

► **SECRETARIO GENERALE**
Principali ambiti di competenza

**SECRETARIO
GENERALE**

SECRETARIO GENERALE

- Compiti d'istituto previsti dalla leggi, dai regolamenti e dallo Statuto o conferiti dal Sindaco metropolitano, a garanzia della conformità degli atti alle norme vigenti;
- Collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli Organi della Città metropolitana;
- Funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio metropolitano e della Conferenza metropolitana.
- Responsabile dell'anticorruzione, della trasparenza e della gestione dei controlli interni.