

Statuto dell'associazione Metrex e Regolamento Interno

Sezione 1: Denominazione, sede legale e durata dell'Associazione

Art. 1 - Denominazione

L'Associazione Internazionale è denominata "METREX" e qualificata come "Rete delle regioni e delle aree metropolitane europee".

METREX è un'Associazione Internazionale non-profit, fondata ai sensi della legge belga del 25 ottobre 1919.

Articolo 2 - Sede legale

La sede legale di METREX, che in conformità alla relativa legge deve essere situata in Belgio, si trova presso "Dekeyser, de Brauwere & Associates", 36, Rue Henri Wafelaerts, B-1060 a Bruxelles, Belgio.

La sede legale potrebbe essere spostata in qualsiasi altro luogo all'interno dei confini del Belgio, su decisione del Comitato Direttivo di METREX.

Articolo 3 - Durata dell'Associazione

METREX è istituita per un periodo di tempo indefinito. Può essere sciolta in qualsiasi momento su decisione del 75% dei membri durante un'Assemblea Generale.

Sezione 2: Scopi di METREX

Articolo 4 - Finalità

Le finalità di METREX sono di facilitare lo scambio di informazioni scientifiche, competenze ed esperienze nella pianificazione territoriale e nello sviluppo a livello di regioni e aree metropolitane europee, nonché di fornire una possibilità di confronto fra aree/regioni metropolitane a livello transnazionale in Europa.

Con "pianificazione territoriale" si intende la pianificazione strategica ed integrata dei territori, dello sviluppo, delle infrastrutture e dell'ambiente, tenendo conto delle relative implicazioni economiche e sociali.

Con "regioni ed aree metropolitane" si definiscono le aree urbanizzate con una popolazione di riferimento di 500.000 o più persone e l'hinterland circostante.

METREX si riserva di definire le dimensioni di qualsiasi regione o area metropolitana per le finalità espresse da questo statuto, in particolare dall'art. 10, e per il corretto funzionamento dell'Associazione.

METREX può organizzare qualsiasi tipo di conferenza o seminario, pubblicare qualsiasi documento, raccogliere e diffondere informazioni in qualsiasi modalità pertinente, nonché promuovere l'implementazione di azioni collaborative per raggiungere le proprie finalità.

Sezione 3: Criteri di adesione, sottoscrizione, uscita e responsabilità

Articolo 5 - criteri di adesione

L'adesione a METREX è aperta a qualsiasi organizzazione politica, territoriale, pubblica o privata che si occupi di pianificazione territoriale e sviluppo a livello di regione o area metropolitana in Europa. Tali organizzazioni dovranno essere dotate di personalità giuridica, pienamente in grado di partecipare alle finalità ed alle attività di METREX, assumendosi le responsabilità derivanti dall'adesione.

Tali organizzazioni potranno operare a livello municipale (o locale), provinciale, regionale o nazionale all'interno di qualsiasi nazione o unione di nazioni europee (allo stato attuale, 27 Stati membri dell'Unione Europea, più la Norvegia e la Svizzera).

I criteri di adesione a METREX possono variare, e dipenderanno dai diversi assetti legali e amministrativi che connotano la pianificazione territoriale e lo sviluppo in Europa. Questi criteri saranno, se necessario, stabiliti attraverso un Regolamento Interno.

I membri attuali di METREX sono elencati nell'Appendice 1 di questo statuto. Non vi è un numero massimo di membri, ma non potranno esservi meno di cinque distinte regioni o aree metropolitane. Individui, istituzioni accademiche, società specializzate, associazioni professionali, organizzazioni commerciali, altre Reti europee o internazionali e qualsiasi altra organizzazione che non soddisfi i sopracitati requisiti per l'adesione a METREX potranno presentare domanda per essere ammessi come Osservatori. I diritti e le responsabilità degli Osservatori di METREX saranno individuati dal Comitato Direttivo e definiti tramite un Regolamento Interno.

Le richieste di adesione in qualità di Membro o Osservatore dovranno essere effettuate tramite apposito modulo almeno un mese prima di uno degli incontri nel Comitato Direttivo, e dovranno essere considerate e valutate sulla base di questo Statuto.

METREX potrà diventare membro di qualsiasi ente coerente con i principi dell'articolo 4 di questo Statuto.

Articolo 6 - Sottoscrizioni

Tutti i membri di METREX dovranno versare un contributo annuale per supportare le finalità e le attività dell'Associazione. L'ammontare di tale importo annuale, l'anno di riferimento e la data entro cui effettuare il pagamento dovranno essere determinati dal Comitato Direttivo e definiti tramite un Regolamento Interno.

La sottoscrizione annuale potrà variare per alcune categorie di Membri secondo quanto deciso dal Comitato Direttivo.

Tutti gli Osservatori di METREX dovranno pagare qualsiasi importo venga richiesto dal Comitato Direttivo per partecipare alle attività dell'Associazione.

L'importo, la data di pagamento, i diritti e benefici derivanti saranno determinati dal Comitato Direttivo e definiti tramite un Regolamento Interno.

Articolo 7 - Ritiro ed esclusione da METREX

Qualsiasi Membro può ritirarsi da METREX dando dodici mesi di preavviso, a partire dal 1 gennaio di ogni anno, circa le proprie intenzioni. Il preavviso circa la volontà di recedere dall'adesione dovrà essere redatto in forma scritta, tramite raccomandata indirizzata al Segretariato Generale. Esso sarà poi presentato al successivo incontro del Comitato

Direttivo per la sua approvazione.

Qualsiasi circostanza che porti alla sfiducia di qualsiasi Membro di METREX, indipendentemente dalla sua rappresentatività, richiederà una specifica valutazione da parte del Comitato Direttivo, e successivamente da parte dell'Assemblea Generale che voterà su proposta del Comitato Direttivo. Il Membro in questione non avrà diritto di voto.

Qualsiasi Membro che non abbia saldato l'importo di sottoscrizione entro tre mesi dalla data di fatturazione viola questo Statuto. Il Comitato Direttivo determinerà se e quali azioni vadano intraprese nel miglior interesse di METREX e di qualsiasi Membro inadempiente, qualora il pagamento della tariffa annuale sia in ritardo o venga negato.

I Membri che si sono ritirati, che sono stati esclusi dai benefici legati all'adesione per decisione del Comitato Direttivo e dell'Assemblea Generale rinunciano ai loro diritti circa la proprietà e la diffusione di qualsiasi iniziativa legata a METREX, e non hanno diritto a reclamare alcun tipo di compensazione o rimborso di qualsiasi sottoscrizione già pagata o da pagarsi, salvo diversa decisione del Comitato Direttivo.

Articolo 8 - Responsabilità

Le spese potranno essere autorizzate, e le responsabilità di spesa assunte, solo se in accordo con il budget approvato e con le decisioni del Comitato Direttivo durante gli incontri. La responsabilità dei Membri di METREX è limitata al pagamento della propria tariffa annuale di sottoscrizione.

Sezione 4: Struttura organizzativa

Articolo 9 - La Struttura di Metrex

La struttura di METREX è la seguente:

- Un'Assemblea Generale
- Un Comitato Direttivo;
- Un Segretariato Generale, i cui poteri sono definiti alla Sezione 7, che potrà essere nominato per promuovere ulteriormente le finalità dell'Associazione e per implementare le decisioni dell'Assemblea Generale e del Comitato Direttivo.

Sezione 5: l'Assemblea Generale

Articolo 10 - Composizione e rappresentanza all'Assemblea Generale

L'Assemblea Generale è composta da tutti i Membri di METREX. Ogni Membro dovrà nominare un Rappresentante ufficiale per partecipare all'Assemblea Generale e per esercitare legittimamente i diritti di Membro senza che l'Associazione debba verificarne le credenziali. L'Assemblea Generale si incontra almeno una volta ogni due anni. È presieduta dal Presidente, assistito dai Vice Presidenti, eletti come stabilito dall'articolo 11.

Ogni regione o area metropolitana, secondo la definizione dell'articolo 4 di questo Statuto, ovvero Membro pagante una piena sottoscrizione all'interno di una regione o area metropolitana, ha diritto ad un voto all'interno dell'Assemblea Generale. Qualora una regione o area metropolitana dovesse avere più Membri, sarà loro concesso di prendere parte all'Assemblea Generale, ma dovranno designare un singolo che esprimerà un unico voto.

Alle regioni o aree metropolitane a cui è concesso di pagare un importo di sottoscrizione ridotto, secondo quanto previsto dall'articolo 6, spetta comunque un regolare voto nel

rispetto della regola di un unico rappresentante designato per il voto.
I Membri possono votare via lettera o via fax, e sarà anche possibile votare telematicamente secondo quanto previsto dall'articolo 11.

Un Membro può rappresentare un altro Membro all'Assemblea Generale, ed una lettera o un fax potranno costituire una dimostrazione di delega. Qualora i Membri di una regione o area metropolitana non dovessero accordarsi circa la scelta di un unico Rappresentante, allora non si terrà conto di alcun voto.

Articolo 11 - Poteri dell'Assemblea Generale

L'assemblea Generale è la massima carica dell'Associazione. Essa detiene tutti i poteri espressamente previsti dalla legge, che non siano attribuiti al Comitato Direttivo dagli attuali Statuti, ad eccezione dei poteri di rappresentanza.

L'Assemblea Generale ha il potere di:

- modificare lo statuto,
- eleggere e far destituire il Presidente, il Vice Presidente, i membri del Comitato Direttivo e il Revisore dei Conti,
- determinare una regione o area metropolitana,
- approvare un ampio programma delle attività e delle iniziative per i successivi due anni per promuovere ulteriormente gli scopi dell'associazione,
- approvare il budget includendo la definizione delle quote di iscrizione e la serie di tariffe per i successivi due anni,
- sfiduciare alcuni membri,
- sciogliere l'associazione.

Il Presidente, il Vice-Presidente e gli altri membri del Comitato Direttivo devono essere eletti all'interno dell'Assemblea Generale e restano in carica per due anni. Le procedure elettorali devono essere stabilite tramite regolamenti interni.

Articolo 12 - Frequenza delle Assemblee Generali, notifiche, ordini del giorno e verbali

L'assemblea generale deve riunirsi almeno ogni due anni, come determinato dal Comitato Direttivo, ed essere presieduta dal Presidente o dal Vice Presidente. Il Comitato Direttivo può richiedere una Assemblea Generale straordinaria ogni qualvolta sia nell'interesse di METREX. Un quinto dei membri può richiedere al Comitato Direttivo di convocare un'Assemblea Generale straordinaria.

I membri devono essere avvisati dell'Assemblea Generale un mese in anticipo, con una comunicazione scritta o telematica, dal Comitato Direttivo, generalmente attraverso il Segretario Generale. La notifica deve dare comunicazione ai membri riguardo la data, il luogo, l'orario e l'ordine del giorno.

Il Comitato Direttivo determina l'ordine del giorno per gli incontri dell'Assemblea Generale, ma tutte le proposte, in forma scritta attraverso il Segretario Generale, sottoscritte da almeno due Membri devono essere inserite in agenda. I verbali di ogni Assemblea Generale devono essere disposti dal Segretario Generale, ratificati dal Presidente e inoltrati ai Membri in un mese. Gli ordini del giorno, i verbali, i risultati delle votazioni e relativi documenti, report e resoconti economici devono costituire parte degli Atti formali dell'Associazione.

Ciascuna Assemblea Generale, oltre quella statutaria prevista ogni due anni, potrà avvenire in modo elettronico se nessun membro si dichiarerà in disaccordo. La notifica dovrà riportare l'ordine del giorno, data e orario dell'Assemblea oltre tutte le informazioni rilevanti da comunicare ai Membri e agli Osservatori per partecipare. Dopo che l'Assemblea si sarà tenuta per via telematica, il Verbale dovrà essere ratificato dal Presidente e inviato ai Membri entro un mese.

Articolo 13 - Il processo decisionale dell'Assemblea Generale

L'assemblea Generale delibera sui punti dell'Ordine del Giorno, ma può anche decidere di deliberare su argomenti non all'Ordine del Giorno. Il processo decisionale deve normalmente avvenire all'unanimità. Qualora essa non sia raggiunta dai membri presenti, il Presidente, o due membri presenti, o rappresentati possono mettere un punto all'Ordine del Giorno con votazione a maggioranza. Nel caso di parità, il Presidente avrà il voto decisivo.

Le riunioni dell'Assemblea Generale richiedono un quorum del 50%, sia attraverso i presenti, sia attraverso i rappresentati validamente. L'Assemblea Generale può discutere della modifica degli Statuti, o dello scioglimento dell'Associazione, solo se tali questioni sono all'ordine del giorno, e se il 75% dei membri è presente o validamente rappresentato. Qualora questo quorum non fosse raggiunto, i membri presenti possono richiedere una seconda Assemblea che può legittimamente discutere di tali questioni, indipendentemente dal numero di Membri presenti o validamente rappresentati. In questo caso, qualora l'unanimità non sia raggiunta, il Presidente può inviare l'ordine del giorno al voto con una maggioranza del 75% dei presenti, sufficiente per una decisione valida.

Le modifiche dello statuto saranno ratificate da un Regio decreto e pubblicato negli Allegati del "Moniteur Belge".

Sezione 6: Il Comitato Direttivo

Articolo 14 - Nomina o elezione e dimissioni dei membri del Comitato Direttivo

METREX è amministrata da un Comitato Direttivo di cui fanno parte i Membri iscritti: qualora l'Assemblea Generale stabilisca che il numero dei Membri sia troppo elevato perché essi siano tutti Membri del Comitato Direttivo, essa decide il numero appropriato per il Comitato e li si elegge.

I Membri Candidati e i loro rappresentanti devono essere presentati per iscritto all'Associazione, normalmente attraverso il Segretario Generale, e una votazione segreta viene svolta per elegerli durante l'Assemblea Generale. I membri del Comitato Direttivo e i loro rappresentanti accettano formalmente la loro elezione.

I membri del Comitato Direttivo possono dimettersi in qualsiasi momento e in seguito il direttivo può decidere di nominare un sostituto fino alla successiva Assemblea Generale. I membri del Comitato Direttivo possono essere sostituiti in qualsiasi momento e possono restare in carica per più di un mandato.

Articolo 15 - Frequenza delle riunioni del Comitato Direttivo, convocazioni, ordini del giorno e verbali

Il Comitato Direttivo si riunisce di norma ogni sei mesi, ma non meno di due volte l'anno. Le riunioni sono presiedute dal Presidente, o Vice Presidente. I membri devono essere informati della riunione un mese in anticipo, per iscritto o per via elettronica, dal Segretario Generale. Le convocazioni devono informare i Membri della data, luogo, orario e dell'Ordine del Giorno. Il Segretario Generale decide l'Ordine del Giorno delle riunioni del Comitato Direttivo, in accordo con il Presidente, ma anche ogni proposta presentata, per iscritto, da un membro, deve essere inserita all'Ordine del Giorno. I verbali delle riunioni del Comitato Direttivo saranno tenuti dal Segretario Generale, e inviate a tutti i Consiglieri entro un mese. Gli ordini del giorno, i verbali, i risultati delle votazioni e i documenti correlati, i report e i conti, costituiranno parte degli Atti formali dell'Associazione.

Qualsiasi riunione del Comitato Direttivo può svolgersi per via telematica, a condizione che nessun Consigliere sia preventivamente contrario. La notifica deve indicare l'ordine del giorno, la data e ora della riunione del Comitato Direttivo e le informazioni pertinenti per consentire ai membri di partecipare. Dopo che il Comitato Direttivo si è riunito telematicamente, il Segretario Generale redige in verbale e lo inoltra entro un mese.

Articolo 16 - Processo decisionale nelle riunioni del Comitato Direttivo

Il Comitato Direttivo discute solo gli argomenti all'ordine del giorno a meno che i membri presenti accettino di discutere un argomento non all'ordine del giorno. Le decisioni sono prese normalmente all'unanimità. Qualora essa non sia raggiunta il Presidente può sottoporre una questione dell'ordine del giorno con voto a maggioranza.

In caso di parità, il Presidente ha il voto decisivo. Le riunioni del Comitato Direttivo richiedono un quorum del 50% o tramite presenza o valida rappresentanza. Se i partecipanti presenti ad una riunione del Direttivo sono d'accordo, i membri assenti possono partecipare e votare telematicamente.

Articolo 17 - Responsabilità del Comitato Direttivo

Il Comitato Direttivo è responsabile dell'amministrazione degli affari dell'Associazione e della promozione dei suoi scopi. Ha tutti i poteri di rappresentanza non specificamente riservati all'Assemblea Generale per legge o dal vigente Statuto.

In caso di emergenza, il Comitato Direttivo può prendere una decisione provvisoria su questioni che normalmente rientrerebbero nelle responsabilità dell'Assemblea Generale. Tale decisione sarà ritenuta valida fino a quando sarà messa per iscritto nella prima riunione dell'Assemblea Generale.

Il Comitato direttivo è responsabile nel:

- ricevere e deliberare su domande di adesione all'associazione,
- ricevere e deliberare su domande per lo stato di Osservatore, e sulla definizione dei diritti e responsabilità degli Osservatori,
- definire un ampio programma di attività e iniziative per i successivi due anni per promuovere i fini dell'Associazione, che è sottoposto al parere dell'Assemblea Generale,
- successivamente, implementare il programma approvato e svolgere azioni appropriate per promuovere gli scopi dell'Associazione,
- definire un budget biennale, che deve essere sottoposto al parere dell'Assemblea Generale,
- successivamente, autorizzare, vigilare e monitorare le spese a seconda del

- budget approvato e tenere i conti da presentare all'Assemblea Generale,
- approvare provvisoriamente i conti economici annuali,
- istituire un fondo, in conformità con la legge, al fine di coprire eventuali spese future, eccezionali o meno,
- definire e dare indicazioni sulle funzioni del Segretario Generale e su altri servizi necessari di supporto,
- definire e dare indicazioni sui servizi di un revisore dei conti esterno,
- rappresentare METREX,
- in generale promuovere gli scopi, le attività e le iniziative di METREX.

Articolo 18 - Deleghe

Il Comitato Direttivo può, sotto la propria esclusiva responsabilità, delegare parte dei suoi poteri a uno o più dei suoi membri, al Segretario Generale, e ad uno o più parti dello staff dell'Associazione. In particolare, il Direttivo può delegare la quotidiana amministrazione e gestione dell'Associazione.

Il Direttivo può anche delegare l'autorizzazione a sostenere spese fino a un limite definito al Segretario generale e oltre tale limite al Presidente e Vice Presidente o, nell'assenza del Presidente, ai due vice-presidenti.

Articolo 19 - Rappresentanza legale

La rappresentanza legale dell'Associazione nei procedimenti legali è affidata al Presidente, a uno dei due Vice Presidenti, al Segretario Generale o chiunque altro nominato allo scopo dal Comitato Direttivo.

Articolo 20 - Responsabilità personali

I membri possono agire per conto di METREX, ma la loro responsabilità è limitata all'attuazione del loro mandato. Essi non sono responsabili dell'Associazione.

Sezione 7 Il Segretario Generale

Articolo 21 - Funzioni e responsabilità del Segretario Generale

Il Segretario Generale è il funzionario esecutivo dell'Associazione. Il Segretario Generale è nominato dal Comitato Direttivo, e sarà incaricato di rappresentare l'Associazione nella sua gestione quotidiana.

Le responsabilità del Segretario Generale includono:

- promuovere gli scopi e il programma di attività approvato e le iniziative dell'Associazione,
- agire per conto dell'Associazione come stabilito dal Comitato Direttivo alle riunioni e come verbalizzato,
- realizzare regolamenti interni da sottoporre al Comitato Direttivo,
- assistere il Presidente, i Vice Presidenti e il Comitato Direttivo,
- provvedere all'organizzazione dell'Assemblea Generale e alle riunioni del Comitato Direttivo,
- assistere il Tesoriere nella preparazione di bilanci e resoconti,
- autorizzare le spese a seconda del budget approvato fino a un limite definito dal Comitato Direttivo,
- tenere la contabilità di tutte le entrate e le spese,
- custodire tutti gli ordini del giorno, i verbali, i registri di voto e i documenti correlati, i rapporti e i resoconti che costituiscono i registri dell'Associazione,

- se richiesto, definire e dare indicazioni sulle funzioni del personale
- rappresentare l'Associazione conformemente all'articolo 19, sotto l'autorità e responsabilità esclusiva del Comitato Direttivo.

Il Segretario Generale è remunerato secondo le indicazioni del Comitato Direttivo.

Sezione 8: Anno fiscale e gestione finanziaria

Articolo 22 - Anno fiscale e contabilità

L'anno fiscale inizia il 1 ° gennaio e termina il 31 dicembre dell' anno solare.

Articolo 23 - Operazioni finanziarie

Conformemente all'articolo 8 i debiti e le spese superiori a quelle autorizzate dal Segretario Generale ai sensi dell'articolo 21 possono essere sostenute solo con la firma congiunta di due persone, tra Presidente, Vicepresidenti, Segretario Generale o un rappresentante incaricato dal Tesoriere fino ad un importo massimo consentito dal Direttivo.

Articolo 24 - Tesoriere

Il supporto finanziario deve essere fornito da un membro dell'associazione, nominato tesoriere. Il tesoriere dovrà:

- verificare e monitorare il sistema di contabilità dell'Associazione,
- approvare il sistema di contro firma per le spese,
- preparare e presentare i resoconti economici per il Revisore dei Conti, per l'Assemblea Generale e il Direttivo

In aggiunta, come richiesto dalla legge belga, in ottemperanza a qualsiasi obbligo per mantenere lo status e la certificazione di associazione senza scopo di lucro, il tesoriere dovrà mettere a disposizione tutti i bilanci e resoconti richiesti.

Articolo 25 - Controllo Finanziario

Il Comitato Direttivo nominerà un revisore per certificare l' integrità della gestione finanziaria dell'associazione, e per soddisfare ogni prescrizione della legge belga per l'ottenimento e il mantenimento dello status e della certificazione di Associazione senza scopo di Lucro o per adempiere alle decisione dell'Assemblea Generale.

Sezione 9: Scioglimento e Liquidazione

Articolo 26 - Scioglimento

In caso di scioglimento volontario dell'associazione, l'Assemblea generale, o come da legge, il Tribunale competente, nominerà dei Sindaci per definire i diritti di eventuali creditori e la liquidazione dei beni dell'Associazione. L'Assemblea Generale o il Tribunale competente definirà i poteri e i termini di remunerazione dei Sindaci.

Qualsiasi residuo finanziario rimasto a seguito del pagamento di tutti i debiti sarà distribuito ad una o più organizzazioni non-profit , come determinato dal Comitato Direttivo, in coerenza con gli scopi e le attività di METREX.

Sottoposto al Decreto Reale del 16 agosto del 2000

Numero: 7/CDLF/14.226/S.

Regolamento Interno

Articolo 4 - Oggetto

Riguardo all'oggetto dello Statuto, un'area o regione metropolitana, si deve intendere come la conurbazione di una città principale con altre città e periferie urbane la quale abbia una popolazione di almeno 500,000 persone.

Articolo 5 - Criterio di iscrizione

L'iscrizione a METREX è aperta a tutte le aree metropolitane europee che possono essere rappresentate ad ogni livello amministrativo interno da politici, dirigenti o esperti designati.

Se una regione metropolitana o area non può sostenere l'iscrizione, per una qualsiasi ragione che il Comitato Direttivo consideri valida, il Comitato Direttivo stesso può ammetterla in qualità di Osservatore. In quanto tale sarà in grado di partecipare allo scambio di conoscenze tra i membri dell'associazione, essendo questo lo scopo principale dell'associazione, ma non potrà votare all'Assemblea Generale nè partecipare alla gestione dell'Associazione o delle sue attività.

Articolo 6 - Iscrizioni

L'iscrizione annuale all'Associazione è stabilita in 7000 Euro per ogni singola area metropolitana. Un'iscrizione addizionale di 2000 Euro può includere tutti i membri aggiuntivi della regione o area. L'iscrizione totale annuale sarà quindi di 9000 Euro per una regione o area Metropolitana con più membri iscritti.

Articolo 7 - Ritiro e esclusione dall'Associazione

Un membro che vuole ritirarsi dall'Associazione deve informare il Segretariato Generale per iscritto, con un anno di preavviso. Anche se non richiesto sarebbe auspicabile che il membro dichiari le ragioni del ritiro. Questo permetterebbe al Comitato Direttivo di interloquire efficacemente con qualsiasi membro che stia affrontando delle difficoltà estemporanee. Il Segretariato Generale informa il Comitato Direttivo e il Presidente risponde al membro dimissionario a nome dell'Associazione.

Articolo 11 - Poteri dell'Assemblea Generale

Il Presidente

Il Presidente viene normalmente eletto durante un'Assemblea Generale biennale e rimane in carica fino alla successiva assemblea. Il Presidente può essere eletto per un secondo mandato. Le candidature alla Presidenza pervengono per iscritto al Segretariato Generale entro tre mesi dall'Assemblea Generale. L'elezione avviene attraverso un voto segreto di tutti i membri votanti (art 10) durante l'Assemblea Generale e viene condotta dal Segretariato Generale o un suo incaricato concordato dall'Associazione. Il criterio di elezione è la maggioranza semplice. In caso di pareggio tra candidati si passa ad una nuova votazione segreta.

Vice presidente

Due Vice presidenti vengono eletti dall'Assemblea Generale biennale e restano in carica sino alla prossima Assemblea Generale. Il Vice presidente può concorrere per un secondo mandato. Le candidature per le elezioni dei Vice presidenti pervengono per iscritto al

Segretariato Generale entro tre mesi dall'Assemblea Generale e devono essere supportate da un altro membro. Le elezioni si svolgono con voto segreto di tutti i membri votanti dell'Assemblea Generale e sono condotte dal Segretariato Generale o da un incaricato concordato dall'Associazione. La votazione avverrà attraverso il voto singolo e trasferibile.

Comitato Direttivo

Il Comitato Direttivo è composto da 7 membri e viene eletto alla Assemblea Generale biennale e resta in carica sino alla successiva Assemblea. I membri del Direttivo possono concorrere per un secondo mandato. Le candidature per le elezioni del Comitato Direttivo sono fatte per iscritto al Segretariato Generale entro tre mesi dall'Assemblea Generale e devono essere supportate da un altro membro. Le votazioni avvengono tramite voto segreto di tutti i membri votanti all'Assemblea Generale e sono condotte dal Segretariato Generale o da un incaricato scelto dall'Associazione. La votazione avviene attraverso il voto singolo e trasferibile.

Bilanciamento elettorale

- ai membri è fortemente suggerito di tener conto delle seguenti considerazioni durante il voto. È necessario considerare un bilanciamento di genere nel voto per i due Vice-presidenti,
- è necessario considerare un bilanciamento di genere nel voto per le elezioni del Comitato Direttivo a 7 membri
- è desiderabile la rappresentanza geografica nel Comitato Direttivo
- la necessità di avere membri attivi nel Comitato Direttivo che aiutino METREX ad ampliare il raggio d'azione, gli interessi e il suo valore per gli iscritti.

Articolo 17 - Responsabilità del Comitato Direttivo

Lo staff di METREX è costituito da consulenti autonomi. Le condizioni per il loro mantenimento sono coerenti con gli stanziamenti del budget biennale, che stabilisce il numero di giorni di consulenza in un anno e i costi di consulenza in euro. Il Segretario Generale gestisce le risorse per lo staff e i consulenti attraverso il flusso di cassa generato dalle iscrizioni e da altre risorse

Articoli 18, 21 e 23 Deleghe

Delega finanziaria al Segretariato Generale

Il Segretariato Generale può effettuare dei pagamenti a nome dell'associazione nel rispetto di queste tre soglie:

i pagamenti di spese approvate nelle conferenze e per budget di progetti:

- Il Segretariato Generale può fare pagamenti per spese, che sono stabilite nelle Conferenze o nei budget di progetto, come stabilito nel bilancio biennale o come concordato dal Comitato Direttivo o dall'Assemblea Generale (Artt.11 e 17 dello Statuto)

pagamenti per spese operative:

- Il Segretariato Generale effettua pagamenti per spese operative fino a 5.000 Euro, nei limiti del budget approvato da METREX

- Il Segretariato Generale può fare pagamenti oltre i 5.000 Euro fino ad un limite di 10.000 Euro dopo l'approvazione e una firma congiunta presso il conto corrente bancario METREX del Presidente e del Vice Presidente, inviata via e-mail o altro supporto scritto
- Il Segretariato Generale può fare pagamenti oltre i 10.000 Euro dopo l'approvazione sia del Presidente sia dei Vice Presidenti, inviata via e-mail o altro supporto scritto.

Altri pagamenti:

- Il Segretariato Generale può fare tutti i pagamenti, che non sono previsti all'interno del budget biennale, soltanto quando consentito e dopo l'approvazione del Comitato Direttivo o dell'Assemblea Generale (artt. 11 e 17), inviata via e-mail o altri supporti scritti

Delega finanziaria al capo della Segreteria o al Tesoriere

Quando il Segretariato Generale è assente o impossibilitato a fare un pagamento, il Presidente può autorizzare, tramite e-mail o supporto scritto, il capo della Segreteria o il Tesoriere a effettuare il pagamento secondo quanto delegato al Segretario Generale ai sensi degli artt. 18, 21 e 23 dello Statuto.

Il capo della Segreteria o il Tesoriere possono fare pagamenti a nome dell'associazione nel rispetto delle seguenti soglie:

- Il capo della Segreteria può fare pagamenti per spese, che sono stabilite nelle Conferenze o nei budget di progetto e spese operative previste nel budget di Metrex entrambi entro i limiti di 2.000 Euro dopo l'approvazione del Segretario Generale inviata tramite e-mail o altro supporto scritto.

In ogni caso, nessun pagamento di nessun tipo è permesso oltre le riserve finanziarie correnti di METREX.

Revisore dei conti

Il Revisore dei conti di METREX può chiedere dettagli riguardo ad ogni transazione in modo da assicurare la loro correttezza.