

Modello del Verbale di riconsegna
Appendice n° 5

Carta intestata dell'Amministrazione
protocollo n. _____ del _____

Spett.Le
CIVIS Spa (mandataria)

In RTI con:
Felma Srl
Mondialpol Bergamo Srl
Vedetta 2 Mondialpol Spa

via Piero della Francesca 45
20154 MILANO

VERBALE DI RICONSEGNA

Il sottoscritto, _____ in qualità di _____ dell'Area/Direzione/Settore/Servizio
dell'Ente _____ P.IVA _____ con sede in _____ Via _____ tel.
_____ fax _____ e-mail _____

di seguito amministrazione contraente (AC)

e

Il sottoscritto _____ della società _____ CF/P.IVA _____ con sede in
_____ Via _____ tel. _____ fax _____ e-mail _____

PREMESSO

a) che in data 20 aprile 2018 è stata stipulata una convenzione tra Città Metropolitana di Milano e il RTI tra CIVIS Centro Italiano Vigilanza Interna Stradale Spa, Felma Srl, Mondialpol Bergamo Srl, Vedetta 2 Mondialpol Spa, per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata presso i siti in uso, a qualsiasi titolo, alla Città Metropolitana di Milano, ai Comuni ed alle Province della Regione Lombardia, Lotto 2 CIG 69054784B7 ai sensi dell'art. 26 della Legge 488 del 23/12/1999 e dell'art. 58 della Legge 388 del 23/12/2000;

b) che l'Amministrazione contraente _____ rientra tra i soggetti che possono utilizzare la Convenzione stipulata con il RTI tra CIVIS Centro Italiano Vigilanza Interna Stradale Spa, Felma Srl, Mondialpol Bergamo Srl, Vedetta 2 Mondialpol Spa e la Città Metropolitana di Milano;

c) che l'Amministrazione contraente ha nominato quale Referente della Fornitura il Sig./dott. _____;

d) che la Società _____ ha nominato quale Gestore del Servizio il Sig./dott. _____;

e) che in data _____ l'Amministrazione Contraente ha inviato l'Ordinativo di Fornitura (ODF), prot. n. _____;

f) che la Convenzione ed i suoi allegati regolano i termini generali del rapporto tra le parti e che, in caso di contrasti, le previsioni della stessa prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione;

g) che in data ----- è/sono stato/i firmato/i il/i Verbale di consegna;

Con la firma del presente verbale, presso gli uffici dell'Ente _____ di Via _____ a _____, in data odierna, **attestano la cessazione delle attività** presso il/i seguente/i obiettivo/i oggetto dell'Ordinativo di Fornitura (ODF)

1) **Servizio di piantonamento mediante l'impiego di guardia particolare giurata armata**

indirizzo obiettivo	dalle ore alle ore	giorni della settimana

2) **Servizio ispettivo / ronde**

indirizzo obiettivo	n. ronde	minutaggio cad.	dalle ore alle ore	giorni della settimana

3) **Servizio di teleallarme**

indirizzo obiettivo

4) **Servizio di televigilanza**

indirizzo obiettivo

Luogo e data _____

Firma dell'Amministrazione Contraente

Firma del Fornitore
