



**Provincia  
di Milano**

Segretario Generale

Settore Supporto E Coordinamento Agli Organi Istituzionali E All'ufficio Elettorale

## **Decreto Dirigenziale**

Raccolta Generale n.8894/2014 del 12/09/2014

Prot. n.187848/2014 del 12/09/2014

Fasc.1.10 / 2014 / 18

**Oggetto: Legge 7 aprile 2014 n. 56. Elezioni del Consiglio Metropolitan di Milano. Istituzione del seggio elettorale costituito da tre sezioni e da una sezione speciale.**

### **IL DIRETTORE DEL SETTORE SUPPORTO E COORDINAMENTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI E ALL'UFFICIO ELETTORALE**

#### **Richiamati:**

- il Decreto del Sindaco del Comune di Milano del 18 luglio 2014 atti n. 157328 con il quale sono convocati i comizi elettorali per l'elezione del Consiglio Metropolitan della Città Metropolitana di Milano che si svolgerà domenica 28 settembre 2014 dalle ore 08.00 alle ore 20.00;
- il Decreto del Presidente della Provincia di Milano atti n. 157846/3.8/2005/7133 del 21 luglio 2014 con il quale è stato costituito l'Ufficio Elettorale, così come previsto dalla legge 56/2014 e dalla Circolare n. 32/2014 del Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli affari interni territoriali - ed è stato conferito alla Dr.ssa Liana Bavaro, Direttore del Settore Supporto e Coordinamento agli Organi Istituzionali e all'Ufficio Elettorale, l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Elettorale;
- il Decreto RG n. 7866/2014 del 30 luglio 2014 del Direttore Generale con il quale sono stati nominati i componenti dell'Ufficio Elettorale;

#### **Visti:**

- la legge n. 56 del 7 aprile 2014, così come modificata e integrata dal Decreto Legge 24 giugno 2014 n. 90 convertito in legge 11 agosto 2014 n. 144 recante "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle provincie, sulle unioni e sulle fusioni di comuni";
- la circolare 32/2014 del Ministero dell'Interno avente ad oggetto: Legge 7 aprile 2014 n. 56, recante "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle provincie, sulle unioni di comuni". Elezioni di secondo grado dei consigli metropolitani, dei presidenti delle provincie e dei consigli provinciali nelle regioni a statuto ordinario. Linee guida per lo svolgimento del

procedimento elettorale;

- la circolare n. 35/2014 del Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli affari interni e territoriali - Direzione Centrale servizi Elettorali - avente ad oggetto: "Legge 11 agosto 2014, n. 114, di conversione del decreto - legge 24 giugno 2014, n.90 - modifiche alla legge n. 56 del 2014 sul procedimento per le elezioni di secondo grado dei consiglieri metropolitani, dei presidenti e dei consigli provinciali";

**Precisato** che come previsto dall'art. 2 delle "Istruzioni Operative" approvate con decreto RG n. 7875 del 30 luglio 2014 Prot. n. 165530 del 30 luglio 2014;

- nell'ambito dell'Ufficio Elettorale viene istituito un seggio elettorale, composto da tre sezioni;
- ogni sezione è composta da un dirigente o da un funzionario della Provincia, che la presiede, e da quattro funzionari o impiegati dell'Ente, di cui uno con funzioni di segretario che provvede alla compilazione dei verbali;
- l'Ufficio Elettorale procede altresì all'istituzione di una sezione speciale, incaricata della raccolta del voto degli elettori ricoverati in ospedale o ammessi a votare a domicilio. Le domande di assistenza vengono trasmesse all'Ufficio Elettorale possibilmente entro sette giorni dalla data prevista per le elezioni;

**Dato atto che** il Direttore Generale è stato incaricato dell'attuazione del citato decreto del Presidente della Provincia, nonché dell'assegnazione all'Ufficio Elettorale del personale necessario per il suo funzionamento anche con riferimento alla costituzione delle sezioni elettorali;

**Vista** la nota prot. n. 185351/2014 del 9 settembre 2014 con la quale il Direttore Generale comunica l'assegnazione del personale, individuato specificatamente sulla base dell'esperienza e professionalità maturata, all'Ufficio Elettorale per la costituzione delle tre sezioni e della sezione speciale;

**Evidenziato** che la nota richiamata è corredata dalle dichiarazioni, sottoscritte dagli interessati, di essere disponibili alla nomina, di non trovarsi in situazioni di incompatibilità o inconferibilità previste dalla legge e di essere in possesso dei requisiti prescritti in relazione al ruolo da ricoprire;

**Ritenuto** opportuno istituire presso l'Ufficio Elettorale un seggio elettorale, costituito da n. 3 sezioni, composte come di seguito indicato:

#### Sezione n. 1

- Presidente: Donatella Mostacchi - Responsabile del Servizio processi trasversali di gestione del personale - Area Risorse umane, organizzazione e gestione integrata di servizi;
- Scrutatore: Luca Di Oriente - Collaboratore ai servizi amministrativi - Area Risorse umane, Organizzazione e gestione integrata di servizi;
- Scrutatore: Vincenza Errico - Assistente ai servizi amministrativi - Settore Presidenza e comunicazione istituzionale;
- Scrutatore: Antonietta Esposto - Specialista amministrativo e di supporto - Area Pianificazione territoriale generale, delle reti infrastrutturali e servizi di trasporto pubblico - Settore Pianificazione territoriale e programmazione delle infrastrutture;
- Scrutatore: Mauro Martinengo - Specialista amministrativo e di supporto - Area Risorse Umane, Organizzazione e Gestione integrata di servizi;

#### Sezione n. 2

- Presidente: Giorgio Bruschi - Responsabile del Servizio Sviluppo attività tecniche - Area

Edilizia istituzionale, patrimonio, servizi generali e programmazione rete scolastica metropolitana;

- Scrutatore: Simone Mazzotta - Specialista amministrativo e di supporto - Area Tutela e valorizzazione ambientale - Settore Agricoltura, caccia e pesca;
- Scrutatore: Laura Pasqual - Collaboratore ai servizi amministrativi - Settore Presidenza e comunicazione istituzionale;
- Scrutatore: Anna Poletti - Specialista amministrativo e di supporto - Settore Presidenza e comunicazione istituzionale;
- Scrutatore: Daniele Rocca - Responsabile del Servizio Supporto al Consiglio Provinciale e alla Presidenza del Consiglio - Settore Supporto e coordinamento agli Organi istituzionali e all'ufficio elettorale;

#### Sezione n. 3 :

- Presidente: Maida Paola Colli - Responsabile del Servizio Giuridico e coordinamento attività trasversali - Direzione Generale;
- Scrutatore: Ninone Antonio Rino Agostino- Esperto amministrativo e di supporto - Area Risorse umane, Organizzazione e gestione integrata di servizi;
- Scrutatore: Maria Lucia Damiata - Assistente ai servizi amministrativi e contabili - Settore Supporto e coordinamento agli Organi Istituzionali e all'ufficio elettorale;
- Scrutatore: Cristina Scarpatò - Collaboratore ai servizi amministrativi - Segreteria Generale;
- Scrutatore: Luca Vailati - Collaboratore ai servizi amministrativi - Area Pianificazione territoriale generale, delle reti infrastrutturali e servizi di trasporto pubblico - Settore Servizi per la mobilità e trasporto pubblico locale;

#### Componenti Supplenti:

##### Per i Presidenti di Sezione

- Cristoforo Massari - Innovazione tecnologica delle infrastrutture telematiche - Direzione Generale;
- Maurizio Pezzotti - Responsabile del Servizio Supporto amministrativo appalti - Area Risorse Umane, Organizzazione e gestione integrata di servizi - Settore Appalti ;

##### Per gli Scrutatori

- Maria Antonietta Andreano- Collaboratore ai servizi amministrativi - Area Programmazione risorse finanziarie e di bilancio - Settore Contabilità e gestione finanziaria del PEG;
- Franca Marina Bacci - Assistente ai servizi amministrativi e contabili - Settore Avvocatura;
- Luciano Bersano-Specialista amministrativo e di supporto - Settore Presidenza e comunicazione istituzionale;
- Cristina Murano - Specialista amministrativo e di supporto - Area Pianificazione territoriale, generale, delle reti infrastrutturali e servizi di trasporto pubblico;
- Francesca Serlenga - Collaboratore ai servizi amministrativi - Area Risorse umane, Organizzazione e gestione integrata di servizi;

**Ritenuto** altresì di istituire la sezione speciale, per elettori ricoverati o ammessi a votare a domicilio, composta come di seguito indicata:

- Presidente: Daniela Bentoglio - Responsabile del Servizio Monitoraggio della qualità dei servizi e dei processi - Direzione Generale - Settore Programmazione controllo e trasparenza;
- Scrutatore: Luciana Cipri - Assistente ai servizi amministrativi e contabili - Area Risorse umane, Organizzazione e gestione integrata di servizi;

- Scrutatore: Roberta Damasco -Collaboratore ai servizi amministrativi - Area Risorse umane, Organizzazione e gestione integrata di servizi;

**Dato atto** che il Presidente della sezione nomina tra gli scrutatori un Vicepresidente e un Segretario;

**Dato atto** che le tre sezioni saranno ubicate a Palazzo Isimbardi, via Vivaio, 1 presso le seguenti sale:

- Sezione n. 1 - Sala Affreschi
- Sezione n. 2 - Sala Nuova
- Sezione n. 3 - Sala Pedenovi

**Richiamato** il Decreto RG n. 8652/2014 del 4 settembre 2014 del Direttore del Settore Supporto e Coordinamento agli Organi Istituzionali e all'Ufficio Elettorale con il quale sono state approvate la lista generale e le tre liste sezionali degli aventi diritto al voto così suddivise:

#### **Sezione N. 1**

- elettori appartenenti ai Comuni in Fascia A) , n. 113
- elettori appartenenti ai Comuni in Fascia C), n. 476
- elettori appartenenti ai Comuni in Fascia D), n. 49

**totale elettori n. 638**

#### **Sezione N. 2**

- elettori appartenenti ai Comuni in Fascia B) n. 319
- elettori appartenenti ai Comuni in Fascia E) n. 382

**totale elettori n. 701**

#### **Sezione N. 3**

- elettori appartenenti ai Comuni in Fascia D) n. 717

**totale elettori n. 717**

**Evidenziato** che al punto 13 della circolare n. 32/2014 del Ministero dell'Interno e all'art 12 delle "Istruzioni Operative" viene indicato il materiale in dotazione alle sezioni e in particolare viene specificato che ad ogni sezione, oltre alla lista sezionale, sono preventivamente consegnate dall'Ufficio Elettorale:

- le schede di voto in numero maggiorato del 10% rispetto al numero degli elettori;
- il materiale di cancelleria,
- le urne,
- un esemplare di verbale di operazioni di sezione e una tabella di scrutinio,
- gli eventuali atti di designazione dei rappresentanti di lista,
- timbri dell'Amministrazione Provinciale

**Considerato** che, in base a quanto indicato al punto 14 della circolare n. 32/2014 del Ministero dell'Interno e all'art 13 delle "Istruzioni Operative", ogni sezione deve autenticare le schede di votazione in numero corrispondente a quello degli elettori iscritti nella lista sezionale. Tale operazione si svolgeranno sabato 27 settembre 2014 dalle ore 16 in poi o in alternativa è possibile prevedere l'insediamento delle sezioni la domenica mattina alle ore 6.00 al fine di procedere all'autenticazione delle schede prima dell'inizio delle votazioni.

**Specificato** che ogni sezione deve:

- provvedere a compilare il verbale delle operazioni di scrutinio e la tabella di scrutinio
- prendere nota nella lista sezionale delle generalità dell'elettore che ha votato;
- prendere nota sulle liste sezionali delle certificazioni rilasciate dal Segretario Comunale in merito alla surroga dei consiglieri.

**Dato atto** che durante l'operazione di voto e di scrutinio devono essere presenti almeno tre componenti delle sezioni;

**Precisato** che le operazioni di scrutinio, come previsto al punto 16 della Circolare n. 32 del Ministero dell'Interno e all'art. 15 delle "Istruzioni Operative", si svolgeranno, alla presenza di eventuali rappresentanti di lista designati e intervenuti, a partire dalle ore 8 di lunedì 29 settembre.

**Dato atto che:**

- il Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati a fini della privacy è la dott.ssa Liana Bavaro, Direttore del Settore Supporto e coordinamento agli Organi Istituzionali e all'Ufficio Elettorale;
- il Responsabile dell'Istruttoria è la dott.ssa Giuseppina Cavalieri Responsabile del Servizio Giuridico Organi Istituzionali Città Metropolitana - Settore Supporto e coordinamento agli Organi Istituzionali e all'Ufficio Elettorale;
- il presente provvedimento non rientra tra la casistica degli atti ad alto rischio corruzione ai sensi dell'art. 5 del PTPC;

**Visti:**

- l'art. 108 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- gli artt 58 e 59 del vigente Statuto della Provincia;
- gli artt. 10,11,18 e 19 del vigente Testo Unificato del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi;

**Richiamato** l'art.11 comma 5 del vigente Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni della Provincia di Milano;

**Richiamati** altresì:

- la direttiva n. 1 e 2/Anticorr/2013 e la direttiva n.3/2014;
- il Codice di comportamento adottato con deliberazione di Giunta Provinciale del 17.12.2013 Rep.Gen. n. 509/2013;
- il Piano Triennale di prevenzione della corruzione ed il Piano Triennale Trasparenza ed Integrità della Provincia di Milano, approvato con Deliberazione Provinciale n. 15 del 28.01.2014;

**Preso** atto che gli incarichi di cui al presente provvedimento vengono conferiti secondo le specifiche competenze richieste senza pregiudicare in alcun modo il corretto e regolare svolgimento delle attività istituzionali, nonché l'assolvimento dei compiti rientranti nei doveri d'ufficio;

**Atteso** che il presente provvedimento sarà trasmesso all'Area Risorse umane, Organizzazione e gestione integrata di servizi e al Responsabile per la prevenzione della corruzione, ai fini della verifica della legittimità anche in relazione a possibili conflitti di interesse;

**Rilevato** che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa e oneri aggiuntivi per l'Amministrazione;

**Dato atto** che il presente Decreto verrà pubblicato ai sensi dell'art. 18 D.Lgs n. 33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente;

**Atteso che** sono stati effettuati gli adempimenti richiesti dalla L. 190/2012, dal Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione della Provincia di Milano e che sono state osservate le Direttive impartite al riguardo;

**Attestata** la regolarità in ordine alle procedure prese in esame per l'adozione del provvedimento;

## **DECRETA**

1. di istituire presso l'Ufficio Elettore un seggio elettorale costituito da tre sezioni composte come di seguito indicato:

### Sezione n. 1

- Presidente: Donatella Mostacchi - Responsabile del Servizio processi trasversali di gestione del personale - Area Risorse umane, organizzazione e gestione integrata di servizi;
- Scrutatore: Luca Di Oriente - Collaboratore ai servizi amministrativi - Area Risorse umane, Organizzazione e gestione integrata di servizi;
- Scrutatore: Vincenzo Errico - Assistente ai servizi amministrativi - Settore Presidenza e comunicazione istituzionale;
- Scrutatore: Antonietta Esposto - Specialista amministrativo e di supporto - Area Pianificazione territoriale generale, delle reti infrastrutturali e servizi di trasporto pubblico - Settore Pianificazione territoriale e programmazione delle infrastrutture;
- Scrutatore: Mauro Martinengo - Specialista amministrativo e di supporto - Area Risorse Umane, Organizzazione e Gestione integrata di servizi;

### Sezione n. 2

- Presidente: Giorgio Bruschi - Responsabile del Servizio Sviluppo attività tecniche - Area Edilizia istituzionale, patrimonio, servizi generali e programmazione rete scolastica metropolitana;
- Scrutatore: Simone Mazzotta - Specialista amministrativo e di supporto - Area Tutela e valorizzazione ambientale - Settore Agricoltura, caccia e pesca;
- Scrutatore: Laura Pasqual - Collaboratore ai servizi amministrativi - Settore Presidenza e comunicazione istituzionale;
- Scrutatore: Anna Poletti - Specialista amministrativo e di supporto - Settore Presidenza e comunicazione istituzionale;
- Scrutatore: Daniele Rocca - Responsabile del Servizio Supporto al Consiglio Provinciale e alla Presidenza del Consiglio - Settore Supporto e coordinamento agli Organi istituzionali e all'ufficio elettorale;

### Sezione n. 3 :

- Presidente: Maida Paola Colli - Responsabile del Servizio Giuridico e coordinamento attività trasversali - Direzione Generale;
- Scrutatore: Ninone Antonio Rino Agostino - Esperto amministrativo e di supporto - Area Risorse umane, Organizzazione e gestione integrata di servizi;
- Scrutatore: Maria Lucia Damiata - Assistente ai servizi amministrativi e contabili - Settore

Supporto e coordinamento agli Organi Istituzionali e all'ufficio elettorale;

- Scrutatore: Cristina Scarpato - Collaboratore ai servizi amministrativi - Segreteria Generale;
- Scrutatore: Luca Vailati - Collaboratore ai servizi amministrativi - Area Pianificazione territoriale generale, delle reti infrastrutturali e servizi di trasporto pubblico - Settore Servizi per la mobilità e trasporto pubblico locale;

#### Componenti Supplenti:

##### Per i Presidenti di Sezione

- Cristoforo Massari - Innovazione tecnologica delle infrastrutture telematiche - Direzione Generale;
- Maurizio Pezzotti - Responsabile del Servizio Supporto amministrativo appalti - Area Risorse Umane, Organizzazione e gestione integrata di servizi - Settore Appalti ;

##### Per gli Scrutatori

- Maria Antonietta Andreano- Collaboratore ai servizi amministrativi - Area Programmazione risorse finanziarie e di bilancio - Settore Contabilità e gestione finanziaria del PEG;
- Franca Marina Bacci - Assistente ai servizi amministrativi e contabili - Settore Avvocatura;
- Luciano Bersano -Specialista amministrativo e di supporto - Settore Presidenza e comunicazione istituzionale;
- Cristina Murano- Specialista amministrativo e di supporto - Area Pianificazione territoriale, generale, delle reti infrastrutturali e servizi di trasporto pubblico;
- Francesca Serlenga - Collaboratore ai servizi amministrativi - Area Risorse umane, Organizzazione e gestione integrata di servizi;

2. di istituire, altresì, una sezione speciale, per elettori ricoverati o ammessi a votare a domicilio, composta come di seguito indicato:

- Presidente: Daniela Bentoglio - Responsabile del Servizio Monitoraggio della qualità dei servizi e dei processi - Direzione Generale - Settore Programmazione controllo e trasparenza;
- Scrutatore: Luciana Cipri - Assistente ai servizi amministrativi e contabili - Area Risorse umane, Organizzazione e gestione integrata di servizi;
- Scrutatore: Roberta Damasco - Collaboratore ai servizi amministrativi - Area Risorse umane, Organizzazione e gestione integrata di servizi;

3. di stabilire che:

- il Presidente della sezione nominerà tra gli scrutatori un Vicepresidente e un Segretario;
- le tre sezioni saranno ubicate a Palazzo Isimbardi, via Vivaio, 1 presso le seguenti sale:
  - Sezione n. 1 Sala Affreschi
  - Sezione n. 2 Sala Nuova
  - Sezione n. 3 Sala Pedenovi.

4. di stabilire, altresì, che ad ogni sezione, oltre alla lista sezionale, l'Ufficio Elettorale provvederà a consegnare:

- le schede di voto in numero maggiorato del 10% rispetto al numero degli elettori;
- il materiale di cancelleria,
- le urne,
- un esemplare di verbale di operazioni di sezione e una tabella di scrutinio,
- gli eventuali atti di designazione dei rappresentanti di lista,
- timbri dell'Amministrazione Provinciale.

5. di dare atto che ogni sezione deve svolgere le operazioni indicate ai punti 14, 15 e 16 della Circolare n. 32//2014 e agli articoli 13, 14 e 15 delle "Istruzioni Operative";

6. di dare comunicazione del presente provvedimento agli interessati per quanto di competenza;

7. di dare atto che il presente Decreto verrà pubblicato ai sensi dell'art. 18 D.Lgs n. 33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente;

8. di dare atto che il presente Decreto verrà pubblicato sul sito istituzionale della Provincia nella sezione Città Metropolitana;

9. di inviare il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Archivio e Protocollo per la pubblicazione all'albo pretorio on-line nei termini di legge;

Si attesta che sono stati effettuati gli adempimenti richiesti dalla L. 190/2012, del Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione della Provincia di Milano e che sono state osservate le Direttive impartite a riguardo;

Della compiuta pubblicazione all'Albo Pretorio ai fini dell'esecutività del presente atto verrà compilata specifica attestazione a cura del Responsabile che sarà allegata in forma digitale al presente atto di cui costituirà parte integrante.

Il Direttore del Settore Supporto e Coordinamento  
agli Organi Istituzionali e all'Ufficio Elettorale  
(dr.ssa Liana Bavaro)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.*

Il Responsabile dell'Istruttoria: dott.ssa Giuseppina Cavalieri Responsabile del Servizio Giuridico  
Organi Istituzionali Città Metropolitana - Settore Supporto e coordinamento agli Organi  
Istituzionali e all'Ufficio Elettorale

Pratica trattata da: Monica Galliani