

Spettabile  
Città metropolitana di Milano  
Settore Politiche del Lavoro,  
Welfare metropolitano e  
promozione delle pari opportunità Via  
Soderini 24, Milano

protocollo@cittametropolitana.milano.it

**OGGETTO: RENDICONTAZIONE CONTRIBUTO AI SENSI DELL'AVVISO PUBBLICO "Assegnazione di contributi regionali finalizzati alla redazione o all'aggiornamento dei Piani di Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA) per Comuni fino a 70.000 abitanti del territorio della Città metropolitana di Milano.**

**ATTESTAZIONE DELL'EFFETTIVA E REGOLARE ATTUAZIONE  
DELL'ATTIVITÀ O INIZIATIVA PROGRAMMATA**

Regolamento approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 41 del 28/03/2011

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

legale rappresentante del \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_prov. \_\_\_\_\_CAP \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_

Codice Fiscale n° \_\_\_\_\_P. IVA n° \_\_\_\_\_

beneficiario del contributo relativo all'Avviso in oggetto

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

**ATTESTA**

che l'attività programmata di cui sopra è stata effettivamente e regolarmente attuata e presenta il "RENDICONTO DELLE ENTRATE CONSEGUITE E DELLE SPESE SOSTENUTE" e il "RENDICONTO SUI RISULTATI OTTENUTI IN TERMINI DI EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'INTERVENTO" a firma del Segretario e del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del 1° comma dell'art.158 del D.Lgs. 267/2000

**DICHIARA**

- ✓ che tutti gli originali dei documenti amministrativi e contabili qui allegati corrispondono al vero in ogni loro parte;
- ✓ NON ha richiesto né ricevuto altri contributi pubblici per la stessa iniziativa.

Data

Firma del legale rappresentante  
dell'Ente <sup>(2)</sup>

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## RENDICONTO DELLE SPESE SOSTENUTE

COMUNE DI..... <i>(in caso di presentazione del progetto in forma associata specificare il comune a cui competono le diverse spese)</i>	TIPOLOGIA DI SPESA <i>(le spese devono rientrare tra le tipologie ammissibili previste al punto 2. dell'avviso pubblico)</i>	IMPORTO DI SPESA COMPLESSIVO
<b>TOTALE</b>		

Il Segretario

Il Responsabile del Servizio  
Finanziario

### **ATTENZIONE!**

Il contributo corrisponde al 60% della spesa sostenuta da ciascun comune per attività di redazione del PEBA fino al tetto massimo di 6.000,00 euro ed entro i limiti delle risorse assegnate. Anche in caso di presentazione della domanda in forma associata il limite massimo di contributo è pari a 6.000,00 euro. Il contributo non può essere cumulabile con altri finanziamenti pubblici erogati a valere sulle stesse spese o ai contributi assegnati con il bando della misura precedente.

### **Tracciabilità dei flussi finanziari ed estremi identificativi del conto corrente aziendale a sensi dell'art. 3, comma 7, della L.136/2010**

*(in caso di presentazione del progetto in forma associata la sezione tracciabilità flussi finanziari deve essere ripetuta per ciascun ente.*

Ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n.136 art. 3, comma 7, si comunicano gli estremi identificativi del conto corrente "dedicato", nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

conto corrente bancario/postale n° \_\_\_\_\_

presso la Banca/Posta \_\_\_\_\_

filiale/agenzia di \_\_\_\_\_

codice IBAN

(Compilare tutte le caselle)

generalità e codice fiscale del delegato a operare sul conto \_\_\_\_\_

**(per i soli enti soggetti a qualsiasi titolo al sistema di TESORERIA UNICA)**  
*(circolare 11 del 24/03/ 2012 del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato)*

mediante operazione di girofondo sulla contabilità speciale n. . sottoconto infruttifero -della contabilità speciale della Tesoreria Provinciale dello Stato

**RENDICONTO SUI RISULTATI OTTENUTI  
IN TERMINI DI EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'INTERVENTO**

(art. 158, 2° comma, D.Lgs. 267/2000)

*(da presentarsi a fine iniziativa,*

*e comunque entro 60 giorni dalla fine dell'esercizio finanziario dell'anno in cui è terminata l'iniziativa)*

Il Segretario

Il Responsabile del Servizio  
Finanziario

**ALLEGATI**

- dettaglio spese e dettaglio entrate
- copia fotostatica su carta non autenticata, di un valido documento di identità del legale rappresentante (art. 35, comma 2 del d.p.r. n. 445/2000)
- Materiale e documentazione relativi all'iniziativa

- (1) *La su estesa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli art. 46 - 47 del D.P.R. n° 445/2000 è considerata come fatta a Pubblico Ufficiale e pertanto qualora dai controlli effettuati ai sensi degli artt. 71 e segg. del D.P.R. n° 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione:*
- a) il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, previa adozione di apposito provvedimento;*
  - b) il nominativo del dichiarante, poiché il rilascio di dichiarazioni mendaci o false è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, verrà segnalato - unitamente agli atti - alla competente Procura della Repubblica.*
- (2) *Alla dichiarazione va allegata la copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità (art. 35, comma 2 del D.P.R. n° 445/2000).*

*In alternativa alla copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità, la dichiarazione potrà essere sottoscritta in presenza del funzionario addetto, tenuto a legalizzare la firma con le modalità previste dall'art. 30 del D.P.R. n° 445/2000:*

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO					
Settore Politiche del lavoro, Welfare metropolitano e promozione delle pari opportunità					
Io sottoscritto					
dipendente	della	Città metropolitana		di Milano,	
CERTIFICO	che		il	sig./la	sig.ra
nato/a					
		prov. _____	il _____	residente in _____	
		prov. _____	CAP _____	identificato mediante _____	
		n° _____		ha apposto in mia	
presenza la propria firma, che DICHIARO autografa.					
IL DIPENDENTE INCARICATO					

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DATI UE 2016/679**

Informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali

Il trattamento dei dati viene effettuato ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e) Regolamento 2016/679, ossia il trattamento è necessario per l'esecuzione di attività di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

I suoi dati potrebbero essere comunicati a soggetti pubblici e/o diffusi qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

I dati saranno conservati per il tempo necessario per seguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti dell'Ente.

Potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente.

Il titolare del trattamento dei dati è la Città Metropolitana di Milano che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: **0277401**

Indirizzo PEC: **[protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it](mailto:protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it)**

Responsabile del trattamento:

Direttore del Settore Politiche del lavoro, Welfare metropolitano e promozione delle pari opportunità