documentale, storica e bibliografica di Palazzo Isimbardi e della Biblioteca;
- Attuazione dei progetti europei e del PNRR per gli aspetti di competenza (progettazione, esecuzione, monitoraggio e rendicontazione), in raccordo con la Direzione d'Area;
- Funzioni delegate in materia di tutele e salute e sicurezza nei luoghi di lavoro da parte del Datore di Lavoro ai sensi dell' art. 16 D.lgvo 81/08.



## Settore Pianificazione territoriale generale e rigenerazione urbana

- Valutazione di compatibilità degli strumenti urbanistici comunali con PTCP e poi P.T.M, assistenza tecnica ai comuni e verifiche di recepimento del piano;
- Cura delle varie fasi procedurali per la formazione del Piano territoriale metropolitano (PTM) e successive varianti;
- Sviluppo di piani e programmi d'area sovracomunale con riferimento ed in collaborazione con le Zone omogenee;
- Coordinamento e supporto ai Comuni nello sviluppo dei progetti in tema di Welfare metropolitano e rigenerazione urbana attraverso il potenziamento dei sistemi di governance territoriale;
- Definizione ed attuazione di una Agenda strategia metropolitana volta a mettere a sistema i diversi interventi e le molteplici azioni sul tema della rigenerazione urbana;
- Autorizzazioni paesaggistiche e accertamenti di compatibilità paesaggistica;
- Accertamento e notifica violazioni amministrative in materia paesaggistica;
- Gestione del Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.);
- Attuazione dei progetti europei e del PNRR per gli aspetti di competenza (progettazione, esecuzione, monitoraggio e rendicontazione), in raccordo con la Direzione d'Area;
- Funzioni delegate in materia di tutele e salute e sicurezza nei luoghi di lavoro da parte del Datore di Lavoro ai sensi dell' art. 16 D.lgvo 81/08.

## Settore Politiche del lavoro, Welfare metropolitano e promozione delle pari opportunità (Vice Direzione d'Area)

- Supporto al Direttore di Area, in qualità di Vice Direttore, nell'espletamento delle sue funzioni e sostituzione dello stesso in caso di assenza o temporaneo impedimento; svolgimento di specifici compiti assegnati dal Direttore d'Area riguardanti la gestione delle risorse (umane, tecniche, organizzative) ovvero lo svolgimento di attività e progetti intersettoriali riguardanti l'Area;
- Piano d'azione provinciale di cui alla LR n. 22/06 e smi e Piano provinciale della formazione di cui alla LR 19/07, in attuazione del Piano d'azione regionale in materia di lavoro e della Programmazione regionale in materia di formazione;
- Funzionamento del tavolo metropolitano per il lavoro e la formazione professionale partecipato dalle parti sociali territoriali competenti in materia e da Afol metropolitana quale struttura tecnico-operativa;
- Presidio istituzionale dei processi di negoziazione e rapporto con i diversi livelli istituzionali coinvolti nei fenomeni di crisi di aziende nel territorio metropolitano;
- Pianificazione e programmazione del piano di attività in materia di Apprendistato di II° livello;
- Programmazione dei servizi formativi ai sensi della LR n. 19/07 attraverso la programmazione, l'elaborazione di indirizzi e priorità per l'attuazione degli interventi da realizzare a cura delle Agenzie accreditate al DDIF operanti sul territorio metropolitano;
- Monitoraggio e coordinamento di interventi su sistema della Formazione Professionale, integrazione tra sistema formativo e servizi per l'impiego su linee guida definite a livello europeo e nazionale e a livello di programmazione regionale;
- Monitoraggio interventi di politica del lavoro in ambito territoriale da realizzarsi tramite la rete dei soggetti accreditati in attuazione del piano provinciale per il lavoro ai sensi della LR n. 22/06 e smi;
- Promozione del contrasto del fenomeno della dispersione scolastica;
- Pianificazione di programmi di intervento a favore della disabilità (programma EMERGO);
- Contributi a sostegno di iniziative in materia di Lavoro e Formazione;
- Contributi a sostegno di iniziative a favore dell'autoimprenditorialità, di start up di impresa di sperimentazioni di forme innovative di organizzazione del lavoro;
- Programmazione di attività connesse all'applicazione della norma (L.68/99) che regola il diritto al lavoro delle persone disabili e dei soggetti più deboli, rivolta ai datori di lavoro pubblici e privati;
- Gestione delle risorse del Fondo Nazionale per i Disabili per l'abbattimento degli oneri sociali a favore di imprese che assumono disabili in convenzione;
- Gestione dell'Osservatorio del mercato del lavoro;
- Governance di Afol metropolitana: indirizzi per la attuazione dei servizi dati in concessione, monitoraggio quanti-qualitativo e *benchmarking* dei servizi, indagini di *customer care* rivolte agli utenti



- dei servizi col supporto dell'Osservatorio Mercato del Lavoro, collaborazione con i competenti uffici metropolitani ai fini delle attività di controllo analogo;
- Gestione del sistema informativo lavoro, del data warehouse di tutte le basi dati in uso presso i servizi per l'impiego a supporto delle attività dell'osservatorio del mercato del lavoro, supporto della gestione dei dispositivi ad evidenza pubblica emanati in attuazione del Piano per l'occupazione (LR 22/06 e smi) e della formazione;
  - Gestione, manutenzione e assistenza tecnica all'utenza interna ed esterna, del sistema informativo lavoro e coordinamento con le attività di servizio svolte dalle agenzie del territorio e dalle altre strutture dei servizi per l'impiego e formazione professionale;
  - Integrazione e collaborazione applicativa con i sistemi informativi degli altri Enti che operano nel mercato del lavoro;
  - Manutenzione evolutiva del sistema informativo lavoro avvalendosi della collaborazione di Afol Metropolitana;
  - Promozione delle pari opportunità, del contrasto a ogni forma di discriminazione anche in partenariato con altri enti e associazioni;
  - Gestione "Registro generale regionale del volontariato" sezione territoriale di Milano, del "Registro provinciale dell'associazionismo senza scopo di lucro" sezione di promozione sociale: istruttoria, verifica possesso/mantenimento dei requisiti di iscrizione ai Registri;
  - Attività di promozione del Terzo Settore;
  - Programmazione e realizzazione di attività di formazione e di aggiornamento continuo degli operatori dei servizi sociali e socio sanitari – L. 382/00 e LR 3/08;
  - Vigilanza e controllo sulle persone giuridiche di diritto privato - Fondazioni ed Associazioni - che operano in tutti gli ambiti esclusi il socio sanitario e socio assistenziale;
  - Partecipazione alla definizione e attuazione della programmazione sociale, anche attraverso lo sviluppo di progetti innovativi in collaborazione e a supporto dei Comuni metropolitani sia su fondi nazionali che su fondi comunitari;
  - Raccolta e monitoraggio di dati e informazioni relativi a fenomeni sociali di particolare rilevanza per il territorio metropolitano;
  - Attuazione dei progetti europei e del PNRR per gli aspetti di competenza (progettazione, esecuzione, monitoraggio e rendicontazione), in raccordo con la Direzione d'Area;
  - Funzioni delegate in materia di tutele e salute e sicurezza nei luoghi di lavoro da parte del Datore di Lavoro ai sensi dell' art. 16 D.lgvo 81/08.



**PARERE DEL SEGRETARIO GENERALE  
sulla proposta di decreto del Sindaco Metropolitanano**

Fascicolo 2.3\2021\2

**Oggetto della proposta di decreto:**

Ulteriori modifiche alla revisione della macrostruttura dell'Ente ed al funzionigramma in seno all'Area Pianificazione e sviluppo economico

**PARERE DEL SEGRETARIO GENERALE**

(inserito nell'atto ai sensi del Regolamento sul sistema dei controlli interni)

Favorevole

Contrario

IL SEGRETARIO GENERALE