

► AREA PROMOZIONE E COORDINAMENTO DELLO SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE

Principali ambiti di competenza

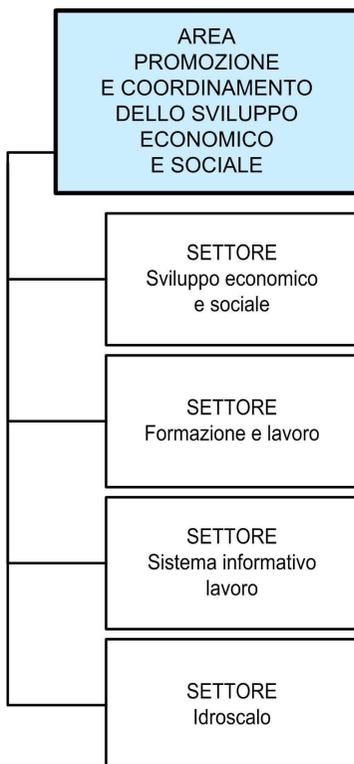


AREA PROMOZIONE E COORDINAMENTO DELLO SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE

- Attività di coordinamento, facilitazione, regolazione e monitoraggio dei processi che si svolgono all'interno dell'Area, per sviluppare l'integrazione tra le direzioni dell'Ente e potenziare il livello di efficienza, efficacia, flessibilità e trasparenza dell'azione amministrativa;
- Promozione di un piano di area per lo sviluppo del territorio e delle politiche di welfare
- Piano d'azione provinciale di cui alla LR n. 22/06 e Piano provinciale della formazione di cui alla LR 19/07, in attuazione del Piano d'azione regionale in materia di lavoro e della Programmazione regionale in materia di formazione;
- Partecipazione della Città metropolitana alla programmazione sociale mediante azioni di sistema su area vasta all'interno delle reti sociali e locali;
- CAM: gestione, programmazione e organizzazione della comunità residenziale: assistenza diretta, tutela e cura a favore di minori di età 0-6/8 anni per i quali il Tribunale per i Minorenni ha disposto l'allontanamento temporaneo dal nucleo familiare e il collocamento in comunità; gestione domestica ed amministrativa.

Settore Sviluppo economico e sociale

- Sostegno dello sviluppo economico dell'area milanese attraverso politiche del credito a sostegno dello *start-up* sviluppo dell'imprenditorialità reti, *network* tematici e progetti di impresa, distretti industriali; supporto alle agenzie di sviluppo ed agli incubatori di impresa a partecipazione provinciale, promozione di politiche di localizzazione di impresa, attrazione investimenti, sviluppo dei sistemi produttivi locali, valorizzazione degli SUAP;
- Promozione dell'artigianato, delle piccole medie imprese, delle microimprese e del commercio;
- Promozione di iniziative in materia di politiche giovanili;
- Promozione delle pari opportunità e politiche di genere, anche in partenariato con altri enti e associazioni;
- Gestione "Registro generale regionale del volontariato" sezione territoriale di Milano, del "Registro provinciale dell'associazionismo senza scopo di lucro" sezione di promozione sociale: istruttoria, verifica possesso/mantenimento dei requisiti di iscrizione ai Registri;
- Gestione di contributi all'associazionismo ed al volontariato finanziati con bandi regionali biennali;
- Programmazione e realizzazione di attività di formazione e di aggiornamento professionale degli addetti ai servizi sociali e socio sanitari – L. 382/00 e LR 3/08 e stesura del Piano biennale della formazione del personale sociale e a rilevanza sanitaria;
- Vigilanza e controllo sulle persone giuridiche di diritto privato - Fondazioni ed Associazioni - che operano in tutti gli ambiti esclusi il socio sanitario e socio assistenziale;
- Partecipazione alla definizione e attuazione della programmazione dei Piani di Zona del territorio metropolitano per le parti di competenza, supporto tecnico ai Comuni;
- Raccolta, classificazione e analisi di dati e informazioni sui servizi sociali del territorio metropolitano;
- Programmazione, monitoraggio e valutazione degli interventi finalizzati al supporto dell'apprendimento scolastico e formativo dei disabili sensoriali,
- Sostegno alla disabilità;
- Manutenzione, valorizzazione e gestione dell'Archivio storico dell'ex Brefotrofo;
- Analisi e studio sistematico dei flussi turistici per il monitoraggio e la previsione degli sviluppi del turismo nella Città metropolitana di Milano;
- Autorizzazioni per l'apertura di agenzie di viaggio e gestione delle procedure per le abilitazioni alle professioni turistiche;
- Attribuzione e gestione della classificazione alberghiera ed extra alberghiera.



Cultura

- Programmazione del Sistema bibliotecario provinciale e dei relativi piani attuativi annuali, programmazione formazione del personale delle biblioteche, monitoraggio statistico;
- Sviluppo e promozione del Sistema museale metropolitano;
- Valorizzazione di beni architettonici, artistici e ambientali del territorio metropolitano);

Settore Formazione e lavoro

- Presidio istituzionale dei processi di negoziazione tra le parti coinvolte in presenza di fenomeni di crisi di aziende nel territorio provinciale;
- Rapporto con i diversi livelli istituzionali coinvolti per risoluzione/contrasto dei fenomeni di crisi;
- Gestione interventi formativi in materia di apprendistato in attuazione del piano provinciale per il lavoro ai sensi della LR n. 22/06 e dei dispositivi ad evidenza pubblica approvati dalla Direzione di Area;
- Programmazione dei servizi formativi ai sensi della LR n. 19/07 attraverso la programmazione, l'elaborazione di indirizzi e priorità per l'attuazione degli interventi da realizzare a cura delle Agenzie accreditate al DDIF operanti sul territorio provinciale;
- Progettazione e coordinamento di interventi su sistema della Formazione Professionale, integrazione tra sistema formativo e servizi per l'impiego su linee guida definite a livello europeo e nazionale e a livello di programmazione regionale,
- Gestione interventi di politica del lavoro in ambito territoriale da realizzarsi tramite la rete dei soggetti accreditati in attuazione del piano provinciale per il lavoro ai sensi della LR n. 22/06
- Interventi sul diritto/dovere di istruzione e formazione ed il contrasto del fenomeno della dispersione scolastica;
- Contributi a sostegno di iniziative in materia di Formazione e lavoro;
- Controllo/ispezione sui soggetti accreditati beneficiari dei finanziamenti erogati nell'ambito delle attività promosse in attuazione del piano provinciale per il lavoro e dei relativi dispositivi di attuazione;
- Realizzazione attività connesse all'applicazione della norma (L.68/99) che regola il diritto al lavoro delle persone disabili e dei soggetti più deboli, rivolta ai datori di lavoro pubblici e privati;
- Gestione delle risorse del Fondo Nazionale per i Disabili per l'abbattimento degli oneri sociali a favore di imprese che assumono disabili in convenzione;
- Gestione dell'Osservatorio del mercato del lavoro;
- *Governance* delle Afol: direttive per la attuazione dei servizi dati in concessione, definizione ed aggiornamento degli standard di qualità dei servizi erogati, monitoraggio quanti-qualitativo e *benchmarking* dei servizi, indagini di *customer care* rivolte agli utenti dei servizi col supporto dell'Osservatorio Mercato del Lavoro, collaborazione con i competenti uffici provinciali ai fini delle attività di controllo analogo;

Settore Sistema informativo lavoro

- Gestione del sistema informativo e supporto della gestione dei dispositivi ad evidenza pubblica emanati in attuazione del Piano per l'occupazione (LR 22/06) e della formazione;
- Gestione, manutenzione e assistenza tecnica all'utenza interna ed esterna, del sistema informativo lavoro e coordinamento con le attività di servizio svolte dalle agenzie del territorio e dalle altre strutture dei servizi per l'impiego e formazione professionale;
- Integrazione e collaborazione applicativa con i sistemi informativi degli altri Enti che operano nel mercato del lavoro: Regione Lombardia, Ministero del Welfare, INPS, INAIL, Camera di Commercio Industria e Artigianato, Questura, Comune di Milano, ecc.;



- Progettazione, implementazione, alimentazione e gestione del *data warehouse* di tutte le basi dati in uso presso i servizi per l'impiego a supporto delle attività dell'osservatorio del mercato del lavoro;

Settore Idroscalo

- Calendario spettacoli, manifestazioni ed eventi presso l'Idroscalo: gestione di contratti, autorizzazioni, nulla osta e rapporti con le Amministrazioni locali;
- Programmazione e progettazione di nuovi modelli di gestione, attivazione di procedure per attrarre investimenti e collaborazioni da soggetti pubblici-privati o dal terzo settore;
- Pianificazione assegnazioni degli spazi ed aree con avvio delle procedure per l'affidamento;
- Coordinamento delle attività di vigilanza/sicurezza svolte anche dagli operatori esterni, gestione ordinaria e straordinaria in materia di accessi/sicurezza e controllo patrimoniale del parco in occasione di eventi sportivi e musicali, stagione estiva ed invernale.;
- Programmazione della logistica degli eventi e gestione dei rapporti con i soggetti e i fornitori esterni di supporto all'organizzazione delle manifestazioni
- Pianificazione degli interventi (Piano triennale Opere Pubbliche, Piano annuale Lavori), progettazione e direzione lavori delle opere all'interno del Parco; gestione dei servizi di manutenzione ordinaria del parco (verde, pulizie e smaltimento rifiuti, manutenzione ordinaria all'interno del parco e nelle aree esterne di pertinenza),
- Rapporti con i Comitati promotori nazionali e internazionali in occasione di grandi eventi sportivi.