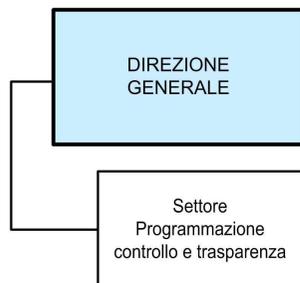


► DIREZIONE GENERALE

Principali ambiti di competenza



DIREZIONE GENERALE

- Compiti d'istituto previsti dalle leggi, dai regolamenti e dallo Statuto della Città metropolitana di Milano, in particolare:
 - risponde della performance organizzativa della Città metropolitana;
 - costituisce ruolo di raccordo tra organi di governo e dirigenti;
 - fornisce supporto tecnico agli organi di governo, assicurando un'adeguata istruttoria delle decisioni e il rispetto della legalità;
 - coordina l'azione dei dirigenti, esercitando funzione di impulso e intervenendo in caso di loro inazione;
 - promuove lo sviluppo organizzativo e delle competenze della struttura nel suo insieme;
 - può assumere, su mandato degli organi di governo, la responsabilità diretta di attività o progetti specifici.
- Promozione delle iniziative, dei progetti e programmi dell'unione europea e dei rapporti internazionali, volti a diffondere informazioni sulle opportunità offerte dall'Unione Europea in termini di finanziamenti e reti di parternariato;
- Rapporti istituzionali di collaborazione e confronto con altre città metropolitane e l'Unione Europea.

Settore Programmazione controllo e trasparenza

- Attività inerenti il controllo strategico, di gestione e interno (predisposizione atti programmatori dell'Ente, rilevazione e analisi stato di attuazione dei programmi e dei progetti, predisposizione del Piano esecutivo di gestione, misurazione periodica performance individuale e organizzativa, dei costi e proventi dei centri di costo e dei servizi, sviluppo di sistemi e strumenti di programmazione e controllo operativo (budgeting), predisposizione del Referto sul Controllo di gestione, supporto alla gestione e allo sviluppo del sistema dei controlli interni ecc.);
- Coordinamento delle azioni in tema di trasparenza;
- Supporto metodologico alle direzioni interessate all'implementazione della certificazione di qualità.