



**Città  
metropolitana  
di Milano**

**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

Via Vivaio, 1 – 20122 – Milano

P. IVA 08911820960

Atti n.: 218215/2020/6.2/2020/50

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI VIGILANZA ARMATA PRESSO I SITI IN USO A QUALSIASI TITOLO ALLE AMMINISTRAZIONI ED ENTI NON SANITARI PRESENTI SUL TERRITORIO DELLA REGIONE LOMBARDIA MEDIANTE CONVENZIONE EX ART. 26 L. 488/99 E ART. 1 CO. 499 L. 208/2015 SUDDIVISA IN LOTTI:**

**LOTTO 1 – TERRITORIO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO E PROVINCE DI MONZA E BRIANZA, LECCO, COMO, SONDRIO E VARESE - CIG 8575348907**

**LOTTO 2 - TERRITORIO DELLE PROVINCE DI BRESCIA E BERGAMO, PAVIA, LODI, MANTOVA E CREMONA - CIG 8575513133**

**Determinazione a contrarre R.G. n. 9364/2020 del 23/12/2020**

**Responsabile unico del Procedimento ai sensi dell’art. 31 comma 14 del D. Lgs. 50/2016: Avv. Patrizia Trapani**

## Indice

<b>1. PREMESSA.....</b>	<b>4</b>
1.1 Responsabile del Procedimento.....	4
1.2 Modalità di reperimento della documentazione di gara.....	4
1.3 Il Sistema informatico.....	4
1.4 Interpello.....	5
1.5 Richieste di chiarimenti.....	5
1.6 Comunicazioni.....	5
1.7 Banca dati.....	6
1.8 Requisiti richiesti.....	6
<b>2. OGGETTO.....</b>	<b>8</b>
2.1 Prestazioni.....	8
2.2 Ammontare dell'affidamento.....	9
2.3 Durata della Convenzione.....	12
2.4 Luogo di esecuzione dei contratti.....	12
2.5 Costi per rischi da interferenza (Dvri).....	12
2.6 CIG.....	12
2.7 Documentazione di gara.....	12
<b>3. IL SISTEMA.....</b>	<b>13</b>
3.1 Il Sistema.....	13
3.2 Gestore del Sistema.....	14
3.3 La registrazione al Sistema.....	14
<b>4. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....</b>	<b>15</b>
4.1 Invio dell'offerta.....	15
4.2 Area comunicazioni.....	17
4.3 Forma di partecipazione.....	17
<b>5. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....</b>	<b>18</b>
5.1 Documenti amministrativi da produrre.....	18
5.2 Documento di gara unico europeo (d'ora in poi anche DGUE).....	18
5.3 Documento di partecipazione.....	22
5.4 Patto d'Integrità.....	23
5.5 Partecipazione a più lotti.....	24
5.6 Avalimento.....	24
5.7 Pagamento del contributo all'ANAC.....	26
5.8 Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore.....	26
5.8.1 Eventuali riduzioni della garanzia.....	29
5.9 Procura.....	30
5.10 Fallimento e concordato preventivo con continuità aziendale.....	30
5.11 Atti relativi al RTI o Consorzio.....	30
<b>6. OFFERTA TECNICA.....</b>	<b>32</b>
<b>7. OFFERTA ECONOMICA.....</b>	<b>33</b>
8.1 Punteggio tecnico (PT).....	36
8.2 Offerta economica.....	43
<b>9. PROCEDURA DI GARA.....</b>	<b>43</b>
9.1 Sedute di gara - Apertura della Busta A e verifica documentazione amministrativa – Nomina Commissione.....	43

9.1.1 <i>Inversione Procedimentale</i> .....	46
9.2 Valutazione delle offerte tecniche ed economiche.....	47
9.2.1 <i>Verifica di anomalia delle offerte</i> .....	48
9.3 Ulteriori regole e vincoli.....	49
9.4 Controllo sul possesso dei requisiti di accesso alla gara – e aggiudicazione.....	50
9.5 Accesso agli atti all’esito della procedura di gara.....	52
9.6 Adempimenti per la stipula.....	53
9.7 Variazioni intervenute durante lo svolgimento della procedura.....	55
<b>10. SUBAPPALTO</b> .....	<b>55</b>
<b>11. GARANZIE DI ESECUZIONE E COPERTURA ASSICURATIVA</b> .....	<b>56</b>
11.1 Garanzia definitiva a favore di Città Metropolitana di Milano.....	56
11.2 Garanzia definitiva a favore delle Amministrazioni contraenti.....	58
11.3 Clausole e contenuti comuni alle garanzie definitive.....	58
11.4 Polizza Assicurativa.....	59
<b>12. ALTRE INFORMAZIONI</b> .....	<b>59</b>
<b>13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b> .....	<b>60</b>
<b>14. CODICE DI COMPORTAMENTO D.P.R. 62/2013</b> .....	<b>60</b>
<b>15. REGOLE DI CONDOTTA PER L’UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA</b> .....	<b>60</b>

## **1. PREMESSA**

La Città Metropolitana di Milano in qualità di soggetto aggregatore ai sensi dell'art. 9, comma 2, del DL 66/14 conv. in L. 89/2014 e della delibera ANAC n. 58 del 22/7/2015, aggiornata con Delibera n. 781 del 04 settembre 2019 (di seguito per brevità anche Stazione appaltante), ha indetto una Gara comunitaria a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e del D. L. 76/2020 conv. L. 120/2020, art. 2 comma 2 per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata presso i siti in uso a qualsiasi titolo alle amministrazioni ed enti non sanitari mediante convenzione ex art. 26 L. 488/99 e art. 1 co. 499 L. 208/2015, in n. 2 Lotti:

- Lotto 1 CIG 8575348907;
- Lotto 2 CIG 8575513133;

mediante Bando di gara inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 23/12/2020 (GUUE S252 28/12/2020 636608-2020-IT) e sua rettifica in data 29/12/2020 e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e pubblicato sul profilo del committente (<http://www.cittametropolitana.milano.it> – nella sezione “Amministrazione Trasparente”) e sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

Ai sensi dell'art. 5 del Decreto del Ministero Infrastrutture e Trasporti del 02/12/2016 (pubblicato sulla GURI n. 20 del 25/01/2017), le spese per la pubblicazione sulla GURI e per estratto sui quotidiani, del bando di gara e degli avvisi relativi alla presente procedura sono rimborsate dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Tali importi sono stimati, in misura indicativa, complessivamente in Euro 12.000,00: rimane inteso che la Città Metropolitana di Milano renderà noto all'aggiudicatario di ciascun Lotto, l'esatto ammontare del suddetto importo, comprensivo anche dei costi degli eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al bando. L'importo sarà ripartito tra gli aggiudicatari dei Lotti in parti uguali.

### **1.1 Responsabile del Procedimento**

E' designato quale Responsabile del procedimento l'Avv. Patrizia Trapani-nella sua qualità di Direttore del Settore Appalti e Contratti- ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016.

Resta ferma la competenza delle singole Amministrazioni contraenti in ordine alla necessità di nominare un Responsabile del procedimento e un Direttore dell'esecuzione, ai sensi e per gli effetti degli artt. 31 e 101 del D. Lgs. n. 50/2016.

### **1.2 Modalità di reperimento della documentazione di gara**

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato elettronico, firmato digitalmente, sui siti <http://www.cittametropolitana.milano.it> – nella sezione “Amministrazione Trasparente” e [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it). Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D.Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it). Sui suddetti siti Internet è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

Per l'elenco dei documenti, cfr. paragrafo 2.7

### **1.3 Il Sistema informatico**

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito per brevità anche solo “Sistema”), conforme

all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del D. Lgs.n. 50/2016 , nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nel seguito.

Città Metropolitana di Milano si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider) per gestire le fasi di pubblicazione della procedura e presentazione dell'offerta, di analisi, valutazione e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- a) la preventiva registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni che saranno rese successivamente;
- b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D. Lgs. 82/2005;
- c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 11 o superiore, oppure Mozilla Firefox 83.0 o superiore; Safari 5.1.7 o superiore, Opera 72.0.3815.378 o superiore, Google Chrome 87.0.4280.66 o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

#### **1.4 Interpello**

La Città Metropolitana di Milano, nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, potrà interpellare, per ciascun Lotto, progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara e inseriti nella relativa graduatoria al fine di stipulare una nuova Convenzione per l'affidamento del completamento delle prestazioni contrattuali.

#### **1.5 Richieste di chiarimenti**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare di gara, dello Schema di Convenzione, del Capitolato Tecnico e degli altri documenti della procedura, potranno essere richiesti alla Città Metropolitana di Milano. Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse entro e non oltre **il 18 gennaio 2021.**

- a) in via telematica, attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.
- b) ovvero, via mail all'indirizzo pec: **protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it;**

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

I chiarimenti e le informazioni sulla documentazione della procedura utili a tutti gli operatori economici interessati (FAQ) potranno essere pubblicati in formato elettronico, firmato digitalmente, sui siti di cui al punto I.1 del Bando di gara, entro il termine previsto dall'art. 74, comma 4, del D.Lgs. 50/2016.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

**Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

#### **1.6 Comunicazioni**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 4.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese:

- per mezzo dell'Area **“Comunicazioni”** presente sul Sistema Telematico;

- all'indirizzo PEC **[protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it](mailto:protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it)**;
- all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **1.7 Banca dati**

La Deliberazione AVCP n. 111 del 20.12.2012, così come modificata dal comunicato del Presidente del 12 giugno 2013 e aggiornata con Delibera dell'ANAC del 17.2.2016 n. 157, all'art. 9 comma 1 bis, per gli appalti di importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00 svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici stabilisce che il ricorso al sistema AVCPass per la verifica dei requisiti sarà regolamentato attraverso una successiva deliberazione dell'Autorità.

Visto che alla data di pubblicazione del Bando di gara non risulta essere stata pubblicata la suindicata deliberazione, la Città Metropolitana di Milano effettuerà la verifica circa il possesso dei requisiti economico finanziari inerenti la presente iniziativa con le modalità descritte nel presente Disciplinare, senza l'ausilio dell'AVCPass.

### **1.8 Requisiti richiesti**

Per tutti i lotti, i concorrenti, a pena di esclusione dalla procedura di gara, dovranno essere in possesso entro il termine perentorio di presentazione delle offerte, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnico professionale, ai sensi degli artt. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016:

#### **Requisiti di cui al punto III.1.1 del bando di gara:**

- a) insussistenza delle **cause di esclusione indicate dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016**.  
In caso di RTI/ConSORZI ordinari/Reti d'impresa il requisito deve essere dichiarato e posseduto da tutti i partecipanti al Raggruppamento/consorzio/Rete. Per quanto riguarda il possesso del requisito da parte dei consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del suddetto decreto si rinvia alla normativa vigente in materia e a quanto disposto nel presente disciplinare nella parte dedicata ai consorzi; in particolare il requisito dovrà essere dichiarato e posseduto sia dal Consorzio che dalle consorziate designate esecutrici.
- b) non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dei Committenti e/o della Stazione Appaltante nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ai sensi dell'**art. 53, comma 16-ter, D. Lgs. 165/2001**;
- c) iscrizione al **registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura** della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza, da cui risulti che l'oggetto dell'attività svolta è analoga a quelle oggetto della presente gara (art. 83 comma 3 del D. Lgs. 50/2016). In caso di RTI/Consorzio

ordinario/Reti il requisito dell'iscrizione deve essere posseduto da tutti i partecipanti al Raggruppamento/consorzio con riferimento alla prestazione che s'intende rendere all'interno del RTI. Per quanto riguarda il possesso del requisito da parte dei consorzi il presente disciplinare rinvia alla normativa vigente in materia ed in particolare agli artt. 47 e 48 del Dlgs 50/2016. Si richiama l'art. 83 del medesimo decreto nel caso di partecipazione di operatori economici stabiliti in altri Stati Membri.

- d) possesso della **licenza prefettizia ex art. 134 TULPS**, per le classi funzionali **A e B** di cui all'art. 2 del D.M. 269/2010, valida nell'intero territorio di tutte le province ricadenti nel Lotto/i per il/i quale/i si presenta offerta

**oppure,**

possesso di una licenza ex art. 134 del TULPS, per le classi funzionali A e B di cui all'art. 2 del D.M. 269/2010, per una qualsiasi delle province o parti di esse del territorio italiano insieme alla istanza di estensione ex art 257-ter, co. 5, del R.D. n° 773/1940 già presentata alla Prefettura competente per le province ricadenti nel lotto/i per il/i quale/i per il/i quale/i si presenta offerta entro il termine perentorio previsto nel bando di gara per la presentazione dell'Offerta, purché la relativa autorizzazione di estensione sia rilasciata e documentata prima della stipula della Convenzione.

Resta inteso che, in caso di aggiudicazione:

- i. le licenze, anche così come eventualmente integrate dalle notifiche di estensione, dovranno coprire, nel loro complesso, tutte le province ricadenti nel Lotto/i per il/i quale/i si presenta offerta;
  - ii. il possesso di tale requisito è richiesto in capo a tutti gli operatori che eseguiranno i servizi di vigilanza attiva;
  - iii. ogni operatore deve possedere la licenza prefettizia per il territorio all'interno del quale eseguirà il servizio;
  - iv. il soggetto aggiudicatario/i soggetti aggiudicatari deve/dovranno mantenere il possesso della licenza prefettizia per tutti i territori in cui andrà/andranno a svolgere il servizio, per tutta la durata del contratto.
- e) *(in caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei o di consorzi)* che non incorrano nei divieti di cui all'art. 48 comma 7 del Codice dei Contratti;

Si precisa, inoltre, che in caso di partecipazione nelle forme di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), del D.Lgs. n. 50/2016, **tutte** le imprese temporaneamente raggruppate o in consorzio ordinario che eseguiranno i servizi di vigilanza attiva dovranno necessariamente essere in possesso di una licenza ex art. 134 TULPS per le classi funzionali A e B di cui all'art. 2 del D.M. 269/2010, come sopra indicato.

**Requisito di cui al punto III.1.2, lett. a), del Bando di gara di capacità economico finanziaria:**

- f) Aver realizzato, complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili (esercizi 2017, 2018, 2019) un fatturato specifico conseguito nel settore dei servizi di vigilanza attiva (insieme di attività finalizzate alla protezione di beni mobili e immobili in conformità al D.M. n. 269/2010, classi funzionali A e B), complessivamente *non inferiore al 70% dell'importo a base di gara* del Lotto per il quale si presenta offerta. In caso di R.T.I./Consorzio/Reti il requisito deve essere posseduto dal Raggruppamento nel suo insieme. Per quanto riguarda il possesso del requisito da parte dei consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) si rinvia alla normativa vigente in materia (art. 47 e 48 del D. lgs. 50/2016).

Ai sensi dell'art. 83 comma 8 del D.Lgs. 50/16, **la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria**. Resta inteso che ciascun componente il RTI/Consorzio ordinario dovrà rendere comunque la dichiarazione relativa al proprio fatturato.

Tale requisito è richiesto per una serie di **motivazioni**: in particolare, assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare attraverso la presente gara operatori economici dotati di capacità economico-finanziaria proporzionata al valore annuo della Convenzione relativa a ciascun Lotto, con adeguata esperienza nel settore oggetto della procedura, che abbiano una struttura e capacità organizzativa adeguata alla tipologia della Convezione, in considerazione della sua peculiarità, della complessità degli interventi chiamati a gestire anche contemporaneamente nel caso di più adesioni e delle attività gestionali richieste.

A quanto fin qui brevemente esposto, si aggiunga che, al fine di incentivare la partecipazione in forma associata alla gara da parte degli operatori economici del mercato di riferimento e, conseguentemente, di favorire anche la partecipazione delle piccole e medie imprese di settore potenzialmente interessate, nella presente gara viene incentivata la partecipazione di RTI e Consorzi.

#### **Requisiti di cui al punto III.1.3 del bando di gara di capacità tecnica e professionale:**

- g) aver realizzato nel triennio antecedente la pubblicazione del presente bando (dicembre 2017-dicembre 2020) servizi di vigilanza armata attiva analoghi all'oggetto dell'appalto di cui almeno **tre** contratti di importo minimo ciascuno di € 150.000,00 (centocinquantamila) che abbiano avuto regolare esecuzione. I requisiti più sopra richiesti potranno riferirsi a contratti conclusi nel triennio o, per contratti ancora in corso, a parti di contratto effettivamente eseguite.

Il concorrente dovrà presentare un elenco reso ai sensi del D.P.R. 445/2000 dei principali servizi analoghi all'oggetto del presente appalto prestati "con buon esito" nel triennio suddetto con l'indicazione degli importi, date, destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi.

In caso di R.T.I./Consorzio/Reti il requisito deve essere posseduto dal Raggruppamento nel suo insieme. La mandataria comunque deve aver eseguito almeno un contratto per servizi di vigilanza armata analoghi all'oggetto per l'importo minimo come sopra richiesto. Per quanto riguarda il possesso del requisito da parte dei consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) si rinvia alla normativa vigente in materia (art. 47 e 48 del D. lgs. 50/2016). Si richiama altresì l'art. 83 e allegato XVII del D.Lgs. 50/2016;

## **2. OGGETTO**

### **2.1 Prestazioni**

La procedura aperta in oggetto, distinta nei due lotti di seguito riportati è finalizzata all'attivazione, in ciascun lotto, di una convenzione quadro ai sensi dell'art. 26 della L. 488/99 e art. 1 comma L. 208/2015 a favore delle amministrazioni ed enti non sanitari presenti sul territorio della Regione Lombardia per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata così come dettagliatamente descritti nel Capitolato Tecnico.

Il servizio si compone principalmente delle seguenti prestazioni:

#### **A) Servizi Gestionali**

- A1 Pianificazione e programmazione delle attività
- A2 Gestione ordini di Attività a Richiesta
- A3 Gestione del Call center

## B) Servizi di Vigilanza

B1 Piantonamento fisso mediante l'impiego di Guardia Particolare Giurata Armata

B2 Ispettivo/Ronde

B3 Teleallarme

B4 Televigilanza

I Servizi Operativi di cui ai punti B sono erogati a fronte del pagamento di un Canone e/o di eventuali corrispettivi Extra Canone.

Per i Servizi Gestionali di cui ai punti A non è previsto alcun corrispettivo in quanto si devono ritenere remunerati dai Canoni dei Servizi Operativi.

Resta inteso che le prestazioni saranno in concreto determinate dagli Ordinativi di Fornitura e dagli eventuali Atti aggiuntivi ai predetti Ordinativi emessi dalle Amministrazioni Contraenti.

L'insieme delle attività che potranno essere erogate in favore delle Amministrazioni Contraenti che utilizzano la Convenzione si dividono in:

- Attività Ordinarie, ovvero quelle attività, relative ai servizi operativi, programmabili ed eseguibili con determinate periodicità e frequenza;
- Attività Straordinarie a richiesta, ovvero quelle attività non programmabili, relative ai servizi operativi, che possono essere richieste in caso di necessità al verificarsi di un particolare evento.

Tutti i servizi sopra indicati devono avere le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico.

### **Descrizione attività CPV**

CPV Vocabolario principale:

79710000-4 Servizi di sicurezza

79711000-1 Servizi di monitoraggio di sistemi di allarme

79713000-5 Servizi di guardia

79714000-2 Servizi di sorveglianza

79715000-9 Servizi di pattugliamento

98341140-8 Servizi di vigilanza di edifici

### **2.2 Ammontare dell'affidamento**

La presente procedura prevede l'individuazione di due lotti funzionali territoriali; per ciascun lotto l'aggiudicatario stipulerà con la Città Metropolitana di Milano (soggetto aggregatore) la relativa Convenzione e dovrà assicurare la prestazione dei servizi previsti fino al raggiungimento degli importi massimi di seguito indicati.

Ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D. Lgs. 50/2016 il valore massimo stimato della procedura in oggetto è di € 17.000.000,00 (Iva esclusa ed oneri della sicurezza inclusi) così suddivisi:

LOTTO	CIG	TERRITORIO	IMPORTO A BASE DI GARA	IMPORTO per eventuale estensione contrattuale	VALORE MASSIMO COMPLESSIV O
Lotto 1 - Città Metropolitan a di Milano e	857534890 7	Relativo alla Città Metropolitana di Milano, alle amministrazioni	Euro 7.000.000,0 0	Euro 3.000.000,0 0	Euro 10.000.000,0 0

Province di Monza e Brianza, Lecco, Como, Sondrio e Varese		ed enti non sanitari del territorio della Città Metropolitana di Milano, alle Province di Monza e della Brianza, Lecco, Como, Sondrio e Varese e alle amministrazioni ed enti non sanitari del territorio della Province suddette			
Lotto 2 – Province di Brescia e Bergamo, Pavia, Lodi, Mantova e Cremona	857551313 3	Relativo alle Province di Brescia e Bergamo, Pavia, Lodi, Mantova e Cremona ed alle amministrazioni ed enti non sanitari del territorio delle Province suddette	Euro 5.000.000,0 0	Euro 2.000.000,0 0	Euro 7.000.000,00

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge; ed è comprensivo degli eventuali oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Si precisa che il valore della Convenzione dei singoli lotti è frutto di una stima, relativa al presumibile fabbisogno delle amministrazioni ed enti non sanitari che utilizzeranno la Convenzione. Gli importi massimi sopra indicati, non sono in alcun modo vincolanti o impegnativi sia per la Città Metropolitana di Milano sia per le amministrazioni contraenti che, pertanto, risponderanno nei confronti del fornitore solo in caso di emissione dell'Ordinativo di fornitura e limitatamente all'importo in esso indicato.

Si precisa che:

- Con riferimento alle soglie di adesione obbligatoria previste dal DPCM 11/07/2018, l'aggiudicazione del lotto implica la possibilità per le amministrazioni ed enti non sanitari di poter aderire alla Convenzione per importi pari o superiori alla soglia di € 40.000,00 (quarantamila), senza eccezione o modifica negoziale rispetto alle condizioni risultanti dalla Convenzione, stipulata con il soggetto aggregatore. Sarà, comunque, facoltà del Fornitore accettare richieste di ordinativi inferiori al suddetto importo "minimo", in base alla capienza della Convenzione e previo accordo con la Città metropolitana di Milano.
- Ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 50/2016, al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimen-

to del personale, compatibilmente con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante, fermo restando il rispetto dei trattamenti minimi salariali previsti dai CCNL di settore, in materia.

- I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura restano fissi ed invariabili per tutta la durata del servizio. Si richiama quanto disposto dall'art. 106 comma 1 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e precisamente "per i contratti relativi a servizi e fornitura stipulati dai soggetti aggregatori restano ferme le disposizioni di cui all'art. 1 comma 511 della L. 208/2015";
- La procedura di gara sarà unica, prevedendo la suddivisione in lotti funzionali, corrispondenti ai territori sopra indicati;
- I lotti della procedura aperta in oggetto **non** sono cumulabili tra loro e pertanto, i soggetti in qualunque forma scelgano di partecipare (singolarmente o in raggruppamento), potranno concorrere per più lotti ma potranno aggiudicarsene solo uno. Nel caso in cui un medesimo soggetto (singolo o componente di un raggruppamento), come sopra indicato, risultasse primo migliore offerente in entrambi i lotti, sarà proposto aggiudicatario del lotto di maggiore importo e si procederà allo scorrimento della graduatoria di gara per l'aggiudicazione dell'altro lotto non assegnato al primo miglior offerente.

#### *Esempio*

Impresa A partecipa al Lotto 1

Impresa A in RTI con B partecipa al Lotto 2

Qualora risulti migliore offerente:

- nel Lotto 1 l'impresa A
- nel Lotto 2 l'RTI tra A+B

L'impresa A sarà proposta aggiudicataria nel Lotto 1 (di maggiore importo), mentre nel Lotto 2 sarà necessario procedere allo scorrimento della graduatoria data l'impossibilità di un medesimo soggetto (impresa A nell'esempio) di aggiudicarsi più di un lotto indipendentemente dalla forma in cui scelga di partecipare.

- I singoli lotti in oggetto saranno aggiudicati anche in presenza di una sola offerta valida, ovvero la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto, come previsto dall'art. 59 commi 3 e 4 del D. Lgs. 50/2016;
- La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di prorogare la durata del contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D. Lgs. 50/2016 alle stessi patti e condizioni contenuti nel contratto.

### **2.3 Durata della Convenzione**

La Convenzione relativa a ciascun lotto ha una durata di 36 mesi (trentasei) decorrenti dalla data della sua sottoscrizione entro i quali potranno essere emessi gli Ordinativi di Fornitura. Tale data potrà essere prorogata per un ulteriore periodo di 12 mesi (dodici) su comunicazione scritta della Città Metropolitana di Milano qualora alla scadenza del termine non sia esaurito il valore massimo previsto, eventualmente incrementato.

Ciascuna convenzione s'intende comunque conclusa, anche prima della scadenza del termine, qualora siano stati complessivamente emessi gli Ordinativi di Fornitura tali da esaurire il relativo importo massimo (comprensivo dell'eventuale incremento come sopra stimato).

I singoli contratti attuativi della Convenzione stipulati mediante emissione di Ordinativi di Fornitura da parte della Amministrazioni contraenti, potranno avere una durata minima di 6 (sei) mesi e massima di 36 (trentasei) mesi decorrenti dalla data di inizio di erogazione dei servizi indicata nell'Ordinativo di Fornitura.

Per durata della Convenzione s'intende il termine di adesione delle Amministrazioni alla medesima; la Convenzione tuttavia resta valida, efficace e vincolante anche oltre la scadenza sopra considerata per la regolamentazione di contratti attuativi della convenzione per tutta la durata degli stessi.

#### **2.4 Luogo di esecuzione dei contratti**

Luogo di esecuzione delle prestazioni contrattuali sono i siti in uso a qualsiasi titolo presso alle Amministrazioni/Enti aderenti alla Convenzione aventi sede nel territorio della Regione Lombardia per il lotto di pertinenza.

#### **2.5 Costi per rischi da interferenza (Dvri)**

Ai sensi dell'art. 26, comma 3-ter, del d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81, la Città Metropolitana di Milano ha redatto il "Documento di valutazione dei rischi standard da interferenze" (DVRI standard). Congiuntamente dell'emissione dell'Ordinativo di Fornitura l'Amministrazione Contraente dovrà integrare il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto, con l'indicazione delle misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza, nonché dei relativi costi.

#### **2.6 CIG**

Il codice identificativo della gara (CIG), ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dagli operatori economici che intendono partecipare alla gara in oggetto, è il seguente:

- Lotto 1: 8575348907
- Lotto 2: 8575513133

Ai sensi dell'art. 65, comma 1, del Decreto Legge n. 34 del 19/05/2020, **la stazione appaltante e gli operatori economici sono esonerati dal versamento dei contributi di cui all'articolo 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC)**, considerato che la presente procedura è stata avviata successivamente all'entrata in vigore del citato decreto: il 19/05/2020 ed entro il 31/12/2020.

#### **2.7 Documentazione di gara**

La documentazione di gara per entrambi i lotti è la seguente

- Il Bando di gara;
- Il Disciplinare di gara e relativi facsimili allegati;
- Lo Schema unico di Convenzione;
- Il Capitolato Tecnico e relativi allegati e appendici;
- Il DVRI Standard allegato al Capitolato Tecnico;
- Elenco Prezzi Unitari;
- il Patto d'integrità approvato dalla Città Metropolitana di Milano con Decreto Sindacale n. 175/2017 (Allegato n. 3);

I suddetti documenti sono liberamente disponibili sul sito internet dell'Ente e sulla piattaforma telematica utilizzata per l'espletamento della procedura.

### **3. IL SISTEMA**

#### **3.1 Il Sistema**

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D. Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e

dalle pertinenti norme del D. Lgs. 50/2016.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, la Città Metropolitana di Milano, l'Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

In considerazione dei vincoli del Sistema, per ciascun singolo file da inviare e di cui è composta l'offerta, ciascun concorrente ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 4 MB, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione dei documenti stessi. È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire a Città Metropolitana di Milano, tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

1. è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
2. si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo ( $10^{-6}$  secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D. Lgs. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

### **3.2 Gestore del Sistema**

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è Città Metropolitana di Milano la stessa si avvale, del supporto tecnico del Gestore

del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è altresì incaricato della conservazione dei documenti prodotti dai soggetti registrati ed inviati attraverso il Sistema nell'ambito delle procedure di gara.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di Responsabile della Sicurezza e di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

### **3.3 La registrazione al Sistema**

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D. Lgs. 82/2005. Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L'*account* creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

## **4. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

### **4.1 Invio dell'offerta**

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati a Città Metropolitana di Milano esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato

elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a **pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. 82/2005.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente a Città Metropolitana di Milano, attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 16:00 del giorno 27 gennaio 2021, come indicato al punto IV.2.2) del Bando di gara**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

L'OFFERTA" è composta da:

- A) **Documentazione amministrativa;**
- B) **Offerta tecnica:** una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;
- C) **Offerta economica:** una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;

il cui contenuto è meglio descritto nei successivi paragrafi.

Tutta la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e quella economica devono essere in lingua italiana o, se redatte in lingua straniera, devono essere corredate da traduzione giurata in lingua italiana.

Sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone (ossia: **Documentazione amministrativa**, le singole **Offerte tecniche** dei lotti per i quali si partecipa, le singole **Offerte economiche**, quanti sono i lotti per i quali si partecipa).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

E' sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

Il Sistema utilizzato adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'OFFERTA e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga

entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema e Città Metropolitana di Milano da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

Città Metropolitana di Milano si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d.lgs. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al punto I.1 del Bando di gara.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- **il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.**

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a **pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *files* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorti, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

#### **4.2 Area comunicazioni**

Anche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica nell'OFFERTA.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del

RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui Città Metropolitana di Milano lo riterrà opportuno, Città Metropolitana di Milano invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

#### **4.3 Forma di partecipazione**

È ammessa la partecipazione alla presente procedura degli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p), del D.Lgs. 50/2016 e di cui all'art. 45, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, ivi inclusi gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

In particolare è ammessa la partecipazione:

- di raggruppamenti temporanei di concorrenti (RTI), di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del D. Lgs. 50/2016, costituiti o costituendi;
- di Consorzi ordinari di cui di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016, costituiti o costituendi, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016;
- di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, di consorzi tra imprese artigiane e di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016. Per quanto riguarda i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del detto Decreto, è necessario che i consorziati abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni;

\*\*\*

Pena l'esclusione dalla gara, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara (nel singolo lotto) in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara (nel singolo lotto) anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in Raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti.

Si precisa che, a **pena di esclusione**:

- nel caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la mandataria dovrà eseguire le prestazioni oggetto della Convenzione in misura maggioritaria in senso relativo, pertanto in misura superiore rispetto alle mandanti/consorziate;
- nel caso di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, di consorzi tra imprese artigiane e di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016: Per quanto riguarda i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del detto Decreto, è necessario che i consorziati abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

I Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato: in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del c.p.

Saranno esclusi dal singolo lotto i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

### **5. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

#### **5.1 Documenti amministrativi da produrre**

Con riferimento alla *"Documentazione amministrativa"* il concorrente dovrà inviare e far pervenire

a Città Metropolitana di Milano attraverso il Sistema i seguenti documenti:

1. documento di gara unico europeo (DGUE);
2. documento di partecipazione alla gara;
3. garanzia provvisoria;
4. Patto di integrità;

ove necessario:

5. documentazione relativa all'avvalimento;
6. procura;
7. documenti per il caso di fallimento e concordato preventivo con continuità aziendale;
8. atti relativi al RTI o Consorzio;

## 5.2 Documento di gara unico europeo (d'ora in poi anche DGUE)

A **pena di esclusione**, il concorrente dovrà predisporre e caricare a Sistema nell'apposita sezione denominata "DGUE - Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente" il Documento di gara unico europeo, in conformità al modello allegato al presente Disciplinare (Allegato n. 1 del presente disciplinare).

Il DGUE dovrà sempre a **pena di esclusione** dalla procedura essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di RTI o in Consorzio, a pena di esclusione dalla procedura del RTI o Consorzio, un DGUE, sottoscritto digitalmente da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura, dovrà essere prodotto:

- i. da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi;
- ii. dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016.;  
Inoltre, il DGUE dovrà essere prodotto:
- iii. in caso di avvalimento, dall'impresa ausiliaria (il DGUE dovrà essere firmato digitalmente da soggetto munito di poteri idonei ad impegnare l'ausiliaria e caricato nella sezione del Sistema denominata "*Eventuale DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese ausiliarie*");

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura nell'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali procure", come nel seguito meglio indicato.

Ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), nonché delle linee guida eventualmente adottate dall'A.N.AC. o eventualmente delle seguenti ulteriori istruzioni.

Tale documento dovrà contenere le informazioni del concorrente nelle sezioni A e B della parte II; quest'ultimo dovrà inoltre autodichiarare ai sensi del D.P.R. 445/2000:

Nella parte II e nella parte III:

- a) l'insussistenza di tutte le cause di esclusione elencate all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. (Parte III);
- b) l'assenza, a **pena di esclusione**, delle cause di incompatibilità di cui **all'art. 53, co. 16-ter, del D. Lgs. 165/2001** nei confronti della stazione appaltante (Città Metropolitana di Milano): si precisa in proposito che, ai soli fini dell'applicazione dei divieti di cui al comma

- 6-ter dell'art. 53 del D. lgs. n. 165/2001, l'art. 21 del D. lgs. n. 39/2013 ha chiarito che devono considerarsi dipendenti delle pubbliche amministrazioni degli enti pubblici o degli enti privati in controllo pubblico anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al medesimo D. lgs. n. 39/2013, ivi compresi i soggetti esterni con i quali le pubbliche amministrazioni, gli enti pubblici o gli enti privati in controllo pubblico stabiliscono un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo;
- c) l'intenzione o meno di ricorrere al **subappalto**;
- d) in caso di ricorso all'**avvalimento**, l'identità dell'Impresa ausiliaria ed i requisiti oggetto di avvalimento; dovrà essere prodotto un DGUE apposito firmato digitalmente da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con il quale la stessa fornisca le informazioni di cui alle sezioni A e B della parte II e delle parti III, IV ove pertinente e VI del DGUE allegato.

#### Nella Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente per dichiarare di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione non può limitarsi a barrare la sezione «α», ma dovrà dichiarare di possedere i requisiti richiesti compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso, **a pena di esclusione**, di tutti i requisiti richiesti al **punto III.1.1 del Bando di gara** (Paragrafo 1.8, del presente disciplinare): CCIAA, licenza prefettizia ex art. 134 TULPS il concorrente dovrà altresì indicare nella parte IV, Sezione A, n. 1) il numero di iscrizione al Registro delle Imprese e l'oggetto sociale
- b) la sezione B per dichiarare il possesso, a pena di esclusione, del requisito relativo alla capacità economico finanziaria di cui al punto III.1.2 del Bando di gara (Paragrafo 1.8 del presente disciplinare) – fatturato specifico;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso, **a pena di esclusione**, del/i requisito/i relativo/i alla capacità professionale e tecnica di cui al punto III.1.3 del Bando di gara (Paragrafo 1.8 del presente disciplinare): servizi analoghi;

#### Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Tutte le dichiarazioni sull'assenza delle **cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, 2 e 5 lett. l) del D. lgs. 50/2016 e s.m.i.**, dovranno essere rese dal legale rappresentante dell'impresa, o da soggetto munito di idonei poteri di rappresentanza, per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del D. lgs. n. 50/2016, nel DGUE parte III; a tale riguardo, l'indicazione dei nominativi dei soggetti dell'art. 80, comma 3, dovrà essere riportata nel documento di partecipazione o suo allegato.

Tali soggetti sono:

- il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- il socio e il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- i soci accomandatari e il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza (ovvero i membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale, i membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico, i membri del consiglio di gestione e i membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico), i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo (come i

revisori contabili e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001), il direttore tecnico e il socio unico persona fisica;

- il socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

Si richiama al riguardo il Comunicato del Presidente dell'ANAC dell'8 novembre 2017.

Rispetto al **socio unico ed al socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci** assumono rilevanza sia la persona fisica che quella giuridica e nei loro confronti il concorrente (l'eventuale ausiliaria o l'eventuale subappaltatore) dovrà/dovranno rendere le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Nel caso di persone giuridiche, le cariche rilevanti sono quelle degli amministratori dotati di poteri di rappresentanza (es.: Amministratore Delegato, Consigliere Delegato, Consigliere con poteri di rappresentanza etc.).

Si precisa inoltre che in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione, scissione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, le dichiarazioni di cui all'art. 80 co. 1, 2 e 5 lett. l) del D.lgs. 50/2016 dovranno essere rese anche con riferimento ai soggetti indicati dal medesimo articolo, che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nell'anno antecedente la pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi **"soggetti cessati"** per il concorrente. La causa di esclusione opera qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

**L'esclusione non va disposta e il divieto non si applica** quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del D.L. 306/1992, convertito, con modificazioni, dalla L. 356/1992 o degli artt. 20 e 24 del D. Lgs. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

Nel DGUE devono essere dichiarate altresì tutte le fattispecie di cui all'**art. 80, comma 5**, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. In particolare si precisa che:

- tra le infrazioni debitamente accertate delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché degli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 (di cui all'**art. 80, comma 5, lett. a)**, rientrano anche quelle da cui siano derivati provvedimenti definitivi di condanna nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per condotte poste in essere nell'esercizio delle funzioni conferite dall'operatore economico concorrente. La valutazione in ordine alla gravità della condotta realizzata dall'operatore economico è rimessa alla stazione appaltante;
- tra le fattispecie di cui all'**art. 80, comma 5, lett. c)**, del D. Lgs. 50/2016 (rilevanti per il periodo di tempo indicato all'art. 80, comma 10, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.), rientrano i provvedimenti esecutivi dell'AGCM di condanna per pratiche commerciali scorrette o illeciti antitrust aventi effetti sulla contrattualistica pubblica e posti in essere nel medesimo

mercato oggetto della presente procedura o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente.

Il concorrente nell'indicazione o meno delle relative fattispecie rilevanti dovrà tenere conto delle indicazioni rese nelle Linee Guida n. 6 dell'A.N.AC. recanti *"Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice"* e s.m.i..

Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente (di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5 del D. Lgs. 50/2016, sulla base delle indicazioni rese nelle Linee Guida dell'A.N.AC.) e siano state **adottate misure di self cleaning**, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante Città Metropolitana di Milano ogni opportuna valutazione.

La dichiarazione contenuta nel DGUE relativa alla **causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001**, si intende riferita ai contratti di lavoro subordinato o autonomo conclusi con, e agli incarichi conferiti a, ex dipendenti della Città Metropolitana di Milano che abbiano cessato il proprio rapporto con Città Metropolitana di Milano da meno di tre anni e che, nell'ultimo triennio di servizio, abbiano esercitato nei confronti dell'operatore economico concorrente poteri autoritativi o negoziali per conto della Città Metropolitana di Milano .

### 5.3 Documento di partecipazione

A **pena di esclusione**, il concorrente dovrà predisporre e caricare a Sistema nell'apposita sezione denominata "Documento di partecipazione alla gara" la dichiarazione conforme al modello allegato (Allegato n. 2 del presente disciplinare).

Il Documento di partecipazione dovrà, sempre a **pena di esclusione** dalla procedura, essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di RTI o in Consorzio, a **pena di esclusione** dalla procedura del RTI o Consorzio, il suddetto documento, sottoscritto digitalmente dal soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura, dovrà essere prodotto:

- i. da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o consorzio ordinario di concorrenti sia costituiti che costituendi;
- ii. dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016.

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura nell'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali procure", come nel seguito meglio indicato.

Il documento contiene attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione, i dati del concorrente e la forma di partecipazione, l'accettazione delle modalità della procedura, nonché le ulteriori informazioni ivi indicate, tra le quali in particolare quelle relative a:

- a) dichiarazione di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis), c-ter) , c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
- b) dichiarazione dei dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione della domanda di partecipazione;

- c) dichiarazione di impegnarsi ad assicurare l'osservanza delle prescrizioni di cui al Codice di comportamento della Città Metropolitana di Milano, approvato dal Sindaco Metropolitano in data 26/10/2016, con Decreto n. 261/2016, atti n. 0245611/4.1/2016/7 e pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione trasparente" (nella sezione Atti generali – Codici di comportamento), e del Codice Nazionale (D.P.R. 62/2013), per quanto compatibili, da parte dei propri collaboratori, consapevole che la violazione dei Codici in parola costituisce causa di risoluzione del contratto;
- d) *se del caso*, le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;
- e) *in caso di RTI e Consorzi ordinari di concorrenti costituenti*, l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituire RTI/Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48 comma 8, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- f) *in caso di RTI e Consorzi ordinari*, la ripartizione delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata, raggruppanda, consorziata e/o consorzianda assume;
- g) *in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.*, le consorziate che fanno parte del Consorzio per le quali il Consorzio concorre;
- h) dichiarazione avere preso conoscenza che la Provincia di Milano era tra gli Enti firmatari del "Protocollo d'Intesa per la tutela della legalità nei rapporti di lavoro e il contrasto a fenomeni d'intermediazione abusiva di mano d'opera nel settore dell'edilizia" siglato in data 22/02/2012 ratificato con deliberazione della Giunta provinciale n. 168/2012 e che, pertanto in forza di esso la Città Metropolitana di Milano disporrà l'esclusione del concorrente, la decadenza dell'aggiudicazione, ovvero la risoluzione del contratto qualora il Prefetto dovesse segnalare pregressi impieghi di manodopera con modalità irregolari ovvero ricorsi ad illegittime forme di intermediazione per il reclutamento della manodopera, entrambi definitivamente accertati;
- i) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, negli elaborati progettuali e in particolare nel Capitolato Tecnico, nell'elenco prezzi unitari, nello schema unico di Convenzione, e nei loro allegati e comunque, tutte le disposizioni che concernono l'esecuzione del Contratto;
- j) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi, che dovessero intervenire durante l'esecuzione dell'appalto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- k) l'impegno a mantenere l'Offerta fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 270 giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione;
- l) di giudicare il capitolato adeguato, le prestazioni realizzabili, i prezzi remunerativi tale da consentire il ribasso offerto e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta degli oneri propri derivanti dall'attuazione delle misure per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene del lavoro previste dal D. Lgs. 81/2008;
- m) di eleggere domicilio per le comunicazioni inerenti la presente procedura e di autorizzare l'invio delle comunicazioni anche ai fini dell'art. 76 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. inerenti la presente procedura di gara a mezzo piattaforma presente sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), mediante posta elettronica certificata;
- n) di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del regolamento UE n. 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 15 del medesimo Regolamento;

- o) di aver letto e preso visione dell'informativa trattamento dati personali di persone fisiche denominata "Informativa Appalti 2019" pubblicata sul sito internet dell'Ente all'indirizzo <http://www.cittametropolitana.mi.it/portale/utilita/policy/Informative-dati-personali>.

#### 5.4 Patto d'Integrità

I concorrenti devono sottoscrivere, **pena l'esclusione**, il Patto d'Integrità approvato dalla Città Metropolitana di Milano con Decreto Sindacale R.G. 175/2017 del 26 giugno 2017, disponibile insieme alla documentazione di gara (Allegato n. 3 del presente disciplinare). Tale documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o persona munita di idonea procura dell'impresa concorrente (singola o quale componenti di un raggruppamento) e presentato insieme alla documentazione amministrativa (nella **busta telematica contenente la documentazione amministrativa**).

In caso di RTI o in Consorzio, a pena di esclusione, il suddetto documento dovrà essere prodotto sottoscritto digitalmente da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura e precisamente:

- i. da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o consorzio ordinario di concorrenti sia costituiti che costituendi;
- ii. dal Consorzio medesimo in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016.

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura in allegato alla documentazione amministrativa.

#### 5.5 Partecipazione a più lotti

Nel caso di partecipazione in forma associata (RTI o Consorzi ordinari), il concorrente potrà presentarsi in forma diversa (individuale o associata) per ogni lotto e potrà mutare la composizione del RTI e del Consorzio. Rimane fermo il rispetto per ogni Lotto delle regole previste per la partecipazione dalla documentazione di gara.

In caso di partecipazione a più Lotti:

- il concorrente singolo ed i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016 e le consorziate esecutrici dovranno produrre un solo DGUE ed un solo documento di partecipazione;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari, che non mutino la loro composizione, ogni membro del RTI e del Consorzio dovrà produrre un solo DGUE ed un solo documento di partecipazione, in tal caso: i) nel DGUE sarà specificato il ruolo assunto dalla singola impresa, ove esso sia identico per i diversi Lotti cui si partecipa; in caso contrario dovrà essere indicato il ruolo assunto per un singolo Lotto; ii) nel documento di partecipazione, dovrà essere indicata la ripartizione delle attività tra le varie imprese riunite o consorziate per i singoli Lotti; dovrà altresì essere specificato il ruolo assunto per i diversi Lotti, ove lo stesso muti;
- in caso di imprese singole, RTI e Consorzi ordinari che mutino la forma di partecipazione, il concorrente singolo nonché ogni membro del RTI e del Consorzio (ivi compresa l'impresa che eventualmente partecipi ad un Lotto in forma singola), dovranno avviare una procedura di partecipazione per ogni Lotto al quale intendono partecipare, producendo tanti DGUE e tanti documenti di partecipazione e specificando per ogni Lotto la forma di partecipazione, la eventuale ripartizione delle attività tra le varie imprese riunite o consorziate nonché il ruolo assunto all'interno del RTI/Consorzio.

In caso di partecipazione a più Lotti:

- il concorrente dovrà produrre un solo DGUE ed un solo documento di partecipazione;
- in caso di RTI e Consorzi, ogni membro del RTI e del Consorzio dovrà produrre un solo

DGUE (con indicazione dei requisiti posseduti) ed un solo documento di partecipazione, in tal caso: i) nel DGUE sarà specificato il ruolo assunto dalla singola impresa, ove esso sia identico per i diversi Lotti cui si partecipa; in caso contrario dovrà essere indicato il ruolo assunto per un singolo Lotto; ii) nel documento di partecipazione, dovrà essere indicata la ripartizione delle attività tra le varie imprese riunite o consorziate per i singoli Lotti; dovrà altresì essere specificato il ruolo assunto per i diversi Lotti, ove lo stesso muti.

## 5.6 Avvalimento

Per quanto non espressamente specificato nel presente articolo si rinvia integralmente alla disciplina di cui all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016.

Secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D. Lgs. 50/2016, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico finanziari e tecnici professionali, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (anche partecipante al raggruppamento o al consorzio) dichiarandolo espressamente nel DGUE.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

A tale fine, si ricorda che l'appalto è in ogni caso eseguito dall'impresa avvalente e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto;
- è sempre ammesso l'avvalimento all'interno di un RTI o Consorzio ordinario tra mandante e mandataria o tra consorziate.
- è vietato l'avvalimento in relazione a requisiti generali ex art. 80 D. Lgs. 50/2016, ai requisiti di idoneità professionale e in tutti gli altri casi espressamente vietati dalla legge.

Il concorrente deve, **a pena di esclusione** dalla procedura, inviare e fare pervenire a Città Metropolitana di Milano, attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuale documentazione relativa all'avvalimento*" nell'ambito della *Documentazione amministrativa* i seguenti documenti:

- a) **Dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria** (Allegato n. 4 del presente disciplinare) **attestante:**
  - di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
  - i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione della domanda di partecipazione;
  - il possesso dei requisiti di capacità di cui il concorrente è carente ai fini della partecipazione alla procedura di gara;
  - l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente, verso Città Metropolitana di Milano e verso le Amministrazioni contraenti, di messa a disposizione per tutta la

- durata della Convenzione e dei contratti attuativi delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata;
  - di aver preso conoscenza che la Città Metropolitana di Milano è tra gli Enti firmatari del “Protocollo d’Intesa per la tutela della legalità nei rapporti di lavoro e il contrasto a fenomeni di intermediazione abusiva di mano d’opera nel settore dell’edilizia”, siglato in data 22/02/2012, e che pertanto in forza di tale Protocollo disporrà l’esclusione del concorrente, la decadenza dell’aggiudicazione ovvero la risoluzione del contratto qualora il Prefetto dovesse segnalare pregressi impieghi di mano d’opera con modalità irregolari ovvero ricorsi ad illegittime forme di intermediazione per il reclutamento della mano d’opera, entrambi definitivamente accertati;
  - di impegnarsi ad assicurare l’osservanza delle prescrizioni di cui al Codice di comportamento della Città Metropolitana di Milano, approvato dal Sindaco Metropolitano in data 26/10/2016, con Decreto n. 261/2016, atti n. 0245611/4.1/2016/7 e pubblicato nel sito istituzionale dell’Ente in “Amministrazione trasparente” (nella sezione Atti generali – Codici di comportamento), e del Codice Nazionale (D.P.R. 62/2013), per quanto compatibili, da parte dei propri collaboratori, consapevole che la violazione dei Codici in parola costituisce causa di risoluzione del contratto;
- b) **Documento di gara Unico Europeo**, di cui al paragrafo 5.2;
- c) **originale** (firmato digitalmente dal concorrente e dall’ausiliaria) **o copia autentica notarile del contratto** in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere determinato nell’oggetto, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell’avvalimento. Pertanto il contratto di avvalimento dovrà riportare, **a pena di nullità**, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata del contratto, l’oggetto dell’avvalimento, la dettagliata indicazione delle risorse e/o dei mezzi prestati in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento. Le singole Amministrazioni eseguiranno in corso d’esecuzione dei contratti attuativi le verifiche sostanziali circa l’effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell’avvalimento da parte dell’impresa ausiliaria e l’effettivo impiego delle risorse medesime nell’esecuzione dell’appalto ed in particolare che le prestazioni oggetto di appalto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell’impresa ausiliaria, che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento.

Città Metropolitana di Milano verificherà se l’ausiliaria soddisfa i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell’art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ed impone all’operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione, entro un termine perentorio che non sarà inferiore a 20 giorni, pena l’esclusione dalla gara.

Si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l’applicazione dell’art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia provvisoria.

## 5.7 Pagamento del contributo all’ANAC

Ai sensi dell’art. 65, comma 1, del Decreto Legge n. 34 del 19/05/2020, **la stazione appaltante e gli operatori economici sono esonerati dal versamento dei contributi di cui all’articolo 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 all’Autorità nazionale anticorruzione (ANAC),**

considerato che la presente procedura è stata avviata successivamente all'entrata in vigore del citato decreto il 19/05/2020 ed entro il 31/12/2020.

### 5.8 Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore

Ai fini della partecipazione alla presente procedura il concorrente dovrà inviare a Città Metropolitana di Milano una **garanzia provvisoria** ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 di importo pari ad Euro:

- Lotto 1: € 140.000,00
- Lotto 2: € 100.000,00

Considerato che i due lotti non sono cumulabili, nel caso in cui un medesimo operatore economico partecipi a più lotti, potrà presentare un'unica cauzione per la partecipazione a entrambi i lotti, dell'importo pari a quella del lotto di maggiore importo (lotto 1), che riporti nell'oggetto l'indicazione di entrambi i lotti.

La garanzia provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente in uno dei modi di seguito indicati:

- a) **mediante versamento sul C/C n. 000099703201** - Codice IBAN IT 74 R 0306901775000099703201 - della Tesoreria Provinciale di Piazza Oberdan, 4, Milano (**trasmettere nella documentazione amministrativa copia scansionata e firmata digitalmente della quietanza di versamento**). Nel caso di depositi provvisori effettuati tramite bonifico bancario **trasmettere nella documentazione amministrativa copia scansionata e firmata digitalmente del bonifico**. La quietanza rilasciata dal Tesoriere dovrà essere ritirata presso la Tesoreria provinciale e trasmessa in originale al Settore Appalti, via Vivaio, 1 – Milano in busta chiusa riportante l'oggetto della presente procedura di gara ed il mittente per consentire, al termine della procedura la restituzione della cauzione;
- b) **fideiussione bancaria o assicurativa, oppure rilasciata dagli intermediari finanziari** iscritti nell'albo di cui all'art. 106, del D. Lgs. 385/1993. Come precisato con Comunicato della Banca d'Italia del 12/5/2016, possono esercitare l'attività di concessione di finanziamenti nei confronti del pubblico, oltre agli intermediari già iscritti al nuovo "albo" ex art. 106 TUB, anche gli intermediari che, avendo presentato istanza nei termini previsti per l'iscrizione nel medesimo "albo", abbiano un procedimento amministrativo avviato ai sensi della L. 241/1990 e non ancora concluso.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere, a pena di esclusione:

- i. la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- ii. la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- iii. la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Città Metropolitana di Milano.

La fideiussione provvisoria dovrà essere corredata:

- i. da una autodichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dell'istituto di credito/assicurativo dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante. In tal caso, la Città Metropolitana di Milano si riserva di effettuare controlli a campione interrogando direttamente gli istituti di Credito/assicurativi circa le garanzie rilasciate ed i poteri dei sottoscrittori;  
**oppure, in alternativa**
- ii. da sottoscrizione del garante autenticata da notaio che attesti la titolarità dei poteri del sottoscrittore.

Ferma la produzione dell'apposita autodichiarazione o, in alternativa, della dichiarazione notarile, si precisa che, ove la garanzia provvisoria ne fosse sprovvista, la Città Metropolitana di Milano provvederà a richiedere la regolarizzazione di quanto prodotto.

La garanzia provvisoria dovrà essere prodotta:

- i. in caso di RTI o Consorzio ordinario costituito o costituendo, dalla impresa mandataria/capogruppo con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese del raggruppamento ovvero del Consorzio ordinario;
- ii. in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016, dal Consorzio medesimo.

Inoltre, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. 50/2016, il concorrente dovrà produrre, eventualmente anche all'interno della garanzia provvisoria, **l'impegno** di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario iscritto nel nuovo "albo" di cui all'articolo 106 del D. Lgs. 385/1993) anche diverso da quello che ha emesso la garanzia provvisoria a **rilasciare la garanzia definitiva** per l'esecuzione della Convezione, ove il concorrente risultasse aggiudicatario. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre a pena di esclusione l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionata anche nel caso di cauzione provvisoria costituita mediante versamento presso la Tesoreria dell'Ente (con modalità a) sopra indicata). La presente disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La garanzia provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, **dovranno essere prodotte** attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata *"Cauzione provvisoria e documentazione a corredo"* secondo una delle modalità seguenti:

- sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. 82/2005 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del surrichiamato Decreto;  
**ovvero, in alternativa:**
- sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. 82/2005. Il documento cartaceo dovrà esser costituito:
  - i. dalla garanzia sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
  - ii. da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;
  - iii. ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile.La conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1, del D. Lgs. 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. 82/2005.

*N.B. Non è ammessa la semplice copia scansionata della fideiussione emessa cartacea e poi firmata digitalmente dal fideiussore.*

**La garanzia provvisoria dovrà, a pena di esclusione:**

- essere di durata non inferiore a 180 giorni, dalla scadenza del termine perentorio di presentazione delle offerte;
- essere corredata, ai sensi dell'art. 93, comma 5 del D. Lgs. 50/2016, dell'impegno del garante di rinnovare la garanzia per ulteriori 90 giorni, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui alla sua scadenza non sia intervenuta l'aggiudicazione.
- essere conforme agli schemi tipo contenuti nell' "Allegato A- Schemi Tipo" del decreto n. 31 del 19/01/2018, emanato dal Ministro dello sviluppo economico in concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti. In sede di gara sarà sufficiente la presentazione da parte dei concorrenti della sola scheda tecnica contenuta nell' "Allegato B- Schede Tecniche" del medesimo decreto, debitamente compilata e sottoscritta dal garante e dal contraente.

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto e pertanto viene escussa per la mancata sottoscrizione della Convenzione, per ogni fatto del concorrente risultato primo nella graduatoria provvisoria di merito, oppure, in caso di adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D. Lgs. 159/2011. La garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione della Convenzione.

Si precisa inoltre che:

- a) in caso di partecipazione in RTI e/o Consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso delle/dei predette/i certificazioni/registrazioni/inventari/impronte/rating/ attestazioni (d'ora in poi insieme "requisiti"), attestato da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste;
- b) in caso di partecipazione in Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui il Consorzio o almeno una delle Consorziato, sia/ano in possesso dei predetti requisiti, attestato da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

**5.8.1 Eventuali riduzioni della garanzia**

Possono beneficiare della riduzione del 50% della garanzia in applicazione dell'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 i concorrenti in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, in corso di validità. Si applicano le ulteriori riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016.

**Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.**

Il concorrente è tenuto a documentare il possesso dei requisiti che consentono la riduzione della cauzione nei modi prescritti dalla normativa vigente. In caso di R.T.I./consorzi/Reti, la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese componenti l'R.T.I./Consorzio ordinario/Rete possiedono le certificazioni/attestazioni prescritte.

Si richiama integralmente l'art. 93 del D. Lgs. 50/2016.

Ai fini della riduzione della garanzia il concorrente dovrà produrre attraverso il Sistema nella apposita sezione denominata *"Eventuale documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione"*:

- copia informatica del/della certificazione ISO 9000 / registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) / certificazione ambientale 14001 / inventario di gas ad effetto

serra / impronta climatica (carbon footprint) di prodotto / marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) / rating di legalità / modello organizzativo ai sensi del D. Lgs. 231/2001 / certificazione social accountability 8000 / sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori o OHSAS 18001 / certificazione UNI CEI EN ISO 50001 / certificazione UNI CEI 11352 o certificazione ISO 27001 sopra indicati, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000 sottoscritta digitalmente da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura;

**oppure**

- (ove applicabile) dichiarazione, sottoscritta digitalmente, rilasciata dall'Ente Competente attestante il possesso dei requisiti di cui sopra. Tale dichiarazione dovrà riportare il numero del documento, l'organismo che lo ha rilasciato/approvato, la data del rilascio/approvazione, la data di scadenza, l'attuale vigenza.

In alternativa, il possesso dei suddetti requisiti potrà essere oggetto di idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso degli stessi, come riportato nella "documento di partecipazione", sottoscritta digitalmente da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura.

La Città Metropolitana di Milano si riserva di eseguire verifiche a campione per riscontare la veridicità delle dichiarazioni prodotte chiedendo ai concorrenti di presentare entro apposito termine la documentazione necessaria per dimostrare il possesso dei requisiti. Nel caso in cui, tale documentazione non fosse fornita o, ove fornita, non fosse idonea a dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati, Città Metropolitana di Milano chiederà un'integrazione del valore della garanzia.

## **5.9 Procura**

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale) la cui procura (riferimenti dell'atto notarile), nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, il concorrente dovrà produrre, a **pena di esclusione** dalla procedura, copia della procura (generale o speciale), oppure del verbale di conferimento, che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile.

Tale copia dovrà essere inviata e fatta pervenire a Città Metropolitana di Milano con le modalità e nei termini perentori previsti, attraverso il Sistema nell'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali procure*".

Città Metropolitana di Milano si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale del documento; nella relativa comunicazione di richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

## **5.10 Fallimento e concordato preventivo con continuità aziendale**

In caso di fallimento e concordato preventivo con continuità aziendale il concorrente dovrà produrre nell'apposito spazio del Sistema denominato "Documentazione amministrativa aggiuntiva" i documenti di cui all'**art. 110, commi 3, 4 e 5 del D. Lgs. 50/2016**.

## **5.11 Atti relativi al RTI o Consorzio**

Il Consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) deve inviare e fare pervenire alla Città Metropolitana di Milano attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi*" nell'ambito della Documentazione amministrativa i seguenti documenti:

- a) **Dichiarazione** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare **l'impresa consorziata designata esecutrice attestante** (Modello di dichiarazione consorziata - allegato n. 5 del presente disciplinare):
- i. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
  - ii. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione della domanda di partecipazione;
  - iii. di aver preso conoscenza che la Città Metropolitana di Milano è tra gli Enti firmatari del "Protocollo d'Intesa per la tutela della legalità nei rapporti di lavoro e il contrasto a fenomeni di intermediazione abusiva di mano d'opera nel settore dell'edilizia", siglato in data 22/02/2012, e che pertanto in forza di tale Protocollo disporrà l'esclusione, l'esclusione del concorrente, la decadenza dell'aggiudicazione ovvero la risoluzione del contratto qualora il Prefetto dovesse segnalare pregressi impieghi di mano d'opera con modalità irregolari ovvero ricorsi ad illegittime forme di intermediazione per il reclutamento della mano d'opera, entrambi definitivamente accertati;
  - iv. di impegnarsi ad assicurare l'osservanza delle prescrizioni di cui al Codice di Comportamento della Città Metropolitana di Milano, approvato dal Sindaco Metropolitano in data 26/10/2016, con Decreto n. 261/2016, atti n. 0245611/4.1/2016/7 e pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione trasparente" (nella sezione Atti generali – Codici di comportamento), e del Codice Nazionale (D.P.R. 62/2013), per quanto compatibili, da parte dei propri collaboratori, consapevole che la violazione dei Codici in parola costituisce causa di risoluzione del contratto;
- b) **Documento di gara Unico Europeo (DGUE)**, di cui al paragrafo 5.2;

Inoltre:

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, *già costituiti* al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e far pervenire a Città Metropolitana di Milano attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi*", copia dell'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato collettivo speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate. Qualora il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del consorzio, presentati in fase di partecipazione, non contengano il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula.

In caso di partecipazione di consorzio stabile *non iscritto alla CCIAA* il concorrente deve inviare e far pervenire a Città Metropolitana di Milano attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi*", copia autentica dell'atto costitutivo e dello Statuto del Consorzio; nel caso in cui le imprese consorziate indicate quali esecutrici non risultino dall'atto costitutivo o dallo Statuto, il concorrente deve inviare e far pervenire a Città Metropolitana di Milano attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi*" copia autentica della delibera dell'organo deliberativo di ogni consorziata indicata quale esecutrice, dalla quale si evinca la volontà di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni. La mancata produzione di detta documentazione *non comporta l'esclusione*.

## 6. OFFERTA TECNICA

Con riferimento a ciascun singolo lotto cui si intende partecipare, il concorrente deve inviare e fare pervenire a Città Metropolitana di Milano attraverso il Sistema un'*Offerta Tecnica* a **pena di esclusione** dalla gara, operando attraverso il Sistema secondo la seguente procedura:

- invio, a pena di esclusione, attraverso il Sistema delle **Relazioni Tecniche e relativi allegati**, sottoscritti con firma digitale, predisposti tendo conto di quanto previsto dal paragrafo 8.1 del presente disciplinare relativo alla valutazione delle offerte.

In aggiunta a quanto sopra, il concorrente potrà inviare, attraverso l'inserimento nell'apposito spazio del Sistema denominato "*eventuale documentazione coperta da riservatezza*", una dichiarazione anch'essa sottoscritta digitalmente contenente l'indicazione analitica delle parti dell'offerta coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc., per la tutela dei propri interessi professionali, industriali, commerciali da sottrarre quindi ad eventuali successive richieste di accesso agli atti.

Con la presente disposizione di gara si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del D.P.R. 184/2006 e con la sopraindicata specificazione da parte dell'impresa si intende esercitata la facoltà di cui al comma 2 del citato articolo.

Le Relazioni Tecniche e i relativi allegati, sempre a **pena di esclusione** dalla gara, devono essere **sottoscritte con firma digitale**:

- in caso di impresa singola, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI o di Consorzi ordinari costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa mandataria o il Consorzio Ordinario nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa, di tutte le imprese raggruppande o consorziande o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016 dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma.

**Tutta la predetta procedura deve essere eseguita per ogni singolo lotto cui si intende partecipare.**

**La presenza nella documentazione che compone l'Offerta Tecnica di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce causa di esclusione dalla gara.**

**L'Offerta Tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana.** In caso di disponibilità della documentazione tecnica richiesta in lingua diversa da quella italiana, i concorrenti devono presentare la documentazione in lingua originale corredata da traduzione in lingua italiana ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona con comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella documentazione di gara.

Non è dovuto alcun compenso per la presentazione dell'offerta tecnica né è prevista la restituzione della stessa ai soggetti non aggiudicatari.

Per finalità di accelerazione dei lavori di esame e valutazione dell'Offerta Tecnica si chiede di mantenere **l'elaborato in un massimo di 50 pagine** (una pagina = foglio fronte e retro = 100

**facciate)**, di dimensioni A4 e redatta con carattere *Times New Roman* non più piccolo di 10, interlinea singola.

## **7. OFFERTA ECONOMICA**

Con riferimento a ciascun singolo lotto cui si intende partecipare, il concorrente dovrà inviare e fare pervenire a Città Metropolitana di Milano attraverso il Sistema, a pena di esclusione, un'*Offerta economica* secondo la procedura e le modalità che seguono:

- inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori di seguito richiesti con modalità solo in cifre, a pena di esclusione: tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire a Città Metropolitana di Milano attraverso il Sistema dopo averla:
  - i. scaricata e salvata sul proprio PC;
  - ii. sottoscritta digitalmente.

Tutti gli importi dovranno essere espressi in Euro e si intendono al netto di IVA ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 21 gennaio 1999, n. 22.

Tutti gli importi offerti dovranno essere indicati in cifre con massimo 2 (due) decimali dopo la virgola (es. Euro 250,35=).

\*\*\*

Nell'*Offerta economica*, il concorrente dovrà dichiarare, pena l'esclusione i seguenti valori:

- Ribasso unico e incondizionato sul prezzo unitario predefinito del servizio di piantonamento fisso mediante Guardia Particolare Giurata Armata riportato nell' "Elenco Prezzi Unitari";
- Ribasso unico e incondizionato sul prezzo unitario predefinito del servizio Ispettivo/Ronde riportato nel "Elenco Prezzi Unitari";
- Ribasso unico e incondizionato sul prezzo unitario predefinito del servizio di Teleallarme riportato nel "Elenco Prezzi Unitari";
- Ribasso unico e incondizionato sul prezzo unitario predefinito del servizio di Televigilanza riportato nel "Elenco Prezzi Unitari";
- i propri **costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza** sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016;
- i propri **costi della manodopera** di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016;
- l'impegno a tenere ferma l'offerta per il periodo di tempo indicato nel Bando di gara al punto IV.2.6.

**Tutta la predetta procedura deve essere eseguita per ogni singolo lotto cui si intende partecipare.**

L'Offerta Economica relativa a ciascun singolo Lotto per il quale si presenta offerta dovrà essere, **pena l'esclusione** dalla presente procedura, **sottoscritta con firma digitale**:

- in caso di impresa singola, dal suo legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI o di Consorzi ordinari costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa mandataria o il Consorzio Ordinario nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante avente i poteri

necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande o consorziande o da persona munita di comprovati poteri di firma;

- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso nella presente procedura o da persona munita da comprovati poteri di firma.

Nel caso in cui i poteri di firma non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere stata prodotta nell'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali procure" apposita documentazione probatoria come previsto al precedente paragrafo 5.9.

La documentazione che costituisce l'offerta economica per ogni lotto dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello **F23**, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale): in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D. Lgs. n. 50/2016 i dati sono quelli della mandataria capogruppo o di una mandante/consorziata e in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ed c) del suddetto decreto i dati sono quelli del Consorzio o di una consorziata esecutrice;
- dei dati identificativi della stazione appaltante Città Metropolitana di Milano;
- del codice tributo (campo 11: 456T);
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di Vigilanza Armata presso i siti in uso a qualsiasi titolo alle amministrazioni ed enti non sanitari presenti sul territorio della Regione Lombardia mediante convenzione ex art. 26 l. 488/99 e art. 1 co. 499 l. 208/2015 suddivisa in lotti – Lotto\_\_\_\_\_, CIG\_\_\_\_\_).

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inviare e far pervenire a Città Metropolitana di Milano entro il termine di presentazione dell'offerta attraverso il Sistema nell'apposita sezione "*Comprova imposta di bollo*" copia informatica dell'F23.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 955 del 30/12/1982.

Tutta la predetta procedura deve essere eseguita per ogni singolo lotto cui si intende partecipare.

**Saranno ritenute nulle** le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di erogazione del servizio specificata nel Capitolato speciale, condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, nonché le offerte prive di sottoscrizione.

Non sono ammesse offerte **superiori alla base d'asta**, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

## 8. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione di ciascun lotto avverrà sulla base del criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** con il rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 95 comma 3 e 97 del D. Lgs. 50/2016, sulla base degli elementi di valutazione e relativi pesi di seguito indicati:

- A) offerta tecnica (PT) - da 0 a 70 punti
- B) offerta economica (PE) - da 0 a 30 punti

La migliore offerta sarà determinata utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum [W_i * V(a)_i]$$

dove:

- $C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a);
- $n$  = numero totale degli elementi;
- $W_i$  = peso attribuito all'elemento (i);
- $V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento (i) variabile tra zero e uno;
- $\Sigma n$  = sommatoria degli elementi.

I coefficienti  $V(a)_i$  sono determinati come segue:

### **1) Per gli elementi di valutazione qualitativa (offerta tecnica)**

Con riferimento ai criteri di valutazione discrezionali di seguito descritti i coefficienti  $V(a)_i$  sono determinati sulla base della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Nella definizione dei coefficienti si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

In dettaglio i coefficienti  $V(a)_i$  sono determinati come di seguito indicato:

- ciascun commissario attribuirà discrezionalmente ad ogni singola offerta e per ogni elemento di valutazione un coefficiente compreso tra 0 e 1; sarà poi effettuata la media dei coefficienti per ogni elemento di valutazione relativamente a ciascuna offerta;
- si procederà poi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate determinando i singoli coefficienti  $V_i$ ;
- infine i coefficienti come sopra calcolati verranno moltiplicati per i punteggi massimi previsti e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato ai vari elementi dell'offerta tecnica.

All'offerente che avrà ottenuto la media di 1, sarà attribuito il punteggio massimo per un determinato criterio; agli altri concorrenti, il punteggio sarà attribuito proporzionalmente.

La sommatoria per ciascun parametro dei coefficienti  $V(a)_i$  per i relativi punteggi determinerà il punteggio complessivamente conseguito da ciascun concorrente in relazione all'offerta tecnica.

### **2) Per gli elementi di valutazione di natura quantitativa (Offerta economica)**

Peso attribuito all'Offerta economica - 30 punti ( $W_i$ )

Il punteggio all'offerta economica sarà attribuito ai concorrenti le cui offerte siano ammesse, applicando dapprima la seguente formula "non lineare" per la determinazione del coefficiente a ciascuna offerta:

$$V(a)_i = \left( \frac{Ra}{R_{max}} \right)^x$$

Dove:

- $V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento (i) variabile tra zero e uno;
- $Ra$  = ribasso offerto dal concorrente i-esimo;
- $R_{max}$  = il maggior ribasso offerto.
- $X = 0,30$

Il coefficiente come sopra ottenuto verrà moltiplicato per il punteggio massimo previsto per ciascun elemento di valutazione dell'offerta economica come di seguito descritto per la determinazione del punteggio complessivo attribuito all'offerta economica.

Nella definizione dei coefficienti si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

Sarà dichiarato migliore offerente il concorrente che avrà ottenuto il maggiore punteggio complessivo dato dalla somma del punteggio ottenuto nella valutazione dell'offerta tecnica con quello ottenuto nella valutazione dell'offerta economica.

**A parità di punteggio complessivo, sarà indicato migliore offerente il concorrente che avrà conseguito il punteggio più elevato nella valutazione tecnica; nel caso di ulteriore parità di punteggio si procederà mediante pubblico sorteggio.**

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è demandata ad apposita Commissione giudicatrice nominata con le modalità di cui all'art. 77 del D. Lgs. 50/2016.

Sarà interesse del Concorrente fornire tutti gli elementi conoscitivi che possano consentire alla Commissione giudicante di valutare il progetto proposto rispetto ai parametri fissati per la valutazione dell'offerta tecnico/progettuale.

Qualora in base alla documentazione presentata non fosse possibile per la Commissione procedere alla valutazione degli elementi necessari, al Concorrente non verrà attribuito nessun punto.

L'offerta tecnica, come descritta nei documenti e materiali che la costituiscono, costituisce specifica obbligazione contrattuale dell'aggiudicatario. La disponibilità di tutte le attrezzature indicate nell'offerta tecnica, nonché degli atti di assenso o di idoneità, comunque denominati, necessari allo svolgimento delle prestazioni così come descritte nell'offerta tecnica, costituisce a sua volta obbligazione dell'aggiudicatario, da dimostrare dopo l'aggiudicazione su richiesta della stazione appaltante ed entro il termine dalla stessa assegnato, pena la decadenza dell'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e conveniente.

### **8.1 Punteggio tecnico (PT)**

**Offerta tecnica – MASSIMO 70 PUNTI suddivisi negli elementi e sub criteri di seguito specificati.**

La relazione tecnica non dovrà superare le 50 (cinquanta) pagine intese come facciate fronte e retro di dimensioni A4 e redatta con carattere *Times New Roman non più piccolo di 10, interlinea singola*. Sono incluse nel computo delle pagine le eventuali tabelle predisposte dal concorrente (le quali potranno essere predisposte con carattere differente rispetto a quello sopra indicato, purché ne consenta la leggibilità e la facile consultazione), mentre sono esclusi dal computo delle pagine gli eventuali indice e allegati. Si evidenzia che tutta la documentazione, esclusi gli allegati, dovrà essere seguire una numerazione progressiva anche apportata manualmente.

Si chiede di predisporre un indice del contenuto dell'offerta tecnica.

**In particolare l'offerta tecnica dovrà contenere, pena l'esclusione:**

1. La Relazione tecnica su ciascuno dei criteri di valutazione di seguito specificati (A,B,C,D).

*Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi che potranno essere alternativamente attribuiti quali punteggi Discrezionali o Tabellari.*

	Criterio	Sub- Criterio	Punteggio tecnico massimo	
			T	D
A	<b>Struttura Organizzativa, Logistica Ed Operativa Per La Gestione Della Convenzione.</b> Sarà valutata la capacità progettuale dell'Offerente nel configurare una struttura organizzativa funzionale alla gestione della Convenzione per il lotto al quale partecipa. La valutazione terrà conto, oltre degli aspetti individuati nei successivi sottoparagrafi, del livello di dettaglio, della chiarezza ed esaustività delle trattazioni.  La valutazione terrà conto, tra l'altro, dell'efficacia, della concretezza, della funzionalità e della contestualizzazione della struttura proposta, tenendo in considerazione la capacità previsionale e progettuale.  <b>TOTALE PUNTI MAX: 12</b>	<b>A.1) Modello organizzativo con cui l'Offerente intende gestire la Convenzione</b> L'Offerente dovrà descrivere il modello organizzativo che si impegna a realizzare per la gestione della Convenzione. In particolare dovrà evidenziare: a) il sistema di ruoli delle figure professionali costituenti la struttura organizzativa dell'offerente sia quelle previste nel capitolato tecnico e di quelle eventualmente proposte dall'offerente con l'indicazione della relativa qualifica ed esperienza del personale individuato per la gestione della Convenzione (curriculum vitae); b) le modalità di interazione e coordinamento tra le figure chiave dell'organizzazione dell'offerente con quelle dell'amministrazione (sia soggetto aggregatore, sia amministrazione contraente); c) Modalità di predisposizione della Reportistica sulla base di quanto richiesto nel Capitolato Tecnico sia nei confronti del Soggetto aggregatore che dell'Amministrazione Contraente. Saranno valutate modalità che garantiscano la trasmissione tempestiva e completezza dei dati richiesti, nonché la facilità di utilizzo al fine della rendicontazione	3	3
		<b>A.2) Struttura logistica con cui l'Offerente intende gestire la Convenzione</b> L'Offerente dovrà descrivere le modalità con cui intende strutturarsi da un punto di vista logistico per la gestione della Convenzione. Dovrà quindi essere rappresentata la struttura logistica dedicata con evidenziata la tipologia ed il numero di sedi (secondarie, operative...)	2	4

		previste, in relazione al territorio del lotto di riferimento. Verrà inoltre valutata la coerenza della struttura logistica proposta con la struttura organizzativa.		
B	<p><b>Modalità e procedure per la rilevazione delle esigenze e la predisposizione dei PDI e metodologie tecnico-operative per lo svolgimento ed il controllo dei servizi gestionali.</b></p> <p>Saranno valutate le modalità e le procedure operative con cui l'Offerente effettuerà la rilevazione delle esigenze delle singole Pubbliche Amministrazioni, e la successiva elaborazione del PDI dei singoli ordinativi di fornitura per il lotto al quale partecipa. Saranno valutate inoltre, le modalità e le procedure operative con cui l'Offerente erogherà i servizi gestionali.</p> <p>La valutazione terrà conto, oltre che degli aspetti individuati nei successivi sottoparagrafi, del livello di dettaglio, della chiarezza ed esaustività delle trattazioni, la funzionalità, la coerenza con il progetto, la concretezza, e la fruibilità delle soluzioni proposte dall'Offerente.</p> <p>TOTALE PUNTI MAX: 15</p>	<p><b>B.1) Modalità e procedure per gestire i sopralluoghi iniziali</b> L'Offerente dovrà descrivere l'organizzazione, le procedure e gli strumenti che intende utilizzare per gestire i sopralluoghi iniziali e recepire le esigenze dell'Amministrazione, nel rispetto dei tempi previsti dal Capitolato Tecnico, tenendo conto anche della eventuale ricezione contemporanea di un elevato numero di Richieste Preliminari di Fornitura e delle peculiarità del territorio del lotto di riferimento.</p> <p><b>B.2) Piano degli Interventi (PDI).</b> L'Offerente dovrà descrivere organizzazione, procedure e modalità per la predisposizione, definizione del PDI e sua condivisione con l'Amministrazione contraente, illustrando gli strumenti posti in essere per renderlo il più possibile aderente alle esigenze manifestate dalla medesima. Dovranno inoltre essere puntualmente dettagliate eventuali informazioni aggiuntive che l'Offerente ritiene necessario inserire, oltre a quelle minime previste nel capitolato tecnico, con le relative motivazioni.</p> <p><b>B.3) Caratteristiche e modalità operative di gestione del servizio di Call Center.</b> L'Offerente dovrà descrivere l'organizzazione del Call Center e le modalità operative di funzionamento, con particolare riferimento a: - raccolta e registrazione dei dati; - modalità di risposta alle richieste di informazioni; - criteri di valutazione delle segnalazioni pervenute; - procedure di comunicazione delle segnalazioni alle unità competenti; - strumenti di supporto per l'erogazione del servizio di Call Center.</p>	6	6
C	<p><b>Metodologie tecnico-operative per lo svolgimento ed il</b></p>	<p><b>C.1) Metodologie tecnico operative per l'esecuzione dei servizi di vigilanza.</b></p>		3

<p><b>controllo dei servizi operativi.</b> Saranno valutate le modalità e le procedure operative con cui l'Offerente erogherà i servizi operativi. Saranno valutati il livello di dettaglio, la chiarezza, l'eshaustività e l'originalità della trattazione, la funzionalità, la coerenza con il progetto, la concretezza, e la fruibilità delle soluzioni proposte dall'Offerente.</p> <p>TOTALE PUNTI MAX: 30</p>	<p>1) L'Offerente dovrà illustrare le procedure operative che intende attivare nell'esecuzione dei servizi oggetto della fornitura: a) Servizio di piantonamento fisso; b) Servizio ispettivo/ronda; c) Servizio di teleallarme; d) Servizio di televigilanza;</p>		<p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p>
	<p>2) Dotazioni aggiuntive, offerta di sistemi innovativi al personale ed alle vetture, rispetto a quanto previsto nel capitolato tecnico, in relazione alla loro attinenza con le finalità della Convenzione e agli ipotizzabili ed evidenziati benefici per le amministrazioni richiedenti</p>		3
	<p><b>C.2) Modalità di gestione della/e centrale/i operativa/e;</b> L'Offerente dovrà descrivere le misure tecniche organizzative adottate in relazione agli impianti tecnologici di sicurezza di proprietà delle varie strutture delle amministrazioni aderenti per il loro collegamento alla centrale operativa o alla sala controllo del committente, con particolare riferimento alla tutela e salvaguardia dei dati sensibili. Saranno valutati in particolare i sistemi innovativi proposti, che garantiscano la trasmissione delle immagini e/o degli allarmi nell'ambito del servizio di videosorveglianza e le comunicazioni tra gli impianti d'allarme e la Centrale operativa.</p>		3
	<p><b>C.3) Turnazione e sostituzione del personale</b> Saranno valutate le modalità operative dell'operatore economico nella gestione del personale operativo incaricato dell'esecuzione dei servizi di vigilanza affinché sia garantita la continuità e la qualità del servizio offerto.</p>		3
	<p><b>C.4) Procedura di verifica dei livelli dei servizi ed azioni volte a migliorarli</b> L'Offerente dovrà: a) descrivere le procedure di autocontrollo con cui intende monitorare il rispetto degli adempimenti contrattuali e verificare i livelli</p>		3

		di servizio erogato, dettagliando le procedure, i metodi di rilevazione (che ne consentano una tracciabilità, anche mediante strumenti informatici), nonché le azioni correttive che intende implementare in caso di indicatori di prestazione e soddisfazione e/o di controlli e verifiche con esito negativo.		
		b) predisporre un sistema tracciabile di <i>customer satisfaction</i> sui servizi svolti, in termini di monitoraggio, valutazione fruibilità e gradimento (sia per il soggetto aggregatore che per l'amministrazione contraente).		2
		<p><b>C.5) Percorsi formativi e/o di aggiornamento che l'Offerente intende implementare per la corretta erogazione dei servizi.</b></p> <p>L'Offerente dovrà descrivere le modalità con le quali intende predisporre percorsi formativi e di aggiornamento per garantire l'adeguata conoscenza ed il costante aggiornamento del personale addetto al servizio sulla base dell'offerta tecnica presentata (con esclusione della formazione prevista per legge per contratti di formazione, apprendistato) in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ore di formazione previste nel periodo di validità della Convenzione (oltre a quelle minime previste per legge nel Capitolato Tecnico);</li> <li>- ampliamento delle competenze del personale impiegato con riferimento a tutte le prestazioni oggetto della Convenzione;</li> <li>- tracciabilità e verifica della formazione effettuata del personale incaricato dell'esecuzione dei servizi in Convenzione e modalità di condivisione dei dati con il Soggetto aggregatore e con l'Amministrazione aderente;</li> <li>- cronoprogramma della formazione sulla Convenzione in fase di avvio del servizio.</li> </ul>		4
D	<p><b>Sicurezza, Ambiente e gestione delle emergenze</b></p> <p>Saranno valutate le procedure per la gestione di tutti gli aspetti di sicurezza e salute delle persone sui luoghi di lavoro connesse con l'erogazione dei servizi e le procedure per la</p>	<p><b>D.1) Procedure inerenti la gestione della sicurezza.</b></p> <p>Possesso della certificazione in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, quale OHSAS 18001 o aggiornamenti successivi.</p> <p>In caso di RTI il punteggio sarà attribuito proporzionalmente sulla base delle certificazioni possedute dalle imprese</p>	2	

<p>gestione delle emergenze. Saranno valutati il livello di dettaglio, la chiarezza, l'eshaustività e l'originalità della trattazione, la funzionalità, la coerenza con il progetto, la concretezza, e la fruibilità delle soluzioni proposte dall'Offerente.</p> <p>TOTALE PUNTI MAX: 13</p>	temporaneamente raggruppate;		4
	<p>Possesso della certificazione in materia di sistemi di gestione ambientale, quale ISO 14001:2015.</p> <p>In caso di RTI il punteggio sarà attribuito proporzionalmente sulla base delle certificazioni possedute dalle imprese temporaneamente raggruppate;</p>	2	
	<p><b>D.2) Gestione delle emergenze e di reperibilità.</b></p> <p>L'offerente dovrà descrivere attività, modalità di organizzazione, risorse e tempi per gestire e risolvere gli interventi di emergenza che si dovessero verificare in corso di esecuzione del servizio anche nel caso di eventuale ricezione contemporanea di più richieste.</p>		
	<p><b>D.3) Automezzi a ridotto ambientale.</b></p> <p>Sarà valutato l'utilizzo di autovetture a ridotto impatto ambientale necessarie per l'erogazione dei servizi e precisamente: euro 6, ibrida, elettrico, metano, GPL, come segue:</p> <p>Utilizzo per la prestazione dei servizi autovettura a ridotto impatto ambientale come sopra elencate in misura non inferiore all'80%.</p> <p><i>oppure</i></p> <p>Utilizzo per la prestazione dei servizi autovettura a ridotto impatto ambientale come sopra elencate in misura non inferiore al 50%.</p> <p>Nel caso di percentuale inferiore al 50% sarà assegnato un punteggio pari a zero.</p> <p>Al riguardo, l'offerente (singolo o raggruppato) dovrà elencare tutti gli automezzi di cui dispone per l'erogazione del servizio specificando per ciascuno i dati inerenti i consumi e caratteristiche degli stessi da cui si evinca la percentuale suddetta.</p>	<p>3</p> <p>1,5</p>	
	<p><b>D.4) Divise dei G.P.G.</b></p> <p>Utilizzo esclusivo di divise per il personale impiegato nell'appalto per il servizio di vigilanza (G.P.G.) con certificazione Ecolabel Europeo o altra etichetta equivalente ovvero possesso della certificazione OEKO-TEX®</p>	2	

		Standard 100 o "Confidence in textile".		
		Al riguardo l'offerente dovrà fornire idonea documentazione a comprova, al fine di consentire la valutazione.		
		Totale Offerta tecnica		<b>70</b>

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nel caso di elementi qualitativi (colonna D), per la definizione del coefficiente  $V(a)_i$ , la Commissione procede, in primo luogo, all'attribuzione dei coefficienti preliminari  $V(a)_{pi}$  che sono determinati, sulla base della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario. Per l'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte della Commissione giudicatrice verrà utilizzata la seguente scala di valutazione:

Giudizio	Ottimo	Buono	Discreto	Sufficiente	Insufficiente
Valore $V(a)_{pi}$ preliminare assegnato	1,00	0,75	0,50	0,25	0,00

Terminata l'attribuzione dei giudizi e dei coefficienti preliminari a ciascun elemento "i" si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi  $V(a)_i$ , riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate (operazione di *rescaling*).

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto. Per tali criteri i punteggi saranno attribuiti come indicato nella suddetta tabella per ciascun elemento senza operare il rescaling sopra descritto:

Su ciascun punteggio tecnico saranno **considerate le prime DUE cifre** dopo la virgola.

Il punteggio totale attribuito all'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascuna singola voce di valutazione suddette.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia **minima di sbarramento pari a 35 punti** per il punteggio tecnico complessivo (**soglia di sbarramento**). Il concorrente sarà **escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

## 8.2 Offerta economica

La Commissione giudicatrice provvede, tramite il Sistema telematico, ad attribuire i punteggi relativi a ciascun elemento economico relativo all'offerta economica indicati nella tabella di seguito riportata, in base alla seguente formula:

**Formula "non lineare" per l'attribuzione del punteggio a ciascun elemento dell'offerta economica:**

$$V(a)_i = \left( \frac{Ra}{Rmax} \right)^x$$

Dove:

- $V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento (i) variabile tra zero e uno;
- $R_a$  = ribasso offerto dal concorrente i-esimo;
- $R_{max}$  = il maggior ribasso offerto.
- $x = 0,30$

Di seguito si riportano i punteggi economici massimi attribuiti a ciascuna singola voce oggetto di ribasso.

	Criterio di valutazione	Punteggio Massimo
b.1	Ribasso unico e incondizionato sul prezzo unitario predefinito del servizio di piantonamento fisso mediante Guardia Particolare Giurata Armata	10
b.2	Ribasso unico e incondizionato sul prezzo unitario predefinito del servizi Ispettivo/Ronde	10
b.3	Ribasso unico e incondizionato sul prezzo unitario predefinito del Servizio di Teleallarme	5
b.4	Ribasso unico e incondizionato sul prezzo unitario predefinito del Servizio di Televigilanza	5
	Totale punti massimo	30

Il punteggio totale attribuito all'offerta economica sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascuna singola voce oggetto di ribasso.

## 9. PROCEDURA DI GARA

### 9.1 Sedute di gara - Apertura della Busta A e verifica documentazione amministrativa – Nomina Commissione

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto.

La **prima seduta pubblica** avrà luogo il giorno **01/02/2021 alle ore 10:00** presso la sede istituzionale della Città Metropolitana di Milano, in Via Vivaio, 1 – Milano e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di idonea procura notarile/delega, che avranno diritto di chiedere l'inserimento a verbale delle loro dichiarazioni inerenti la procedura in oggetto. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Fatta salva successiva e diversa comunicazione, le sedute sia pubbliche che riservate si svolgeranno in videoconferenza, mediante sistemi di collegamento telematico "da remoto" sia da parte del RUP/Componenti Seggio/Commissione giudicatrice sia, per le sedute pubbliche, da parte dei rappresentanti degli operatori economici concorrenti, interessati alla partecipazione, attraverso apposita piattaforma telematica, a cui il concorrente potrà accedere, mediante l'utilizzo di PC,

Tablet o smartphone, con le credenziali che verranno comunicate di volta in volta dalla stazione appaltante, tramite il Sistema.

Al fine della partecipazione alle sedute pubbliche, da svolgersi in video conferenza, verrà chiesto ai Concorrenti di voler comunicare, con appositi moduli che verranno trasmessi in occasione della convocazione di ogni seduta pubblica, il nominativo della persona che parteciperà alla suddetta seduta (accompagnato da copia della carta di identità, per consentire la sua successiva identificazione), nonché il rilascio da parte di tale persona del consenso alla ripresa, trasmissione e/o diffusione delle immagini nelle quali il medesimo sia rappresentato, per fini attinenti allo espletamento e alla conclusione della procedura. La partecipazione alla seduta pubblica in videoconferenza sarà subordinata al rilascio del suddetto consenso da parte del soggetto che parteciperà a tale seduta. Per ragioni di natura tecnica, per la partecipazione alle sedute pubbliche in videoconferenza, ogni Concorrente potrà indicare un solo soggetto abilitato o delegato.

**Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche) potrà assistere ogni concorrente anche collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.**

Ogni seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo Sistema o tramite PEC almeno due giorni prima della data fissata.

**Fatto salvo il caso di esercizio della facoltà di applicazione, ai sensi dell'art. 1, comma 3, della Legge 55/2019, dell'istituto della cosiddetta "inversione procedimentale", di cui all'art. 133, comma 8, del D.Lgs. 50/2016** (cfr. paragrafo 9.1.1) il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario di un *seggio di gara, istituito ad hoc* con apposito provvedimento del dirigente competente (cfr. Linea Guida n. 3 del 26 ottobre 2016, aggiornata il 11/10/2017), procederà, **nella prima seduta pubblica**, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi telematici inviati dai concorrenti, e, una volta aperti, alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare e della corretta apposizione di valida firma digitale.

In particolare si procederà, **in seduta pubblica**, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) la verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di *Documentazione amministrativa*, *Offerta tecnica* e *Offerta economica* (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito nel precedente paragrafo 4.1, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b) successivamente si procederà attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "*Documentazione amministrativa*" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte tecniche* e le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né a Città Metropolitana di Milano né alla Commissione di gara, né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa* e si procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

In una o più sedute riservate il RUP o, se istituito, il Seggio di gara procederà all'esame ed alla valutazione della documentazione amministrativa, compresa quella acquisita a seguito di attivazione del soccorso istruttorio.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, sulla base delle dichiarazioni rese e delle certificazioni prodotte, sarà espletata dalla Città metropolitana di Milano nelle forme e con le modalità previste nel disciplinare di gara.

#### **Soccorso istruttorio**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità "essenziale" degli elementi e del DGUE (con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica), la Stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

**In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.**

Costituiscono **irregolarità essenziali non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato, Città Metropolitana di Milano e per essa il RUP procederà alla sua **esclusione**.

La Città Metropolitana di Milano e per essa il RUP/Seggio di gara potrà comunque richiedere ai concorrenti chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, diverse da quelle soggette a possibili sanatorie ai sensi del capoverso che precede, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire quanto richiesto, **pena l'esclusione** dalla gara.

Al fine di consentire l'eventuale proposizione dei ricorsi ai sensi dell'articolo 120 del codice del processo amministrativo, sono altresì pubblicati sul sito dell'Ente Città Metropolitana di Milano gli atti di cui all'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016.

Al termine dell'analisi dei documenti contenuti nella **documentazione amministrativa**, all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali sarà adottato il provvedimento che determina i concorrenti **esclusi ed ammessi** alla successiva fase di apertura delle offerte tecniche, di ciò verrà data comunicazione a tutti i concorrenti ai sensi dell'art. 76, comma 2-bis del D.Lgs. 50/2016.

#### **Commissione Giudicatrice**

Città Metropolitana di Milano nominerà una Commissione giudicatrice ai sensi degli artt. 77 e 216 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche presentate per ciascun lotto, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce, ove ritenuto necessario, ausilio al R.U.P. nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linea Guida n. 3 del 26 ottobre 2016 aggiornata con Delibera

1007 dell'11 ottobre 2017).

### **9.1.1 Inversione Procedimentale**

Onde garantire la semplificazione e la speditezza dell'azione amministrativa nella presente procedura, la Stazione appaltante potrà avvalersi della facoltà di cui al combinato disposto dell'art. 1 comma 3 della L. 55/2019 e dell'art. 133, comma 8, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., che consente di esaminare le offerte (tecniche ed economiche) prima della verifica dell'idoneità dei concorrenti.

In tale ipotesi, si procederà alla costituzione della Commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/16, la quale, dopo averne dato avviso ai concorrenti, avvierà sul Sistema le operazioni di gara tramite l'immediata apertura delle buste amministrative, al mero fine di accedere alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

Pertanto, in corrispondenza alla busta amministrativa di ogni operatore economico, il Presidente selezionerà lo stato "*da valutare*" e, in corrispondenza ad ogni documento presentato, lo stato "*non valutato*". A questo punto, il Sistema consentirà di procedere all'apertura delle buste tecniche ed economiche che saranno valutate secondo le modalità di cui al paragrafo 9.2.

Una volta redatta la graduatoria provvisoria dei concorrenti, il RUP, eventualmente coadiuvato dalla Commissione giudicatrice ovvero da un seggio di gara, procederà all'esame della documentazione amministrativa del primo classificato.

Si segnala che lo stato "*non valutato*", attribuito in precedenza a ciascuna busta amministrativa, non potrà essere modificato, pertanto l'esito delle attività di valutazione della documentazione amministrativa da parte del Seggio/RUP/Commissione, secondo quanto previsto al precedente paragrafo 9.1, verrà reso noto ai concorrenti mediante pubblicazione dei verbali di gara (ovvero di apposito provvedimento) sul sito istituzionale dell'Ente e tramite Sistema ai sensi dell'art. 76, comma 2-bis, del D.Lgs. 50/2016.

Si applica quanto sopra disposto relativamente all'istituto del soccorso istruttorio.

Nel caso in cui, a seguito dell'esame della documentazione amministrativa, venga dichiarata l'esclusione del miglior offerente, si procederà allo scorrimento della graduatoria provvisoria di gara, procedendo all'apertura ed all'esame della documentazione amministrativa del concorrente successivo.

## **9.2 Valutazione delle offerte tecniche ed economiche**

Conclusa la suddetta fase istruttoria sulla documentazione amministrativa (**o nel caso dell'attivazione dell'inversione procedimentale, successivamente alla mera apertura delle buste amministrative**), la Commissione, riunita in **seduta aperta al pubblico**, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi, procederà relativamente a ciascun singolo lotto allo sblocco e all'apertura delle *Offerte tecniche* per la verifica della presenza dei documenti relativi alle singole Offerte Tecniche. Della esecuzione della predetta attività verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi, relativamente a ciascun lotto.

Successivamente, in apposite **sedute riservate**, la Commissione procederà a verificare la regolarità dei documenti delle Offerte Tecniche, nonché la rispondenza delle caratteristiche/requisiti dichiarate/i nell'Offerta Tecnica con quelle/i minime/i previste/i nel Capitolato Tecnico e nel presente disciplinare di gara ai fini della loro valutazione, a **pena d'esclusione**.

Terminato l'esame delle offerte tecniche, pertanto, si procederà in sedute riservate della Commissione, alla attribuzione del "punteggio tecnico" (**PT**) sulla base dei sub-criteri ed in ragione dei relativi sub-punteggi massimi stabiliti nel precedente paragrafo 8.1 del presente Disciplinare di

gara.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la **soglia di sbarramento** di cui al paragrafo 8.1, e ne comunica i nominativi alla Stazione Appaltante e per essa al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lettera b) del Codice.

La commissione *non procederà* alla apertura dell'offerta economico-temporale dei predetti operatori.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà preventivamente comunicata ai concorrenti ammessi, relativamente a ciascun singolo lotto alla apertura delle *Offerte economiche*.

Nella medesima seduta aperta al pubblico, relativamente a ciascun singolo lotto, la Commissione renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- a) il "punteggio tecnico" (PT) precedentemente attribuito;
- b) *in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, gli sconti offerti saranno visibili ai concorrenti,*

\*\*\*

Di seguito, la Commissione procederà:

1. all'esame e verifica, per ciascun lotto, delle offerte economiche presentate;
2. all'attribuzione del punteggio economico (PE) sulla base del calcolo automatico effettuato dal Sistema;
3. Alla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte (PT + PE), attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta, tramite il sistema telematico;
5. a stilare la graduatoria provvisoria di merito;
6. A parità di punteggio complessivo, sarà indicato migliore offerente il concorrente che avrà conseguito il punteggio più elevato nella valutazione tecnica; nel caso di ulteriore parità di punteggio si procederà mediante pubblico sorteggio.
7. alla verifica, attraverso il meccanismo automatico previsto dal Sistema, della presenza di eventuali offerte **anormalmente basse**, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al *punto 9.4 (aggiudicazione)*.

Nel caso di anomalia, o ove ricorrano i presupposti di cui all'art. 97, comma 6, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. per la valutazione di congruità delle offerte che appaiano, sulla base di specifici elementi, anormalmente basse, la stazione appaltante procede con la verifica della congruità ai sensi dell'art. 97 D. Lgs. 50/2016.

Qualora vengano individuate offerte che superano la soglia di **anomalia** prevista dall'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, si procederà con le modalità previste dal successivo paragrafo 9.2.1; Città **Metropolitana di Milano si riserva di procedere contemporaneamente alla verifica dell'anomalia delle offerte posizionate ai primi 3 posti in graduatoria**. Nel caso in cui, a seguito dell'esame della giustificazione della congruità delle offerte venga dichiarata l'esclusione del miglior offerente, si procederà allo scorrimento della graduatoria provvisoria di gara.

#### **9.2.1 Verifica di anomalia delle offerte**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, o in caso di presenza di elementi specifici che facciano apparire le offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, comma 6, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la

Commissione comunica al Responsabile del procedimento i nominativi dei concorrenti che le hanno presentate.

Il Responsabile del procedimento, in ragione della particolare complessità delle valutazioni o della specificità delle competenze richieste, per lo svolgimento della verifica di congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte può avvalersi della stessa Commissione giudicatrice nominata dalla Città Metropolitana di Milano.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta; ove il termine non fosse rispettato sarà, successivamente, fissato un termine perentorio, il cui mancato rispetto comporterà l'esclusione dalla gara.

L'Ente si riserva la facoltà di applicare le riduzioni dei termini previste dall'art. 2 della L. 120/2020.

Il RUP, con il supporto della Commissione giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

All'esito del procedimento di verifica dell'anomalia si procederà alla formulazione della **graduatoria provvisoria di merito**.

\*\*\*

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte, non rileva per il calcolo delle medie della procedura e l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Si specifica infine che, ai fini della mera procedura telematica, la Commissione potrà, laddove ritenuto conveniente, procedere all'inserimento manuale, per ogni singolo criterio di valutazione contenuto, nell'offerta tecnica, del punteggio complessivo inerente le valutazioni di ciascun commissario, per ogni singolo concorrente, senza l'ausilio della piattaforma telematica. Ugualmente potrà inserire manualmente il valore complessivo derivante dalla valutazione dell'offerta economica senza l'ausilio della piattaforma telematica. In tali casistiche formulerà la graduatoria finale senza l'ausilio del sistema di calcolo automatico presente sulla Piattaforma.

### **9.3 Ulteriori regole e vincoli**

**Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:**

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nello Schema di Convenzione relativo a ciascun Lotto e/o nel Capitolato Tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura;
- offerte incomplete e/o parziali;

- offerte di prodotti e di servizi che non rispettino le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Convenzione relativo a ciascun Lotto, ovvero di servizi connessi offerti con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Convenzione;
- offerte in relazione alle quali vi sono prove di corruzione o collusione;
- offerte che siano giudicate anormalmente basse.

Si considerano inammissibili e pertanto verranno escluse dalla gara le offerte:

- a) che non hanno la qualificazione necessaria;
- b) il cui prezzo supera l'importo posto a base di gara.

Si rammenta, che la **falsità in atti e le dichiarazioni mendaci**:

- comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;
- costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura;
- saranno oggetto di comunicazione all'A.N.AC. ai sensi dell'art. 80, comma 12, e saranno valutate ai sensi dello stesso articolo co. 5, lett. c), del D. Lgs. 50/2016.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, Città Metropolitana di Milano si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71, del D.P.R. 445/2000, può effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti anche in qualsiasi momento della procedura di gara, anche successivamente alla proposta di aggiudicazione. Pertanto, ai fini sopra indicati si richiede di allegare alla documentazione di gara eventuali sentenze o altra documentazione relative alle dichiarazioni di cui agli artt. 80 e 83 del D. Lgs. 50/2016.

Città Metropolitana di Milano si riserva, anche con riferimento al singolo lotto, il diritto di:

- 1) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della Convenzione, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016;
- 2) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- 3) aggiudicare anche nel caso di un'unica offerta valida;
- 4) procedere all'aggiudicazione anche di un singolo lotto;
- 5) anche con riferimento al singolo lotto, non stipulare motivatamente la Convenzione anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per il periodo indicato al punto IV.2.6 del Bando di gara.

La Città Metropolitana di Milano provvederà a comunicare al Casellario Informativo le informazioni di cui alla Determinazione dell'Avcp n. 1 del 10/01/2008, salvo i fatti riguardanti la fase di esecuzione dei singoli contratti attuativi, da annotare nel Casellario, il cui onere di comunicazione rimane in capo alle singole Amministrazioni.

#### **9.4 Controllo sul possesso dei requisiti di accesso alla gara – e aggiudicazione**

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 9.2.1 suddetto, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento di verifica dell'anomalia.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la

stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Ai fini dell'aggiudicazione di ogni lotto, la Città Metropolitana di Milano procederà alle verifiche di cui all'art. 32, comma 7, e 85, comma 5, del D. Lgs. 50/2016 nei confronti del primo classificato nella graduatoria provvisoria di merito.

La Città Metropolitana di Milano chiederà al suddetto concorrente di voler produrre:

- a) copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari di cui al punto III.1.2 del Bando di gara con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, in formato pdf;

**ovvero**

- b) copia delle fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; ove la causale non sia chiara il concorrente potrà produrre anche copia dei contratti cui le fatture si riferiscono in formato pdf;

**ovvero**

- c) produzione di certificati rilasciati dalle amministrazioni e/o dichiarazioni dei privati rese ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000, che attestino in modo dettagliato e compiuto le prestazioni eseguite dal concorrente a proprio favore - con indicazione dei relativi importi e date coerenti con la misura (importo) e la tipologia del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione. Tali documenti devono essere sottoscritti digitalmente dall'Amministrazione o dal privato dichiarante. Qualora non prodotti in originale, i certificati e le dichiarazioni dovranno essere accompagnati da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.P.R. n. 445/2000.

Si precisa che, ai fini di quanto sopra, se il requisito posseduto da ogni singolo concorrente è superiore al requisito minimo richiesto è sufficiente comprovare il possesso del requisito minimo richiesto.

- d) Ai sensi dell'art. 86 co. 4 del D. Lgs. 50/2016, l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze chieste dall'amministrazione aggiudicatrice, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

**B) per il requisito di cui al punto III.1.3, del Bando di gara (paragrafo 1.8 del presente disciplinare – Servizi analoghi)**

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice:

- **in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:**
  - copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
  - copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
  - dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;

- **in caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:**
  - copia dichiarata conforme dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
  - copia dichiarata conforme dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

I documenti sopra indicati dovranno essere presentati, entro il termine di dieci giorni, a **pena di esclusione**, attraverso l'invio in formato elettronico tramite il Sistema nell'apposita sezione e/o via pec all'indirizzo che sarà comunicato tempestivamente al concorrente. Città Metropolitana di Milano si riserva in qualsiasi momento di chiedere gli originali dei documenti prodotti in copia conforme all'originale.

Ove tale termine non fosse rispettato oppure nel caso in cui fosse necessario formulare chiarimenti o richiedere integrazioni rispetto a quanto prodotto sarà, successivamente, fissato un termine perentorio non superiore a dieci giorni, il cui mancato rispetto comporterà l'**esclusione** dalla gara.

L'**esclusione** sarà disposta anche qualora il possesso dei requisiti richiesti non risulti confermato dalla documentazione prodotta.

**La Città Metropolitana di Milano procederà, ove ne ricorrano i presupposti, alla segnalazione** del fatto all'A.N.AC. ai sensi dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. 50/2016.

Contestualmente alla richiesta della documentazione sopra indicata, la Città Metropolitana di Milano chiederà al primo concorrente posizionato nella graduatoria provvisoria di merito di ogni Lotto di produrre, entro **15 giorni**, una dichiarazione, resa da soggetto munito di poteri idonei ad impegnare gli operatori ai sensi del D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente, con l'indicazione del nominativo dei **soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80**, nonché, in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta le singole operazioni intercorse, la data di sottoscrizione e quella di efficacia nonché il nominativo dei soggetti come individuati al precedente paragrafo 5.2.

Tale dichiarazione dovrà essere prodotta:

- i. in caso di RTI e Consorzi ordinari da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi;
- ii. dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016;
- iii. dall'impresa ausiliaria, in caso di avalimento;
- iv. da ogni impresa subappaltatrice, in caso di subappalto.

Ove il termine non fosse rispettato, sarà fissato, successivamente, un termine perentorio, il cui mancato rispetto comporterà l'**esclusione** dalla gara.

La Città Metropolitana di Milano si riserva comunque la facoltà di eseguire il controllo della veridicità delle autodichiarazioni rese nel DGUE anche a campione e in tutti i casi in cui si rendesse necessario per assicurare la correttezza della procedura, chiedendo a qualsiasi concorrente di produrre con le modalità sopra descritte i nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, le operazioni societarie, ulteriori informazioni.

Successivamente, si procederà agli adempimenti relativi all'**aggiudicazione** ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016. Città Metropolitana di Milano effettuerà la comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) del D. Lgs. 50/2016. Trova **applicazione quanto previsto dall'art. 32, comma 7, D. Lgs. 50/2016**.

### **9.5 Accesso agli atti all'esito della procedura di gara**

Si evidenzia, preliminarmente, che, fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti all'art. 53 del D. Lgs. 50/2016, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 ss. della L. 241/1990.

Si rappresenta, altresì, che il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente nell'Offerta tecnica e nelle giustificazioni prodotte (nel caso di una eventuale offerta anomala) le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi. Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela. Città Metropolitana di Milano garantirà comunque visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione, e conseguente attribuzione del punteggio, da parte della Commissione giudicatrice qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente.

Rimane inteso che la Città Metropolitana di Milano in ragione di quanto dichiarato dal concorrente e di ciò che è stato sottoposto a valutazione dalla Commissione giudicatrice, procederà ad individuare in maniera certa e definitiva le parti che debbano essere secrete dandone opportuna evidenza nella comunicazione di aggiudicazione.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal concorrente, nonché le informazioni annotate sul Casellario istituito presso l'A.N.AC.

### **9.6 Adempimenti per la stipula**

A seguito della comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, sarà chiesto all'aggiudicatario di ciascun singolo lotto di far pervenire alla Città Metropolitana di Milano la seguente documentazione:

- a) dichiarazione, resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011, in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi (dell'aggiudicatario, ausiliaria);
- b) dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome), e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i, in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, co. 7, della L. n. 136/2010. Limitatamente alle generalità dei predetti soggetti delegati l'Aggiudicatario dovrà fornire, contestualmente, espressa autorizzazione scritta dei medesimi alla pubblicazione delle surrichiamate generalità sulla sezione del sito dedicato alle Amministrazioni aderenti alle Convenzioni Città Metropolitana di Milano. Si rappresenta, altresì, che:
  - i. in caso di mancata autorizzazione alla pubblicazione delle generalità e del codice fiscale del/i delegato/i ad operare sul conto/i corrente/i dedicato/i, il Fornitore si obbliga, sin d'ora, a comunicare i surrichiamati dati alle Amministrazioni ordinanti all'atto di accettazione dell'Ordinativo di Fornitura;
  - ii. l'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai surrichiamati dati;
- c) idoneo documento (in originale) comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della Città Metropolitana di Milano, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo paragrafo del presente Disciplinare di gara; si precisa che, al fine di fruire delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, della suddetta garanzia, l'aggiudicatario dovrà produrre, nei modi e nelle forme stabilite al precedente paragrafo 5.8 del presente Disciplinare di gara, la documentazione di cui al predetto paragrafo, ove non precedentemente prodotta;

- d) riferimenti del Call center;
- e) nominativo del Responsabile generale della Convenzione.

In caso di RTI e di Consorzi:

- la documentazione di cui al precedente punto a) dovrà essere presentata:
  - in caso di RTI o di Consorzi ordinari costituiti e costituendi da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio;
  - in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio stesso e dalle Consorziare esecutrici;
- la documentazione di cui al precedente punto b) dovrà essere presentata:
  - in caso di RTI o di Consorzi ordinari costituiti e costituendi da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio nel caso in cui non vi sia mandato all'incasso in capo alla mandataria/capogruppo, in tale ultimo caso dal soggetto (mandataria/capogruppo/consorzio) al quale saranno versati i corrispettivi contrattuali;
  - in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. 50/2016 es.m.i. dal Consorzio stesso;
- la documentazione di cui al precedente punto c) dovrà essere presentata:
  - in caso di RTI o di Consorzi ordinari, dall'Impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate con responsabilità solidale ai sensi dell'art. 48 comma 5 del D. Lgs. 50/2016;
  - in caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c)?
- le dichiarazioni di cui ai precedenti punti d) e e) dovrà essere presentata:
  - in caso di RTI, dall'Impresa mandataria;
  - in caso di Consorzio di qualsivoglia natura, dal Consorzio stesso;
- dovrà inoltre essere presentata, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, originale o copia autentica del **mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza** alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà, così come dichiarate in sede di gara, ovvero dell'**atto costitutivo del Consorzio**. Il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla L. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate. Resta inteso che laddove il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del consorzio presentati in fase di partecipazione siano sprovvisti dell'impegno di cui sopra, quest'ultimo dovrà essere prodotto con le medesime forme dell'atto originario sotto forma di addendum all'atto stesso.

Scaduto il termine sopra menzionato, Città Metropolitana di Milano verificherà se la documentazione prodotta sia completa nonché formalmente e sostanzialmente regolare.

Inoltre, entro i 30 (trenta) giorni successivi alla comunicazione dell'aggiudicazione l'aggiudicatario è tenuto a trasmettere alla Città Metropolitana di Milano la documentazione e le informazioni necessarie per l'attivazione della Convenzione sul sito nell'apposita funzione presente sul Sistema telematico.

Si ricorda che se l'aggiudicatario intenda utilizzare i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura finalizzata alla aggiudicazione della Convenzione di cui all'art. 105 comma 3 lett. c bis) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. dovrà produrli, in originale o copia autentica, prima o contestualmente alla sottoscrizione della Convenzione.

Qualora nei termini assegnati, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, Città Metropolitana di Milano si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà alla **revoca dell'aggiudicazione**.

Ove Città Metropolitana di Milano non preferisca indire una nuova procedura, nel rispetto degli adempimenti relativi all'aggiudicazione di cui agli articoli 30 e 76 del D. Lgs. 50/2016, procederà all'aggiudicazione della gara al concorrente che segue nella graduatoria, che, in tal caso, sarà tenuto a presentare rispettivamente entro 10 (dieci) e 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione precedentemente indicata.

In ogni caso, Città Metropolitana di Milano potrà rivalersi sulla garanzia prestata dall'aggiudicatario a garanzia dell'offerta cui è stata revocata l'aggiudicazione, procedendo all'incameramento della stessa.

Con l'aggiudicatario di ciascun singolo lotto verrà stipulata una Convenzione, conforme allo Schema di Convenzione allegato al presente Disciplinare di gara.

Successivamente, Città Metropolitana di Milano comunicherà l'avvenuta stipulazione della Convenzione di ciascun singolo lotto con l'aggiudicatario.

### **9.7 Variazioni intervenute durante lo svolgimento della procedura**

Il concorrente (singolo o raggruppato), nonché la sua eventuale ausiliaria ovvero le consorziate indicate quali esecutrici dell'appalto in caso di Consorzio, dovranno comunicare tempestivamente alla Città Metropolitana di Milano le eventuali variazioni alle dichiarazioni contenute nel "Documento di gara unico europeo" (DGUE) e nel "Documento di Partecipazione" producendo gli stessi documenti con le medesime modalità, evidenziando le variazioni intervenute.

Le soprarichiamate dichiarazioni in ordine alle variazioni intervenute dovranno essere inviate tramite il Sistema nell' "area comunicazioni".

Rimane inteso che al fine di consentire alla Città Metropolitana di Milano di eseguire le prescritte valutazioni ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, unitamente alle variazioni dovranno essere prodotti tutti i provvedimenti di condanna, passati in giudicato, con le eccezioni di cui all'art. 80 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, in capo ai soggetti di cui al comma 3.

La documentazione di cui sopra dovrà essere presentata, da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio che abbiano subito le dette variazioni.

## **10. SUBAPPALTO**

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti delle Amministrazioni contraenti e della Città metropolitana di Milano delle prestazioni subappaltate.

L'affidatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento, nel rispetto degli standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e corrispondere i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 105 del D.Lgs. 50/2016, alle seguenti condizioni:

- a) Il concorrente deve indicare all'atto di partecipazione alla gara le attività/ prestazioni o parti del servizio che intende subappaltare; in caso contrario non sarà consentito accedere al subappalto.

- b) dopo la stipula del Contratto, il Fornitore deve depositare presso la Amministrazione Contraente originale o copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- c) l'aggiudicatario (Fornitore) unitamente al contratto di subappalto di cui sopra, ai sensi dell'articolo 105, commi 18 e 7, del D. Lgs. 50/2016, deve produrre la dichiarazione in formato elettronico relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'articolo 2359 c.c. con l'impresa subappaltatrice. Nel caso in cui l'aggiudicatario (Fornitore) sia un RTI o un consorzio, analoga dichiarazione dovrà essere prodotta da ciascuna delle imprese facenti parte del RTI o del consorzio:
  - i. la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Bando di gara in relazione alla prestazione subappaltata;
  - ii. la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

La Committente provvederà ai sensi di quanto previsto dall'art. 105, comma 13, D. Lgs. 50/2016, a corrispondere direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nelle fattispecie previste nella stessa norma. In tal caso, il Fornitore dovrà comunicare all'Amministrazione contraente la parte delle prestazioni eseguite dal subappaltatore, con la specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento.

L'affidatario deve provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione contraente procederà con la **revoca dell'autorizzazione**, ancorché già concessa, al subappalto e/o al cottimo nel caso in cui il subappaltatore o il cottimista dovessero risultare destinatari:

- 1) di provvedimenti esecutivi concernenti divieti, decadenze e sospensioni di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011, comunicati dal Prefetto all'Amministrazione contraente ai sensi e per gli effetti dell'art. 69 del citato Decreto;
- 2) di comunicazioni antimafia interdittive, ai sensi dell'art. 88, comma 3, primo periodo del D. Lgs. 159/2011;
- 3) di informazioni antimafia interdittive ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 92, commi 2,3 e 4 del D. Lgs. 159/2011, ovvero ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 94 del citato Decreto, fatto salvo quanto previsto al comma 3 del medesimo articolo.

La Città Metropolitana di Milano, Ente firmatario del "Protocollo d'Intesa per la tutela della legalità nei rapporti di lavoro e il contrasto a fenomeni d'intermediazione abusiva di mano d'opera nel settore dell'edilizia", siglato in data 22/02/2012, ratificato con deliberazione della Giunta provinciale n. 168/2012, richiederà la revoca dell'autorizzazione all'Amministrazione contraente, ancorché già concessa, al subappalto e/o al cottimo nel caso in cui il Prefetto dovesse segnalare, a carico del subappaltatore e/o del cottimista, pregressi impieghi di manodopera con modalità irregolari ovvero ricorsi ad illegittime forme di intermediazione per il reclutamento della manodopera, entrambi definitivamente accertati.

## **11. GARANZIE DI ESECUZIONE E COPERTURA ASSICURATIVA**

### **11.1 Garanzia definitiva a favore di Città Metropolitana di Milano**

Ai fini della stipula della Convenzione, l'aggiudicatario di ciascun lotto dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione pari al 5% dell'importo massimo stabilito in Convenzione in favore di Città Metropolitana di Milano valida per tutta la durata della stessa e, comunque, fino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai Contratti di Fornitura.

L'importo della garanzia fideiussoria come sopra determinato, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% della medesima, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% della medesima.

### Esempio

A mero titolo esemplificativo, si riporta di seguito una dimostrazione del calcolo necessario ai fini della determinazione dell'importo della garanzia fideiussoria, nel caso di un ribasso pari al 24% ed un importo complessivo in Convenzione per ciascun lotto di € 1.000.000,00.

Importo complessivo del lotto € 1.000.000,00 - Ribasso offerto del 24%

- **Cauzione base 5%:** € 50.000,00
- **dal 10% al 20% del ribasso**  $10\% \times 1 = 10\%$ : € 10.000,00
- **dal 20% al 24% del ribasso**  $4\% \times 2 = 8\%$ : € 8.000,00

**IMPORTO FINALE GARANZIA € 68.000,00**

La garanzia copre l'adempimento di tutte le obbligazioni della Convenzione e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore, l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore, il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

La garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nel nuovo "albo" di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/1993 (TUB). Come precisato con Comunicato della Banca d'Italia del 12/05/2016, possono esercitare l'attività di concessione di finanziamenti nei confronti del pubblico, oltre agli intermediari già iscritti al nuovo "albo" ex art. 106 TUB, anche gli intermediari che, avendo presentato istanza nei termini previsti per l'iscrizione nel medesimo "albo", abbiano un procedimento amministrativo avviato ai sensi della L. 241/1990 e non ancora concluso.

La garanzia deve essere conforme agli schemi tipo contenuti nell' "Allegato A- Schemi Tipo" del decreto n. 31 del 19/01/2018, emanato dal Ministro dello sviluppo economico in concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti. In sede di gara sarà sufficiente la presentazione da parte dei concorrenti della sola scheda tecnica contenuta nell' "Allegato B- Schede Tecniche" del medesimo decreto, debitamente compilata e sottoscritta dal garante e dal contraente.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del cc, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta delle Amministrazioni e/o della Città Metropolitana di Milano.

La garanzia dovrà inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile.

Trovano applicazione le regole sulle riduzioni previste in caso di possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti (certificazioni/ registrazioni/inventari/ marchi/ impronte/attestazioni/rating) previsti dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, nonché quelle previste in caso di presentazione della garanzia da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2 lett. b), c) d) ed e) del D. Lgs. 50/2016 di cui al paragrafo 5.8.1 del presente Disciplinare.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la decadenza dell'aggiudicazione e l'incameramento della garanzia provvisoria e la Città metropolitana di Milano potrà aggiudicare la Convenzione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dalla Convenzione e dai contratti attuativi con l'emissione del certificato di verifica di conformità e solo comunque con la restituzione della stessa al garante.

Qualora l'ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Convenzione.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 103, comma 5, D. Lgs. 50/2016, con le modalità indicate nello Schema di Convenzione.

### **11.2 Garanzia definitiva a favore delle Amministrazioni contraenti**

Il Fornitore di ciascun Lotto è altresì obbligato a prestare, a garanzia delle obbligazioni contrattuali che verranno assunte dallo stesso nei confronti delle Amministrazioni Contraenti con i singoli Contratti di Fornitura e per tutta la durata di questi ultimi, una cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, di importo pari al 10% del valore del medesimo Ordinativo di fornitura (ODF): tale cauzione deve essere prestata dal Fornitore prima – e, quindi, ai fini – dell'emissione dell'Ordinativo di Fornitura.

Inoltre, una cauzione definitiva dovrà essere prestata dal Fornitore, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, a fronte dell'emissione di ciascun Atto Aggiuntivo all'Ordinativo di Fornitura (AAODF); in tal caso, il relativo importo verrà calcolato sul valore dell'Atto Aggiuntivo. Si precisa che la cauzione afferente al singolo Atto Aggiuntivo all'Ordinativo di Fornitura dovrà essere prestata prima – e, quindi, ai fini – dell'emissione del medesimo Atto stesso e potrà essere prestata anche tramite mera corrispondente integrazione della cauzione definitiva afferente il relativo Contratto di Fornitura principale (OF).

Sulla base di quanto prescritto dall'art. 103 citato, l'importo della garanzia fideiussoria prestata in favore di ogni singola Amministrazione Contraente (quindi, sia con riferimento agli Ordinativi di Fornitura, sia con riferimento agli Atti Aggiuntivi all'Ordinativo di Fornitura), è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il Ribasso Offerto rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% della medesima, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di Ribasso Offerto superiore al 20% ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% della medesima.

Il surrichiamato incremento percentuale rispetto all'eccedenza del 10% e del 20% sull'Importo massimo stabilito in Convenzione verrà calcolato sull'importo contrattuale.

### **11.3 Clausole e contenuti comuni alle garanzie definitive**

Le garanzie devono essere rilasciate per la stipula della Convenzione e per la stipula degli Ordinativi Principali di Fornitura e devono prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima - anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta delle Amministrazioni e/o della Città metropolitana di Milano. Le garanzie dovranno inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabili, oppure essere accompagnate dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dal fideiussore di attestante ai sensi del D.P.R. 445/2000 di essere legittimato ad emettere fideiussione per tipologia e importo richiesto.

La mancata costituzione della garanzia nei confronti di Città metropolitana determina la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione provvisoria.

Nel caso in cui il Fornitore non costituisca la garanzia in favore della singola Amministrazione Contraente ai fini dell'emissione dell'Ordinativo di Fornitura ovvero dell'Atto Aggiuntivo

all'Ordinativo di Fornitura, la medesima Amministrazione Contraente non potrà procedere, rispettivamente, all'emissione dell'Ordinativo di Fornitura o all'emissione dell'Atto Aggiuntivo all'Ordinativo di Fornitura.

La cauzione rilasciata in favore della Città metropolitana di Milano copre il mancato od inesatto adempimento delle obbligazioni assunte in Convenzione e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai Contratti di Fornitura.

Le cauzioni rilasciate in favore delle singole Amministrazioni Contraenti coprono il mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni nascenti dagli Ordinativi di Fornitura (OF) e dagli Atti Aggiuntivi (OAF) nel rispetto di quanto previsto dalla Convenzione e cessano di avere effetto alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai Contratti di Fornitura.

Si precisa altresì che il Ribasso offerto da considerare per il calcolo necessario ai fini della determinazione dell'importo della garanzia fideiussoria sarà determinato attraverso una media ponderata dei ribassi percentuali offerti, calcolata tenendo conto della ripartizione del "Punteggio Economico" tra le varie voci dell'Offerta Economica.

Qualora l'ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'Aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Convenzione. La garanzia rilasciata in favore della singola Amministrazione Contraente è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 103, D.Lgs. 50/2016.

#### **11.4 Polizza Assicurativa**

Con la stipula della Convenzione, il Fornitore di ciascun lotto, assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni cagionati dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili al Fornitore stesso, anche se eseguite da parte di terzi.

Anche a tal fine, il Fornitore di ciascun lotto dovrà essere in possesso di una adeguata copertura assicurativa a garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali per tutta la durata della Convenzione e dei Contratti di Fornitura, come previsto nello schema di Convenzione.

La predetta copertura assicurativa dovrà essere garantita o da una o più polizze pluriennali o polizze annuali che dovranno essere rinnovate con continuità sino alla scadenza della Convenzione e dei Contratti di fornitura pena la risoluzione della Convenzione stessa.

### **12. ALTRE INFORMAZIONI.**

La presente procedura viene espletata senza l'utilizzo dell'AVCPass.

Si richiama l'art. 2 della Legge 120/2020, la Città metropolitana di Milano si riserva l'applicazione delle deroghe ivi concesse al fine della semplificazione e celere conclusione della procedura.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs 165/2001, il contraente dovrà attestare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della Città metropolitana di Milano nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

La Città metropolitana di Milano si riserva la facoltà di escludere le imprese per le quali il Prefetto dovesse segnalare pregressi impieghi di manodopera con modalità irregolari ovvero ricorsi ad illegittime forme di intermediazione per il reclutamento della manodopera e quelle imprese per le quali il Prefetto fornisse comunicazioni od informazioni antimafia, nei casi di cui al comma 2 dell'art. 67, dal comma 3 dell'art. 88, ai commi 3 e 4 dell'art. 92, ai commi 2 e 4 dell'art. 94 del D.Lgs. n. 159/2011, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 dell'art. 94 del medesimo D.Lgs.

Le spese contrattuali, quelle relative all'assolvimento dell'imposta di bollo e di registrazione sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

Il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016. Tuttavia l'aggiudicazione sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e controlli ai sensi dell'art. 32, comma 7, e dell'art. 86, del D. Lgs. 50/2016.

L'esito della procedura di affidamento sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito Internet della Città metropolitana di Milano dopo l'aggiudicazione divenuta efficace.

Non sarà fornita alcuna comunicazione telefonica in merito ai risultati di gara; all'uopo si rinvia integralmente a quanto disposto dalla L. 241/1990 e s.m.i., e dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016.

La graduatoria di gara sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Ente dopo l'aggiudicazione è divenuta efficace.

Si informa che, secondo quanto disposto dall'art. 5 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 02/12/2016 (pubblicato sulla GURI n. 20 del 25/01/2017) le spese di pubblicazione obbligatoria del bando di gara e del conseguente avviso di aggiudicazione saranno rimborsate dall'aggiudicatario di ciascun lotto entro un termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione (pubblicazione sulla GURI e per estratto su un quotidiano), **per un importo complessivo massimo presunto di € 12.000,00.=**

Si informa altresì che, secondo quanto disposto dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicatario dovrà dotarsi di firma digitale per la sottoscrizione della Convenzione, che dovrà essere stipulata in forma elettronica, a pena di nullità.

Per lo svincolo della cauzione provvisoria si richiama quanto indicato dall'art. 93, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e dall'art. 2, lett. c) dell'Allegato al D.M. Attività Produttive 12/03/2004 n. 123.

### **13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016 / 679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati).**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE e del D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara. E' possibile prendere visione dell'informativa trattamento dati personali di persone fisiche denominata "Informativa Appalti 2019" pubblicata sul sito internet dell'Ente all'indirizzo:

<http://www.cittametropolitana.mi.it/portale/utilita/policy/Informative-dati-personali>.

### **14. CODICE DI COMPORTAMENTO D.P.R. 62/2013**

Come previsto dall'art. 2, comma 3 del D.P.R. 62/2013 *"Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"*, in breve Codice Nazionale, l'Ente ha l'obbligo di estendere, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal medesimo Codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

La richiamata norma prevede, a tal fine, che negli atti di incarico o nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, le amministrazioni contraente inseriscano apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice medesimo.

Con riferimento alla Città metropolitana di Milano è fatto obbligo ai Fornitori della scrupolosa osservanza del "Codice di Comportamento della Città metropolitana di Milano", approvato dal

Sindaco Metropolitano in data 26/10/2016, con Decreto n. 261/2016, atti n. 0245611/4.1/2016/7, disponibile sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

### **15. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA**

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, la Città metropolitana di Milano segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Città metropolitana di Milano ed il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Città metropolitana di Milano e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal sito e dal Sistema.

Il MEF, la Città metropolitana di Milano ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del Sito ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

Milano, 29/12/2020

Il Direttore del Settore Appalti e Contratti  
Avv. Patrizia Trapani  
*Firmato digitalmente*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Fanno parte integrante del presente documento i seguenti Allegati:

**Allegato 1** – DGUE

**Allegato 2** – Modello di documento di partecipazione

**Allegato 3** – Patto d'integrità

**Allegato 4** - Modello dichiarazione di avvalimento

**Allegato 5** – Modello dichiarazione di per consorziate in caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b), c) del D. Lgs. 50/16.

**MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

**Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico <sup>(1)</sup>. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando <sup>(2)</sup> nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*: GU UE S numero [252], data [28/12/2020], Numero dell'avviso nella GU S: 2020/S 252-636608

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [....]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.	Identità del committente <sup>(3)</sup> Risposta:
Nome:	[Città metropolitana di Milano]
Codice fiscale	[ 08911820960 ]
Di quale appalto si tratta?	
Risposta:	Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(4)</sup> : [PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI VIGILANZA ARMATA PRESSO I SITI IN USO A QUALSIASI TITOLO ALLE AMMINISTRAZIONI ED ENTI NON SANITARI]

<sup>1</sup> I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

<sup>2</sup> Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

<sup>3</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

<sup>4</sup> Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

	PRESENTI SUL TERRITORIO DELLA REGIONE LOMBARDIA MEDIANTE CONVENZIONE EX ART. 26 L. 488/99 E ART. 1 CO. 499 L. 208/2015 SUDDIVISA IN LOTTI: LOTTO 1 – TERRITORIO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO E PROVINCE DI MONZA E BRIANZA, LECCO, COMO, SONDRIO E VARESE. LOTTO 2 -TERRITORIO DELLE PROVINCE DI BRESCIA E BERGAMO, PAVIA, LODI, MANTOVA E CREMONA-
LOTTO 2 - TERRITORIO DELLE PROVINCE DI BRESCIA E BERGAMO, PAVIA, LODI, MANTOVA E CREMONA]	Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(5)</sup> :[ <b><u>218215/2020/6.2\2020\50</u></b> ]
CIG	[ Lotto 1 8575348907
CUP (ove previsto)	Lotto 2 8575513133 ]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[ ] [ ]

**Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico**

<sup>50</sup> Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile:	[ ]
Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ]
Indirizzo postale:	
[.....]	[.....]
Persone di contatto <sup>(6)</sup> : Telefono:	[.....]
PEC o e-mail:	[.....]
(indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....]
Informazioni generali:	
Risposta:	
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ? [ ] Sì [ ] No	[ ] Sì [ ] No
<b>Solo se l'appalto è riservato <sup>(8)</sup>:</b> l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>(9)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?	[.....]
<b>In caso affermativo,</b>	
qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?	[.....]
Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori	

<sup>60</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>7</sup> <sup>0</sup> Cfr. [raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese \(GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36\). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.](#)

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR. **Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR. **Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>80</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>90</sup> Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:</p>	
<p>Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ?</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p><b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b></p> <p>Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione</p> <p>b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(10)</sup>:d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p><b>In caso di risposta negativa alla lettera d):</b></p> <p><b>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</b></p> <p><b>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</b></p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un <b>certificato</b> per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile</p> <p>1 [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][..... ...]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]</p>

<sup>10</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<p>qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][..... ...]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</b></p>	
<p><b>Forma della partecipazione:</b></p>	
<p><b>Risposta:</b></p>	<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(11)</sup>? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<b>In caso affermativo</b> , accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
<b>In caso affermativo:</b> a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):  b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto:  c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:  d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	a): [.....]  b): [.....] c): [.....] d): [.....]
<b>Lotti</b>	<b>Risposta:</b>
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

<b>Eventuali rappresentanti:</b>	<b>Risposta:</b>
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma)	[.....]

<sup>110</sup> Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

congiunta):	
-------------	--

**C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)**

<b>Affidamento:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ] Sì [ ] No
<b>In caso affermativo:</b>	[.....]
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	

**In caso affermativo**, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI**.  
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

**(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).**

<b>Subappaltatore:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ] Sì [ ] No
<b>In caso affermativo:</b>	
Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
	[.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

### PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

#### A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

- 1 Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(12)</sup>
- 2 Corruzione<sup>(13)</sup>
- 3 Frode<sup>(14)</sup>;
- 4 Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(15)</sup>;
- 5 Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(16)</sup>;
- 6 Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani<sup>(17)</sup>

#### CODICE

- 7 Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione	[ ] Sì [ ] No

<sup>12</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>13</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>14</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>15</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>16</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo ([GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15](#)).

<sup>17</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	
<p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>a) [.....][.....][.....][.....] [...] <sup>(18)</sup><b>In caso affermativo</b>, indicare <sup>(19)</sup>: la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [.....];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],</p>	<p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione<sup>20</sup> <b>(autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</b></p> <p>[ ] Sì [ ] No</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3,</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p>

<sup>18</sup><sup>0</sup>Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>19</sup><sup>0</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>20</sup><sup>0</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hanno risarcito interamente il danno?</li> <li>- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>4) per le ipotesi 1) e 2 l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente <input type="checkbox"/> e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p>
--	---

**B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI**

<b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):	<b>Risposta:</b>	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
<b>In caso negativo</b> , indicare:	<b>Imposte/tasse</b>	<b>Contributi previdenziali</b>
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	

amministrativa:  - Tale decisione è definitiva e vincolante?  - Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.  - Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b> , la durata del periodo d'esclusione:  2) In <b>altro modo</b> ? Specificare:  d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  - [.....]  - [.....]  c2) [.....]  d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <b>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</b>	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  - [.....]  - [.....]  c2) [.....]  d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <b>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</b>
	Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) <sup>(21)</sup> : [.....][.....] [.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(22)</sup>

**Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.**

<b>Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali</b>	
--	--

<sup>21</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>22</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.



<p>affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p><b>b) liquidazione coatta</b></p> <p><b>c) concordato preventivo</b></p> <p><b>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</b></p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b></p> <p>3 è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>4 la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria</p>
<p>[.....]</p> <p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(24)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile</p>

24<sup>0</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

	elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):
[.....][.....][.....][.....]  <b>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi<sup>(25)</sup></b> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)? <b>In caso affermativo</b> , fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  [.....]
<b>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?  <b>In caso affermativo</b> , fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  [.....]
L'operatore economico può confermare di:  a) <b>non essersi reso</b> gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,  b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

<b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b> (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	<b>Risposta:</b>
Sussistono a carico dell'operatore economico	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<sup>250</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<p>cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'<b>articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159</b> o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'<b>articolo 84, comma 4, del medesimo decreto</b>, fermo restando quanto previsto dagli <b>articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159</b>, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>
<p>[.....][.....][.....][.....] (<sup>26</sup>)L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni?</p> <p>1 è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'<b>articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231</b> o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'<b>articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81</b> (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2 è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3 ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web,</p>

26() Ripetere tante volte quanto necessario.

	<p>autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>4 è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla <b><u>legge 12 marzo 1999, n. 68</u></b></p> <p>(Articolo 80, comma 5, lettera i);</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....] [.....]</p>
<p>5 è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli <b><u>articoli 317 e 629 del codice penale</u></b> aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>6 si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'<b><u>articolo 2359 del codice civile</u></b> o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

(articolo 80, comma 5, lettera m)?	
<p>7 L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

## Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione ✓ o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

✓ : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

**L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione ✓ della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:**

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Idoneità	
<b>Risposta</b>  <b>Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(27)</sup></b> Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]
<b>1 Per gli appalti di servizi:</b>  È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: <input type="checkbox"/> ... <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della

<sup>27</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta  esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta  esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):</p> <p>[.....], [.....] [...] valuta</p>
<p>1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(28)</sup>: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico <b>nel settore di attività oggetto dell'appalto</b> e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(29)</sup>: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta  esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta  esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):</p> <p>[.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di</p>	

<sup>28</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>29</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	
[.....]	<p>Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(30)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. <i>b</i>), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(31)</sup>, e valore) [.....], [.....] <sup>(32)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p><b>1</b> L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera <i>c</i>) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p><b>2</b> Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera *c*), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

<sup>30</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>31</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>32</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

Capacità tecniche e professionali									
<b>Risposta:</b>  1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b> , durante il periodo di riferimento <sup>(33)</sup> l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</b> Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]								
1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi:</b>	Durante il periodo di riferimento l'operatore economico <b>ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato:</b> Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati <sup>(34)</sup> : Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):  [.....] <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> <sup>(35)</sup> , citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[.....]  [.....]								
3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati di seguito:	[.....]								
4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione	[.....]								

33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

dell'appalto:	
<p>5) <b>Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</b></p>	<p>L'operatore economico <b>consentirà</b> l'esecuzione di <b>verifiche</b><sup>(36)</sup> delle sue capacità di <b>produzione o strutture tecniche</b> e, se necessario, degli <b>strumenti di studio e di ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate per garantire la qualità?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>6) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore,</p> <p><b>e/o</b> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale:</b></p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'<b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo:  [.....],[.....],  [.....],[.....],  [.....],[.....],  Anno, numero di dirigenti  [.....],[.....],  [.....],[.....],  [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'<b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b></p>	

<sup>36()</sup> La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

seguenti:	
[.....]	10) L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare</b> <sup>(37)</sup> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto: [.....]
<p>11) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b>, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
13) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti	[.....]

<sup>37)</sup> Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

<p>di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
--	--

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

## Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	<p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(38)</sup>, indicare per <b>ciascun documento</b>: [.....]</p> <p>[ ] Sì [ ] No <sup>(39)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>

[.....][.....][.....]<sup>(40)</sup>

## Parte VI: Dichiarazioni finali

*Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

<sup>38</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

<sup>39</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>40</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(41)</sup>, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(42)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della **PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI VIGILANZA ARMATA PRESSO I SITI IN USO A QUALSIASI TITOLO ALLE AMMINISTRAZIONI ED ENTI NON SANITARI PRESENTI SUL TERRITORIO DELLA REGIONE LOMBARDIA MEDIANTE CONVENZIONE EX ART. 26 L. 488/99 E ART. 1 CO. 499 L. 208/2015 SUDDIVISA IN LOTTI: LOTTO 1 – TERRITORIO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO E PROVINCE DI MONZA E BRIANZA, LECCO, COMO, SONDRIO E VARESE - LOTTO 2 - TERRITORIO DELLE PROVINCE DI BRESCIA E BERGAMO, PAVIA, LODI, MANTOVA E CREMONA**

Data, luogo e, se richiesto o necessario, \_\_\_\_\_

firma/firme: [.....]

---

<sup>41</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>42</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

ALLEGATO N. 2 DOCUMENTO DI PARTECIPAZIONE

Spett.le  
Città metropolitana di Milano  
Via Vivaio, 1  
20122 Milano

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI VIGILANZA ARMATA PRESSO I SITI IN USO A QUALSIASI TITOLO ALLE AMMINISTRAZIONI ED ENTI NON SANITARI PRESENTI SUL TERRITORIO DELLA REGIONE LOMBARDIA MEDIANTE CONVENZIONE EX ART. 26 L. 488/99 E ART. 1 CO. 499 L. 208/2015 SUDDIVISA IN LOTTI:**

**LOTTO 1 – TERRITORIO DELLA CITTA’ METROPOLITANA DI MILANO E PROVINCE DI MONZA E BRIANZA, LECCO, COMO, SONDRIO E VARESE - CIG 8575348907**

**LOTTO 2 - TERRITORIO DELLE PROVINCE DI BRESCIA E BERGAMO, PAVIA, LODI, MANTOVA E CREMONA - CIG 8575513133**

I sottoscritti:

• **SOGGETTO A)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nella propria qualità di (cancellare il campo che non interessa):  
legale rappresentante/ \_\_\_\_\_ procuratore speciale/ \_\_\_\_\_ altro  
(specificare) \_\_\_\_\_, avente i poteri necessari per  
impegnare la società/impresa/consorzio \_\_\_\_\_ nella  
presente procedura, con sede in \_\_\_\_\_, Via  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, iscritta al Registro delle  
Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e partita IVA  
n. \_\_\_\_\_ indirizzo di posta elettronica certificata (pec)  
\_\_\_\_\_;

• **SOGGETTO B)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nella propria qualità di (cancellare il campo che non interessa):  
legale rappresentante/ \_\_\_\_\_ procuratore speciale/ \_\_\_\_\_ altro  
(specificare) \_\_\_\_\_, avente i poteri necessari per  
impegnare la società/impresa/consorzio \_\_\_\_\_ nella  
presente procedura, con sede in \_\_\_\_\_, Via  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, iscritta al Registro delle  
Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e partita IVA  
n. \_\_\_\_\_ indirizzo di posta elettronica certificata (pec)  
\_\_\_\_\_;

• **SOGGETTO C)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nella propria qualità di (cancellare il campo che non interessa):  
legale rappresentante/ \_\_\_\_\_ procuratore speciale/ \_\_\_\_\_ altro

(specificare) \_\_\_\_\_, avente i poteri necessari per impegnare la società/impresa/consorzio \_\_\_\_\_ nella presente procedura, con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e partita IVA n. \_\_\_\_\_ indirizzo di posta elettronica certificata (pec) \_\_\_\_\_;

- SOGGETTO N) \_\_\_\_\_,

**CHIEDE/CHIEDONO  
DI PARTECIPARE ALLA PRESENTE PROCEDURA**

- SINGOLARMENTE COME:  
0 IMPRESA INDIVIDUALE O SOCIETÀ (ART. 45 C. 2 LETT. a) DEL D.LGS. 50/16)  
0 CONSORZIO FRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO O CONSORZIO FRA IMPRESE ARTIGIANE (ART. 45 C. 2 LETTERA b) D.LGS. 50/16)  
0 CONSORZIO STABILE (ART. 45 C.2 LETTERA c) D.LGS. 50/16)

**OPPURE**

- COME RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI CONCORRENTI (ART. 45 C. 2 LETT. d) D.LGS. 50/16)  
FORMATO DA:

Denominazione o ragione sociale	Forma Giuridica	C.F./P.IVA
1 _____	_____	_____
2 _____	_____	_____
3 _____	_____	_____

IL SOGGETTO MANDATARIO È \_\_\_\_\_

0 (in caso di costituendo RTI) Allo scopo si impegna/no a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza gratuito ed irrevocabile alla Società/Impresa qualificata MANDATARIA, la quale stipulerà la Convenzione in nome e per conto delle mandanti.

**Oppure**

0 (in caso di RTI già costituito) Di aver conferito mandato speciale con rappresentanza gratuito ed irrevocabile alla Società/Impresa qualificata MANDATARIA risultante da atto pubblico Rep. n. \_\_\_\_\_ registrato in \_\_\_\_\_ Notaio \_\_\_\_\_.

**OPPURE**

- COME CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI (ART.45 c. 2 LETT. e) D.LGS. 50/16)  
FORMATO DA:

Denominazione o ragione sociale	Forma Giuridica	Sede Legale
1 _____	_____	_____
2 _____	_____	_____
3 _____	_____	_____

IL SOGGETTO MANDATARIO/CAPOGRUPPO È \_\_\_\_\_

Allo scopo si impegna/no a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza gratuito ed irrevocabile alla Società capogruppo la quale stipulerà la Convenzione in nome e per conto delle consorziate e a trasmettere relativo atto notarile a seguito di richiesta della Città metropolitana di Milano.

**OPPURE**

- G.E.I.E. (GRUPPO EUROPEO DI INTERESSE ECONOMICO – ART. 45 C. 2 LETT. g) D.LGS. 50/16)

FORMATO DA:

Denominazione o ragione sociale	Forma Giuridica	Sede Legale
1 _____	_____	_____
2 _____	_____	_____
3 _____	_____	_____

**OPPURE**

- COME AGGREGAZIONE D'IMPRESE ADERENTI A CONTRATTO DI RETE (art. 45 C.2 lett. f) D.LGS. 50/16 e art. 3 comma 4ter DL 5/2009 conv. in L. 33/2009 e smi) FORMATO DA:

Denominazione o ragione sociale	Forma Giuridica	Sede Legale
1 _____	_____	_____
2 _____	_____	_____
3 _____	_____	_____

- ☐ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
- ☐ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;
- ☐ dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;

- OPERATORE ECONOMICO di cui all'art. 45 comma 1 del D. Lgs.50/2016, stabilito in altro Stato membro dell'Unione Europea

CHIEDE/CHIEDONO

di partecipare alla procedura di gara per l'affidamento dei servizi IN OGGETTO per sul territorio della Regione Lombardia AL/AI LOTTO/I N.(N.B. indicare il/i lotto/i al quale si partecipa)\_\_\_\_\_

A tal fine dichiara/dichiarano:

- a) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis), c-ter) , c-quater), f-bis) e f-ter) del D. Lgs. 50/2016;
- b) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione della domanda di partecipazione:

---

---

---

- c) di impegnarsi ad assicurare l'osservanza delle prescrizioni di cui al Codice di comportamento della Città metropolitana di Milano, approvato dal Sindaco Metropolitano in data 26/10/2016, con Decreto n. 261/2016, atti n. 0245611/4.1/2016/7 e pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione trasparente" (nella sezione Atti generali – Codici di comportamento), e del Codice Nazionale (D.P.R. 62/2013), per quanto compatibili, da parte dei

propri collaboratori, consapevole che la violazione dei Codici in parola costituisce causa di risoluzione del contratto;

- d) *(eventuale – vedasi quanto disposto dal paragrafo 5.8 del disciplinare di gara)* di beneficiare della riduzione dell'importo della cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 in quanto il concorrente (singolo o raggruppato/consorzio) è in possesso della seguenti certificazioni/attestazioni/dichiarazioni:

---

---

---

---

Oppure

di essere una microimpresa, piccola o media impresa o un raggruppamento di operatori economici o consorzio ordinario costituito esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;

- e) *(nel caso di raggruppamento o consorzio costituendo)* di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti (art. 48 del D. Lgs. 50/2016), e la denominazione dell'impresa, alla quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di Mandataria/capogruppo è \_\_\_\_\_, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- f) *(nel caso di RTI/Consorzio ordinario)* che la ripartizione delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata, raggruppanda, consorzata e/o consorzianda assume è la seguente:

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| 1. Impresa Mandataria/Capogruppo _____ | Attività/prestazione _____ |
| _____ (descrizione/in %)               |                            |
| 2. Impresa Mandante/Consorzata _____   | Attività/prestazione _____ |
| _____ (descrizione/in %)               |                            |
| 3. Impresa Mandante/Consorzata _____   | Attività/prestazione _____ |
| _____ (descrizione/in %)               |                            |
| 4. Impresa Mandante/Consorzata _____   | Attività/prestazione _____ |
| _____ (descrizione/in %)               |                            |

- g) *(nel caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016)* che i soggetti consorziati esecutori dell'appalto o di parti di esso e specificare le parti dell'appalto, che saranno eseguite dai soggetti consorziati dichiarati quali esecutori sono:

---

---

---

---

- h) Di avere preso conoscenza che la Provincia di Milano era tra gli Enti firmatari del "Protocollo d'Intesa per la tutela della legalità nei rapporti di lavoro e il contrasto a fenomeni d'intermediazione abusiva di mano d'opera nel settore dell'edilizia" siglato in data 22/02/2012 ratificato con deliberazione della Giunta provinciale n. 168/2012 e che, pertanto in forza di esso la Città metropolitana di Milano disporrà l'esclusione del concorrente, la decadenza dell'aggiudicazione, ovvero la risoluzione del contratto qualora il Prefetto dovesse segnalare pregressi impieghi di manodopera con modalità irregolari ovvero ricorsi ad illegittime forme di intermediazione per il reclutamento della manodopera, entrambi definitivamente accertati;
- i) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel Capitolato Tecnico, nello Schema di convenzione e

loro allegati e comunque, tutte le disposizioni che concernono la fase esecutiva della Convenzione;

- j) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi, che dovessero intervenire durante l'esecuzione dell'appalto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- k) di impegnarsi a mantenere l'Offerta fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 270 giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione;
- l) di giudicare il capitolato adeguato, le prestazioni realizzabili, i prezzi remunerativi tale da consentire i ribassi offerti e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta degli oneri propri derivanti dall'attuazione delle misure per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene del lavoro previste dal D. Lgs. 81/2008;
- m) di eleggere domicilio per le comunicazioni inerenti la presente procedura e di autorizzare l'invio delle comunicazioni anche ai fini dell'art. 76 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. inerenti la presente procedura di gara a mezzo piattaforma presente sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), mediante posta elettronica certificata.
- n) di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del regolamento UE n. 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 15 del medesimo Regolamento;
- o) di aver letto e preso visione dell'informativa trattamento dati personali di persone fisiche denominata "Informativa Appalti 2019" pubblicata sul sito internet dell'Ente all'indirizzo <http://www.cittametropolitana.mi.it/portale/utilita/policy/Informative-dati-personali>.
- p) di essere in possesso della seguente licenza prefettizia di cui all'art. 134 TULPS, per le classi funzionali A e B di cui all'art. 2 del D.M. 269/2010, valida nell'intero territorio di tutte le province ricadenti nel Lotto/i per il/i quale/i si presenta offerta:  
\_\_\_\_\_;

*oppure,*

di essere in possesso di tale licenza per una qualsiasi delle province o parti di esse del territorio italiano e precisamente: \_\_\_\_\_, e di aver presentato istanza di estensione ex art 257-ter, co. 5, del R.D. n° 773/1940 alla Prefettura competente per le province ricadenti nel lotto/i per il/i quale/i si presenta offerta entro il termine perentorio previsto nel bando di gara per la presentazione dell'Offerta, al fine di coprire l'intero territorio del lotto (N.B. Allegare istanza presentata);

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il rappresentante legale/procuratore

\_\_\_\_\_  
Firma digitale del/i sottoscrittore/i

*N.B. la presente domanda di ammissione:*

► *nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;*

► *Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:*

a. ► *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;*

- b. ►se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. ►se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara).

ALLEGATO N. 3 – PATTO D'INTEGRITA'

**OGGETTO: OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI VIGILANZA ARMATA PRESSO I SITI IN USO A QUALSIASI TITOLO ALLE AMMINISTRAZIONI ED ENTI NON SANITARI PRESENTI SUL TERRITORIO DELLA REGIONE LOMBARDIA MEDIANTE CONVENZIONE EX ART. 26 L. 488/99 E ART. 1 CO. 499 L. 208/2015 SUDDIVISA IN LOTTI:**

**LOTTO 1 – TERRITORIO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO E PROVINCE DI MONZA E BRIANZA, LECCO, COMO, SONDRIO E VARESE - CIG 8575348907**

**LOTTO 2 - TERRITORIO DELLE PROVINCE DI BRESCIA E BERGAMO, PAVIA, LODI, MANTOVA E CREMONA - CIG 8575513133**

**PATTO DI INTEGRITÀ**

tra

La Città Metropolitana di Milano, rappresentata dal Direttore del Settore Appalti e Contratti Avv. Patrizia Trapani

e

la Società/l'Impresa/Consorzio/Raggruppamento temporaneo di imprese, .....  
..... (di seguito Società/Impresa), con sede legale in  
....., via ..... n .....  
codice fiscale/P.IVA ....., rappresentata da .....  
..... in qualità di .....  
.....

**VISTI**

- la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) approvato dalla C.I.V.I.T. (Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche ora ANAC) quale dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- i successivi aggiornamenti al PNA sopra indicato adottati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.);
- il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) attualmente in vigore presso la Città metropolitana di Milano;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" (in breve Codice Nazionale);
- il Codice di comportamento della Città metropolitana di Milano attualmente in vigore,

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

**Articolo 1**

Con il presente Patto d'integrità la Società/Impresa si impegna:

1. a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
2. ad astenersi dal compiere, nonché a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
3. ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti tali da generare effetti distorsivi nello svolgimento della procedura di gara;
4. a non concludere accordi collusivi con altri partecipanti alla medesima gara, al fine di manipolarne gli esiti, limitando con mezzi illeciti la concorrenza anche utilizzando il meccanismo del subappalto come modalità per distribuire i vantaggi dell'accordo a tutti i partecipanti allo stesso;
5. ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
6. a vigilare affinché gli impegni contenuti nel Presente Patto siano osservati, anche nella fase di esecuzione, da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati, nonché da parte di eventuali sub affidatari;
7. a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

## **Articolo 2**

La società/impresa, sin d'ora, accetta che nel caso in cui l'Amministrazione venga a conoscenza e successivamente accerti il mancato rispetto degli impegni assunti con il presente Patto di integrità, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- a) esclusione del concorrente dalla gara;
- b) escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- c) risoluzione del contratto;
- d) escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto.

## **Articolo 3**

La Città metropolitana di Milano si impegna a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza nell'ambito delle procedure di gara dalla stessa attivate ed espletate e a vigilare sul rispetto del Codice di comportamento Nazionale (D.P.R. 62/2013) e di quello in vigore presso l'Ente, da parte del proprio personale a vario titolo coinvolto nelle procedure medesime.

La Città metropolitana di Milano, si impegna altresì a prevedere l'obbligo di sottoscrizione del Presente Patto di integrità nell'ambito di tutte le sue procedure di appalto finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importi superiori a 40.000,00 Euro (dicesi quarantamilaeuro).

## **Articolo 4**

Il presente Patto, obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della società/impresa partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi, deve essere presentato unitamente

all'offerta. La mancata sottoscrizione e consegna di tale Patto comporterà l'esclusione dalla gara/la mancata sottoscrizione del contratto.

#### **Articolo 5**

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso, onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

#### **Articolo 6**

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente, individuata a tal fine nel Foro di Milano.

Milano, .....

Per la Città metropolitana di Milano  
IL DIRETTORE  
Avv. Patrizia Trapani  
*Firmato digitalmente*

Per L'IMPRESA/RTI /Consorzio: Il/i Rappresentante/i Legale  
.....  
*Firmato digitalmente*

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI VIGILANZA ARMATA PRESSO I SITI IN USO A QUALSIASI TITOLO ALLE AMMINISTRAZIONI ED ENTI NON SANITARI PRESENTI SUL TERRITORIO DELLA REGIONE LOMBARDIA MEDIANTE CONVENZIONE EX ART. 26 L. 488/99 E ART. 1 CO. 499 L. 208/2015 SUDDIVISA IN LOTTI:**

**LOTTO 1 – TERRITORIO DELLA CITTA’ METROPOLITANA DI MILANO E PROVINCE DI MONZA E BRIANZA, LECCO, COMO, SONDRIO E VARESE - CIG 8575348907**

**LOTTO 2 - TERRITORIO DELLE PROVINCE DI BRESCIA E BERGAMO, PAVIA, LODI, MANTOVA E CREMONA - CIG 8575513133.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, Legale  
Rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura /  
Procuratore dell’ausiliaria \_\_\_\_\_ sede legale in: Via  
\_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ C.A.P.  
\_\_\_\_\_ Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_ Partita I.V.A.  
n. \_\_\_\_\_ Tel. n. \_\_\_\_\_ fax n. \_\_\_\_\_,  
iscritta nel Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e  
Agricoltura di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ indirizzo di Posta  
Elettronica Certificata \_\_\_\_\_

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell’art. 76 dello stesso decreto, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici,

**DICHIARA**

a) di possedere, ai sensi e per gli effetti dell’art. 89 del D.Lgs. 50/2016, i seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, così come prescritti dal bando di gara, di cui il concorrente si avvale per poter essere ammesso alla gara di seguito indicati:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

b) di obbligarsi verso il concorrente, verso Città Metropolitana di Milano e verso le Amministrazioni Contraenti a fornire il requisito di cui il concorrente è carente e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della Convenzione e dei singoli contratti attuativi, nei modi e nei limiti stabiliti dall’art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 rendendosi inoltre responsabile in solido con il concorrente nei confronti della Città metropolitana di Milano e delle Pubbliche Amministrazioni in relazione alle prestazioni oggetto dell’appalto;

c) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all’art. 80, comma 5 lett. c), c-bis), c-ter) , c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;

d) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all’art. 80 comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale

o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione della domanda di partecipazione:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

e) di non partecipare a sua volta alla stessa gara, né in forma singola, né in forma associata, né in qualità di ausiliario di altro soggetto concorrente;

f) di aver preso conoscenza che la Città metropolitana di Milano è tra gli Enti firmatari del "Protocollo d'Intesa per la tutela della legalità nei rapporti di lavoro e il contrasto a fenomeni di intermediazione abusiva di mano d'opera nel settore dell'edilizia", siglato in data 22/02/2012, e che pertanto in forza di tale Protocollo disporrà l'esclusione del concorrente, la decadenza dell'aggiudicazione ovvero la risoluzione del contratto qualora il Prefetto dovesse segnalare pregressi impieghi di mano d'opera con modalità irregolari ovvero ricorsi ad illegittime forme di intermediazione per il reclutamento della mano d'opera, entrambi definitivamente accertati;

g) di impegnarsi ad assicurare l'osservanza delle prescrizioni di cui al Codice di comportamento della Città metropolitana di Milano, approvato dal Sindaco Metropolitano in data 26/10/2016, con Decreto n. 261/2016, atti n. 0245611/4.1/2016/7 e pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione trasparente" (nella sezione Atti generali – Codici di comportamento), e del Codice Nazionale (D.P.R. 62/2013), per quanto compatibili, da parte dei propri collaboratori, consapevole che la violazione dei Codici in parola costituisce causa di risoluzione del contratto;

h) di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del regolamento UE n. 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 15 del medesimo Regolamento;

i) di aver letto e preso visione dell'informativa trattamento dati personali di persone fisiche denominata "Informativa Appalti 2019" pubblicata sul sito internet dell'Ente all'indirizzo <http://www.cittametropolitana.mi.it/portale/utilita/policy/Informative-dati-personali>.

j) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il Concorrente verrà escluso dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e la stazione appaltante avrà la facoltà di escutere la garanzia provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula della Convenzione, questa potrà essere risolta di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

Data, \_\_\_\_\_

In fede

Il legale rappresentante o il procuratore dell'ausiliaria

\_\_\_\_\_  
*firma digitale*

#### NOTA BENE

L'impresa ausiliaria dovrà altresì compilare e presentare il DGUE con le modalità indicate nel Disciplinare di Gara.  
Allegare il contratto di avvalimento.

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI VIGILANZA ARMATA PRESSO I SITI IN USO A QUALSIASI TITOLO ALLE AMMINISTRAZIONI ED ENTI NON SANITARI PRESENTI SUL TERRITORIO DELLA REGIONE LOMBARDIA MEDIANTE CONVENZIONE EX ART. 26 L. 488/99 E ART. 1 CO. 499 L. 208/2015 SUDDIVISA IN LOTTI:**

**LOTTO 1 – TERRITORIO DELLA CITTA’ METROPOLITANA DI MILANO E PROVINCE DI MONZA E BRIANZA, LECCO, COMO, SONDRIO E VARESE - CIG 8575348907**

**LOTTO 2 - TERRITORIO DELLE PROVINCE DI BRESCIA E BERGAMO, PAVIA, LODI, MANTOVA E CREMONA - CIG 8575513133.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/  
a a \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ nella propria qualità di  
(cancellare il campo che non interessa) legale rappresentante/procuratore, (in forza di atto di  
procura n° \_\_\_\_\_ di repertorio in data \_\_\_\_\_ del Dott.  
\_\_\_\_\_ notaio in \_\_\_\_\_), dell’Impresa  
\_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ Codice Fiscale  
\_\_\_\_\_ iscritta nel Registro delle Imprese istituito presso la Camera di  
Commercio, \_\_\_\_\_ Industria, \_\_\_\_\_ Artigianato \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ Agricoltura \_\_\_\_\_ di  
\_\_\_\_\_ indirizzo di Posta Elettronica  
Certificata \_\_\_\_\_ indicata dal Consorzio  
\_\_\_\_\_ per l’esecuzione delle prestazioni oggetto del  
presente appalto, consapevole della responsabilità penale nella quale può incorrere in caso di  
dichiarazione mendace

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole del fatto che, in caso di  
mendace dichiarazione saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell’art. 76 dello stesso decreto,  
le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e  
dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti  
gli appalti pubblici,

#### DICHIARA

- a) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all’art. 80, comma 5 lett. c), c-bis), c-ter) , c-  
quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
- b) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di  
residenza etc.) dei soggetti di cui all’art. 80 comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale  
o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di  
presentazione della domanda di partecipazione:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- c) di aver preso conoscenza che la Città metropolitana di Milano è tra gli Enti firmatari del  
“Protocollo d’Intesa per la tutela della legalità nei rapporti di lavoro e il contrasto a fenomeni di  
intermediazione abusiva di mano d’opera nel settore dell’edilizia”, siglato in data 22/02/2012, e

che pertanto in forza di tale Protocollo disporrà l'esclusione, l'esclusione del concorrente, la decadenza dell'aggiudicazione ovvero la risoluzione del contratto qualora il Prefetto dovesse segnalare pregressi impieghi di mano d'opera con modalità irregolari ovvero ricorsi ad illegittime forme di intermediazione per il reclutamento della mano d'opera, entrambi definitivamente accertati;

d) di impegnarsi ad assicurare l'osservanza delle prescrizioni di cui al Codice di comportamento della Città metropolitana di Milano, approvato dal Sindaco Metropolitano in data 26/10/2016, con Decreto n. 261/2016, atti n. 0245611/4.1/2016/7 e pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione trasparente" (nella sezione Atti generali – Codici di comportamento), e del Codice Nazionale (D.P.R. 62/2013), per quanto compatibili, da parte dei propri collaboratori, consapevole che la violazione dei Codici in parola costituisce causa di risoluzione del contratto;

e) di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del regolamento UE n. 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 15 del medesimo Regolamento;

f) di aver letto e preso visione dell'informativa trattamento dati personali di persone fisiche denominata "Informativa Appalti 2019" pubblicata sul sito internet dell'Ente all'indirizzo <http://www.cittametropolitana.mi.it/portale/utilita/policy/Informative-dati-personali>.

g) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il Concorrente verrà escluso dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e la stazione appaltante avrà la facoltà di escutere la garanzia provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula della Convenzione, questa potrà essere risolta di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

Data, \_\_\_\_\_

In fede

Il legale rappresentante o il procuratore della consorziata

\_\_\_\_\_  
*firma digitale*

N.B. Ciascuna consorziata indicata per l'esecuzione dovrà presentare la presente dichiarazione nonché il proprio DGUE debitamente compilato e sottoscritto come previsto nel disciplinare di gara.