



Oggi 12 marzo 2019 presso la sede della Città Metropolitana di Milano, Via Vivaio, 1, si è riunita la Delegazione trattante di parte pubblica e la Delegazione trattante di parte sindacale:

Sono presenti per la parte pubblica:

- Presidente della delegazione - Dr. Antonio Sebastiano Purcaro firmato
- Componente - Dr. Giovanni Giagoni firmato
- Componente - Dr.ssa Olga Nannizzi firmato
- Componente - Dr.ssa Donatella Mostacchi firmato
- Componente - Dr.ssa Roberta Squellati firmato

Sono presenti per la parte sindacale:

- RSU - Coordinatore Eugenia Daniela Frighi _____
- RSU Corti Antonella _____
- RSU Fioravante Viscomi _____
- CGIL Alexandra Bonfanti _____
- CGIL Giuliano Maggioni _____
- CISL Enrico Paolo Borghi _____
- CISL _____
- UIL Alfonso Di Matteo _____
- UIL _____
- CSA Roberto Carpenè firmato
- CSA Donato Policastro firmato

LE PARTI STIPULANO LA SEGUENTE PREINTESA DI ACCORDO

OGGETTO: PREINTESA AL CONTRATTO DECENTRATO RIGUARDANTE LA PREVISIONE DI MODALITÀ E CRITERI DI RIPARTIZIONE DELLA QUOTA DELL'80 PER CENTO DELLE RISORSE FINANZIARIE DEL FONDO INCENTIVANTE COSTITUITO PER LE FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ARTICOLO 113, COMMA 2, DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 APRILE 2016, N. 50, RECANTE "ATTUAZIONE DELLE DIRETTIVE 2014/23/UE, 2014/24/UE E 2014/25/UE SULL'AGGIUDICAZIONE DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE, SUGLI APPALTI PUBBLICI E SULLE PROCEDURE D'APPALTO DEGLI ENTI EROGATORI NEI SETTORI DELL'ACQUA, DELL'ENERGIA, DEI TRASPORTI E DEI SERVIZI POSTALI, NONCHÉ PER IL RIORDINO DELLA DISCIPLINA VIGENTE IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI RELATIVI A LAVORI, SERVIZI E FORNITURE".

Art. 1 - Oggetto e criteri generali

Il presente contratto, da recepirsi in apposito Regolamento, ha per oggetto la previsione di modalità e criteri di ripartizione della quota dell'80 per cento delle risorse finanziarie del fondo incentivante costituito per le funzioni tecniche di cui all'articolo 113, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50. La restante quota, pari al 20%, sarà destinata all'acquisto di attrezzature informatiche e nuove tecnologie, secondo le indicazioni del Comitato di Direzione generale, sentito l'Organismo Paritetico per l'Innovazione.

L'art 113 del Codice degli appalti prescrive la costituzione di un fondo (compreso negli stanziamenti relativi ai lavori, opere e forniture) non superiore al 2% sull'importo dei lavori, servizi e forniture posti a base di gara.

Il Regolamento dovrà prevedere le modalità, i termini e i limiti di ripartizione del fondo per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate all'articolo 113, comma 1, del Codice degli appalti, nonché tra i loro collaboratori. Gli importi sono comprensivi anche dell'Irap, degli oneri previdenziali e assistenziali a carico della Città Metropolitana.

Il regolamento, prima della definitiva approvazione da parte degli organi istituzionali competenti, sarà oggetto di informativa alle rappresentanze sindacali.

Gli incentivi oggetto del presente accordo sono ricompresi all'interno dello stanziamento della singola opera o lavoro, servizio, fornitura e non sono da porre a carico del Fondo risorse decentrate.

Art. 2 - Ambito di applicazione

Il presente accordo da recepirsi nel Regolamento troverà applicazione:

- alle attività riferite ai lavori pubblici, di importo non inferiore a 100.000 euro, relative alle opere ricomprese nel programma triennale dei lavori pubblici, a valere dall'annualità 2018;
- alle attività riferite all'acquisizione di beni e di servizi, di importo non inferiore ai 500.000 euro - soglia per la quale, a mente della Linea guida n.3 dell'Anac, è sempre nominato il direttore dell'esecuzione - ricomprese nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi, a valere dall'annualità 2019, con esclusione degli strumenti di acquisizione di cui all'art. 3, comma 1, lett. c) del Codice, dei contratti, che non richiedono apertura del confronto competitivo, tra cui le convenzioni quadro di cui all'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, stipulate, ai sensi della normativa vigente, da CONSIP S.p.A. e dai soggetti aggregatori diversi dalla Città metropolitana, ed il mercato elettronico nel caso di acquisti effettuati a catalogo;

Il Regolamento disciplina i compensi spettanti per le funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 113, comma 1, del Codice degli appalti, svolte dai dipendenti pubblici per le seguenti attività:

- le attività di programmazione della spesa,
- la verifica preventiva dei progetti,
- la predisposizione delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici,
- le funzioni di responsabile unico del procedimento,
- la direzione dei lavori o la direzione dell'esecuzione, di collaudo tecnico e amministrativo o verifica di conformità.

Rientrano nelle attività incentivate le manutenzioni straordinarie; rientrano, altresì, le manutenzioni ordinarie di opere esistenti di importo non inferiore ai 500.000 euro.=

Non rientrano nell'ambito di applicazione dell'incentivo le attività di:

- progettazione,
- coordinamento della sicurezza in fase di progettazione,
- coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione,
- ulteriori altri incarichi (consulenze specialistiche) se ritenute necessarie a supporto dell'attività del Rup.

Le attività sopra elencate devono trovare adeguata copertura assicurativa nella polizza stipulata dall'Ente per Responsabilità Civile Professionale per i dipendenti. Pertanto, in occasione del rinnovo del contratto di assicurazione, si valuterà la necessità di eventuali ampliamenti.

Le risorse o quota parte delle stesse del Fondo non sono destinabili al personale con qualifica dirigenziale.

Art.3 - Costituzione del fondo e riparto incentivo

1. Quota di fondo da stanziare: Le somme occorrenti per la costituzione e accantonamento del fondo incentivante per le funzioni tecniche sono previste, distintamente, nell'ambito delle somme a disposizione all'interno del quadro economico di ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura. La percentuale effettiva del fondo non superiore al 2% sull'importo dei lavori, servizi e forniture è calcolata sull'importo posto a base di gara, comprensivo degli oneri della sicurezza e al netto dell'I.V.A.
2. la percentuale della somma da stanziare è per scaglioni inversamente proporzionale all'entità di ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura da realizzare, il parametro relativo è compreso tra 2 e 0,6 in relazione ai seguenti importi:

IMPORTO A BASE DI GARA (in euro)		PARAMETRO ENTITA' (PE)
MAGGIORE O UGUALE A: 100.000 (*)		2,0%
DA	A	
1.000.001	2.000.000	1,8%
2.000.001	3.000.000	1,4%
3.000.001	6.000.000	1,2%
6.000.001	10.000.000	0,8%
MAGGIORE O UGUALE A: 10.000.001		0,6%

(*) 500.000 per beni e servizi.

3. La ripartizione dell'incentivo è operata dal Dirigente del Settore preposto, secondo le percentuali definitive, comprese tra le quote minime e massime stabilite nella tabella sotto riportata, tenuto conto delle responsabilità personali, del carico di lavoro dei soggetti aventi diritto, nonché della complessità dell'opera o della fornitura e della natura delle attività.

1- TABELLA RIPARTIZIONE INCENTIVI LAVORI - ACQUISTI BENI E SERVIZI.

Attività	Soggetti coinvolti	INCIDENZA DEL RUOLO ALL'INTERNO DELLA FASE		INCIDENZA DELLA FASE SULL'INTERO PROCEDIMENTO		MOTIVAZIONI
		% MIN	% MAX	% MIN	% MAX	
Programmazione della spesa per investimenti art. 21	RUP	10	35	10	20	MIN= programmazione semplice MAX= programmazione comprensiva di studio di fattibilità tecnica-economica
	Uff. RUP	5	15			
	Collaboratori tecnico-amministrativi	50	60			
	Collaboratori amministrativo-contabili	10	20			
Verifica preventiva del progetto art.26 comma 6 lett. C e d	RUP	25	60	5	10	Min= verifica interna Max= verifica interna
	Uff. RUP	5	15			
	Collaboratori tecnico-amministrativi	20	80			
Predisposizione controllo delle procedure di gara	RUP	10	30	10	20	MIN= appalto conferito al massimo ribasso MAX= appalto conferito mediante offerta economicam. più vantaggiosa
	Uff. RUP	5	20			
	Uffici procedura gara/appalto	20	45			
	Collaboratori tecnico-amministrativi	0	60			
	Collaboratori amministrativo-contabili	0	10			
Direzione lavori ovvero direzione dell'esecuzione del contratto art. 101 e 102	RUP	15	30	30	70	MIN= lavori semplici MAX= opere complesse e/o comprendenti più categorie di lavori
	Uff. RUP	10	15			
	Direttore dei lavori/esecuzione	30	50			
	Collaboratori tecnico-amministrativi	0	45			
	Collaboratori amministrativo-contabili	8	15			

Collaudo tecnico-amministrativo ovvero di verifica di conformità	RUP	10	25	10	20	MIN= collaudo tecnico semplice
	Uff. RUP	5	10			
	Collaudatore tecnico-amministrativo	50	70			MAX= collaudo tecnico multidisciplinare
	Collaboratori tecnico-amministrativi	5	15			
	Direttore dei lavori/esecuzione	5	5			
	Collaboratori amministrativo-contabili	5	5			

Per le procedure relative a beni e servizi e concessioni trova applicazione la sopra indicata tabella con esclusione delle fasi non previste dalla legge per gli acquisti di beni e servizi con la riparametrazione delle fasi fino a concorrenza dell'intera quota dell'incentivo.

4. Gli incarichi devono essere attribuiti preventivamente, con esplicita indicazione dei gruppi di lavoro e attribuzione dei compiti, predeterminazione della misura dell'incentivo. Nel gruppo di lavoro dovranno essere compresi anche i collaboratori amministrativo-contabili degli uffici addetti alle procedure di gara o appalto, alle procedure contabili di gestione della spesa compresa la gestione amministrativo-contabile del Fondo.

Partecipano alla ripartizione del fondo:

- a) il personale al quale formalmente è stata affidata l'attività di **responsabile unico del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del codice;
- b) il personale al quale è stata affidata formalmente l'attività di **programmazione della spesa per investimenti**, ai sensi dell'art. 21 del codice;
- c) il personale al quale formalmente è stata affidata l'attività di **verifica preventiva del progetto**, ai sensi dell'art. 26, comma 6, lettere c) e d) del codice;
- d) il personale al quale è stata affidata formalmente l'attività di **predisposizione e di controllo delle procedure di bando** (Centrale Unica di Committenza o settore appalti, gare e similari);
- e) il personale al quale formalmente è stata affidata l'attività di **direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione del contratto**, ai sensi dell'art. 101 del codice;
- f) il personale al quale formalmente è stata affidata l'attività di **collaudo tecnico-amministrativo ovvero di verifica di conformità ove necessario**, ai sensi dell'art. 102 del codice;
- g) il personale tecnico-amministrativo che collabora con il personale nominato alle precedenti lettere, nell'ambito delle competenze del proprio profilo professionale, pur non firmando elaborati progettuali o altri documenti;
- h) il personale amministrativo-contabile, di esclusiva appartenenza agli uffici di contabilità e agli uffici di gestione del trattamento economico del personale interno, addetto alla gestione finanziaria delle opere, lavori e forniture interessate e dei correlati incentivi spettanti.

5. La corresponsione dell'incentivo è proposta dal Dirigente dell'unità organizzativa interessata dal lavoro o opera, servizio o fornitura, previo accertamento positivo delle specifiche attività svolte dai dipendenti incaricati. Tale verifica avviene sulla base di una relazione a lui presentata dal

responsabile unico del procedimento in cui sono specificate le attività svolte e le corrispondenti proposte di pagamento.

Non si procederà al pagamento nel caso di incentivi di importo inferiore a 20 euro spettanti al singolo dipendente, con liquidazione cumulativa a fine anno degli importi dovuti al singolo dipendente.

6. In caso di ingiustificato mancato rispetto dei tempi e dei costi previsti dal quadro economico, il Direttore dell'Area competente applica una penale consistente nella riduzione della quota di incentivo spettante, proporzionata all'entità del ritardo o dei costi:

- del 10%, nel caso in cui i ritardi o i maggiori oneri siano inferiori di 1/5 rispetto ai tempi e ai costi previsti;
- del 20% nel caso in cui i ritardi o i maggiori oneri siano maggiori di 1/5 e comunque inferiori di 2/5 rispetto ai tempi e ai costi previsti;
- del 30%, nel caso in cui i ritardi o i maggiori oneri siano superiori di 2/5 rispetto ai tempi e ai costi previsti;

Nel caso di ritardo superiore a n.100 giorni lavorativi l'incarico può essere revocato; la revoca è subordinata alla garanzia del contraddittorio con gli interessati, sentiti il Direttore e il Responsabile unico del procedimento.

Le quote non corrisposte costituiscono economie di spesa.

7. Per l'espletamento di procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture da parte del Soggetto aggregatore, è dovuta una percentuale pari a un quarto di quanto previsto nella tabella di cui al precedente articolo 3, limitatamente alle fasi di seguito indicate, con onere a totale carico dell'ente.

2- TABELLA SOGGETTO AGGREGATORE

Attività	Fasi specifiche	Soggetti coinvolti	Incidenza % del ruolo nella fase	Incidenza della fase sul procedimento
Predisposizione procedure di gara e controllo	RUP (ove diverso dal dirigente)	RUP	0 - 20	80%
		Ufficio RUP	0 - 5	
	Programmazione della spesa (raccolta fabbisogni - approfondimento merceologico)	Responsabile dell'istruttoria	10 - 15	
		Collaboratori tecnico-amministrativi	10 - 40	
		Predisposizione atti di gara, svolgimento e controlli	Responsabile del procedimento	
Collaboratori tecnico-amministrativi	10 - 20			
Esecuzione del contratto	Attivazione convenzione/contratto	Responsabile dell'esecuzione/gestione convenzione	10 - 30	20%
		Collaboratori tecnico-amministrativi	30 - 50	
		Collaboratori amministrativi-contabili	10 - 20	

8. Per l'espletamento di procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture da parte della Stazione Unica Appaltante per conto di altri enti, è dovuta una percentuale pari a un quarto di quanto previsto nella tabella di cui al precedente articolo 3, limitatamente alle fasi di seguito indicate, con onere a totale carico dell'ente che richiede la procedura di acquisizione.

3- TABELLA STAZIONE UNICA APPALTANTE

Attività	Fasi specifiche	Soggetti coinvolti	Incidenza % del ruolo nella fase	Incidenza della fase sul procedimento
Predisposizione procedure di gara e controllo	RUP (ove diverso dal dirigente)	RUP	0 - 20	100%
		Ufficio RUP	0 - 5	
	Programmazione della spesa (raccolta fabbisogni - approfondimento merceologico)	Responsabile dell'istruttoria	10 - 15	
		Collaboratori tecnico-amministrativi	10 - 40	
	Predisposizione atti di gara, svolgimento e controlli	Responsabile del procedimento	15 - 40	
		Collaboratori tecnico-amministrativi	10 - 20	

9. L'erogazione del compenso viene effettuata entro 180 gg. dall'approvazione del collaudo/verifica dell'esecuzione. Gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente non possono superare l'importo del 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo.

10. Decorrenza: ai lavori, beni e servizi il cui bando sia stato pubblicato successivamente all'1/01/2018, sempre che la quota di incentivo sia stata inserita e finanziata nel quadro economico dell'opera.

Nota a Verbale

Compensi spettanti in vigenza dell'art.92 d.lgs.163/06:

I compensi spettanti per attività incentivate regolate dall'art. 92 d.lgs.163/06 saranno erogati, previa verifica degli Uffici competenti, ai percettori aventi titolo presumibilmente entro il corrente esercizio finanziario.

Compensi riferiti alle annualità 2016 e 2017

Per quanto riguarda i compensi eventualmente spettanti riferiti al 2016 e 2017, L'Amministrazione si impegna a sciogliere la riserva sulla liquidazione ai dipendenti, sottoponendo quesito specifico alla Corte dei Conti sez. Lombardia entro la fine del mese di marzo.

La FP CGIL Milano CISL E UIL FPL sottoscrivono esclusivamente la nota a verbale relativa ai compensi arretrati, in quanto materia non prettamente attinente all'Accordo.

Le motivazioni della mancata firma verranno successivamente esplicitate con apposita nota unitaria.

Firmato:

FP CGIL MILANO Alexandra Bonfanti

UIL FPL Alfonso Di Matteo

CISL FP Enrico Paolo Borghi